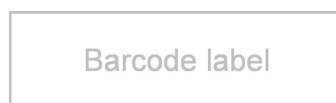




MES						
NOMBRE DEL CLIENTE				NÚMERO DE CLIENTE		
Ingrese el número de horas completadas con los proveedores aprobados para cada semana.	Semanas en un mes					Horas totales
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	
Búsqueda de empleo supervisada						
Capacitación para la búsqueda de empleo						
Actividades educativas a incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>Título de educación general educación básica</li> </ul> English Language Acquisition (adquisición del idioma inglés, ELA)						
Capacitación profesional a incluir: Programa de trabajo con personas refugiadas						
Capacitación supervisada de habilidades para la vida						
Retención del empleo						
Trabajo sin remuneración						
Trabajo requerido por el gobierno por la beneficencia social						
<b>Horas totales</b>						
Primer proveedor: Certifico que el cliente antes nombrado completó las horas indicadas para el período descrito previamente.			Proveedor adicional: Certifico que el cliente antes nombrado completó las horas indicadas para el período descrito previamente.			
NOMBRE DEL LUGAR DE LA ACTIVIDAD			NOMBRE DEL LUGAR DE LA ACTIVIDAD			
ACTIVIDADES			ACTIVIDADES			
FIRMA			FIRMA			
<input type="checkbox"/> <b>Actualmente, estoy trabajando. Se informó de este trabajo a DSHS y no hay cambios en mis horas.</b> (Si tiene un trabajo que, anteriormente, no se informó a DSHS, proporcione pruebas para incluir: nombre y número de teléfono del empleador; tarifa de pago; fecha de inicio; horas de trabajo semanal; fecha de finalización de los períodos; fechas de pago; y si se recibe propina o comisiones, los montos esperados).						
<input type="checkbox"/> <b>Actualmente, estoy en un programa WIOA autorizado y no hay cambios en mis horas.</b>						
<b>Declaro que la información que facilito en todas las páginas de este formulario es veraz y completa.</b>						
FIRMA DEL CLIENTE				FECHA DE LA FIRMA		



## Descripciones y ejemplos del informe de actividad de ABAWD

Las descripciones que se encuentran a continuación ayudan a identificar las actividades que cuentan su participación. Las actividades se consideran solamente si un programa autorizado las supervisa. Para encontrar más información sobre estos programas, ingrese a: <https://www.dshs.wa.gov/esa/community-services-offices/state-approved-programs>

**Búsqueda de empleo supervisada:** le ayuda a buscar un empleo. Las actividades incluyen:

- Contacto con posibles empleadores
- Búsqueda de las listas de trabajo
- Obtención de documentos de identidad, licencias profesionales o certificaciones

**Capacitación para la búsqueda de empleo:** le ayuda a buscar y conseguir empleo. Los servicios incluyen:

- Armado del currículum vitae, habilidades para las entrevistas, preparación para una solicitud principal
- Instrucción y respaldo relacionado con la búsqueda de trabajo
- Talleres en el lugar de trabajo y planificación de la carrera profesional

**Educación básica:** le ayuda a aumentar la capacidad de empleo. Las actividades incluyen:

- Habilidades de informática básicas, ayuda con la lectura o matemáticas
- Equivalencia de la escuela secundaria (anteriormente GED)
- Basic Education for Adults (Educación básica para adultos, BEA)
- English Language Acquisition (adquisición del idioma inglés, ELA)

**Habilidades para la vida:** aumenta sus capacidades de satisfacer las demandas y los desafíos del trabajo y la vida diaria. Algunos centros de WorkSource y proveedores de empleo y capacitación para las personas que reciben alimentos básicos ofrecen estos servicios.

**Educación vocacional:** brinda programas que requieren una capacitación especializada como la soldadura o programación. Estos programas otorgan acreditaciones reconocidas. La actividad debe ser:

- Acreditada
- Reconocida por un tercero independiente
- Aceptada por los empleadores de la industria local

**Servicios de retención del empleo:** asiste y ayuda a los adultos empleados mediante el programa de empleo y capacitación para las personas que reciben alimentos básicos para que logren un mejor desempeño laboral y aumenten los ingresos. Las actividades pueden incluir:

- Asesoramiento o entrenamiento
- Administración de casos
- Ayuda con los gastos relacionados con la mantención del trabajo

**Trabajo requerido por el gobierno por la beneficencia social:** es una actividad voluntaria para las personas de ABAWD que aumenta la capacidad de empleo general al desarrollar habilidades laborales básicas y confianza. Los participantes deben ser voluntarios cierto número de horas mensuales en centro de Workfare. DSHS remitirá a las personas de ABAWD a los centros de Workfare.

**Trabajo sin remuneración:** es una oportunidad para que una persona de ABAWD cumpla con los requisitos de participación al ser voluntario de una organización sin fines de lucro estatal, local, religiosa o comunitaria. El trabajo sin remuneración también puede darse en otros formatos en una comunidad.



## Ejemplos para completar el formulario DSHS 01-205

### Ejemplo uno: una actividad con un proveedor.

Si el 1 de junio es sábado, la semana 1 tendrá un día. Las siguientes cuatro (4) semanas tendrán todas siete (7) días. El día final, 30 de junio, será domingo. La semana final tendrá un día.

Ingrese el número de horas completadas con los proveedores aprobados para cada semana.	Semanas en el mes					Horas totales
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	
Job Search (búsqueda de empleo, JS) supervisada						
Job Search Training (capacitación para la búsqueda de empleo, JT)						
Actividades educativas a incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• General Education Degree (título de educación general, GED)</li> <li>• Educación básica</li> <li>• English as a Second Language (inglés como segundo idioma, ESL)</li> </ul>						

### Ejemplo dos: varias actividades con dos proveedores.

Ingrese el número de horas completadas con los proveedores aprobados para cada semana.	Semanas en el mes					Horas totales
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	
Job Search (búsqueda de empleo, JS) supervisada			5	5		10
Job Search Training (capacitación para la búsqueda de empleo, JT)	5	5				10
Actividades educativas a incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• General Education Degree (título de educación general, GED)</li> <li>• Educación básica</li> <li>• English as a Second Language (inglés como segundo idioma, ESL)</li> </ul>	15	15	15	15		60
<b>Horas totales</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>80</b>

Primer proveedor: Certifico que el cliente antes nombrado completó las horas indicadas para el período descrito previamente.	Proveedor adicional: Certifico que el cliente antes nombrado completó las horas indicadas para el período descrito previamente.
NOMBRE DEL LUGAR DE LA ACTIVIDAD <b>WorkSource Auburn</b>	NOMBRE DEL LUGAR DE LA ACTIVIDAD <b>Instituto Terciario Green River College</b>
ACTIVIDADES <b>JS/JT</b>	ACTIVIDADES <b>Educación básica</b>
FIRMA <i>John Doe, proveedor del BFET</i>	FIRMA <i>Jane Doe, proveedor del BFET</i>

