



## 신원조회 승인서 작성요령

### 신원조회 승인 작성요령 - 1/2 페이지

이 양식의 모든 칸을 **반드시** 지시한 그대로 작성해야 합니다. 각 항목과 각 네모 칸에 대한 작성요령을 읽으십시오.

각 네모 칸에 **반드시** 답을 기재해야 합니다. 제 3항의 네모 칸을 제외하고 "아니오(NO)", "적용되지 않음(N/A)", 또는 "없음(NONE)"으로 답해야 합니다.

모든 물음에 "모름" 또는 "물음표(?)" 등으로 답하지 **마십시오**. 그렇게 답할 경우 이 양식은 귀하에게 반환됩니다.

검정색 펜으로 명확하게 또박또박 작성하십시오.

각 질문을 주의하여 읽으십시오.

"작성요령 참조"라고 표기된 칸을 작성할 경우 귀하의 DSHS 프로그램에 확인하십시오

\_\_\_\_\_ (귀하의 프로그램은 이 네모 칸에 해당 요건(들)을 기입할 수 있습니다).

**반드시** 모든 네모 칸에 답을 기입하여 이 양식을 \_\_\_\_\_(으)로 반납해야 합니다(이 네모 칸은 이 양식을 반납할 사람, 프로그램 또는 기관의 주소나 팩스번호를 기입하도록 합니다).

신원조회승인서는 대개 다음의 경우 당사자에게 반환됩니다.

- 틀린 양식 제공
- 네모 칸을 공백으로 두는 경우
- 필적이 나빠 읽을 수 없을 경우
- BCCU 계좌 번호가 빠졌거나 틀린 번호를 기입하였을 경우
- 부모나 보호자의 서명 없이 18세 미만의 청소년이 서명하였을 경우
- 신원조회 중앙 기관(BCCU)에서 접수한 신원조회서에 서명된 날짜가 삼(3)개월이 지난 날짜일 경우

**제 1항:** 이 항은 반드시 이 신원조회를 요구하는 사람이나 기관이 작성해야만 합니다. 여기서 말하는 기관이란 요양원(Nursing Home), 재활센터(Rehabilitation Center) 또는 DSHS 사무실 등과 같은 시설, 사업체, 조직 또는 에이전시 등을 들 수 있습니다.

성인패밀리홈(Adult Family Home), 보딩홈(Boarding Home) 또는 요양원(Nursing Home) 등의 면허를 신청하는 경우라면 **제 1항을 기입하지 말고** 바로 제 2항부터 기입하십시오.

- A. 반드시** 신원조회를 요청하는 기관이나 사람의 이름을 기입하여야 합니다. 기관은 DSHS 사무실일 수도 있습니다. 사람이란 면허 신청인 또는 어떤 서비스를 제공하기 위한 계약 신청인을 들 수 있습니다. 귀하의 DSHS 프로그램에 연락하여 이 네모 칸을 체크해야 하는 사람의 이름 또는 기관 이름을 문의하십시오.  
\_\_\_\_\_ (귀하의 프로그램은 이 네모 칸에 해당 요건(들)을 기입할 수 있습니다.)
- B.** 신원조회를 요청하는 사람이나 기관의 주소를 기입해야만 할 경우 귀하의 DSHS 프로그램에 문의합니다. 귀하의 프로그램에서 요구하지 않을 경우 이 칸에 "N/A"라고 기입하십시오.  
\_\_\_\_\_ (귀하의 프로그램은 이 네모 칸에 해당 요건(들)을 기입할 수 있습니다.)
- C. 이 칸은** 아동행정국에만 해당됩니다. 아동 행정국: 시설이나 위탁가정의 이름을 기입하십시오.
- 신원조회를 요청하는 당사자일 경우 **반드시** 귀하의 이름을 정자체로 기입하고 서명해야 합니다. 신원조회를 받을 사람이 19항 네모칸에 서명합니다.
- 아동행정국, 경제서비스행정국, 성인보호서비스 또는 DSHS 고용직권자가 아니면 이 칸에 아무 것도 기입하지 마십시오.  
**D.** 직원 ID 번호는 인사국(DOP)에서 모든 공무원에게 지정 발급한 영구 번호를 말합니다.
- 반드시** 이 칸에 귀하의 BCCU 계좌번호를 기입하여야 합니다. 귀하의 BCCU 계좌번호는 <http://www1.dshs.wa.gov/msa/bccu/index.htm>에서 확인하실 수 있습니다. 이 양식이 성인패밀리홈(Adult Family Home), 보딩홈(Boarding Home) 또는 요양원(Nursing Home) 면허 신청서의 일부일 경우 귀하의 BCCU 계좌번호를 제공할 **필요가 없습니다.** 반드시 다음을 따라야 합니다.
  - 성인패밀리홈(Adult Family home) – 귀하의 면허 번호 앞에 **A**라고 써 넣으십시오.
  - 보딩홈(Boarding home) – 귀하의 면허 번호 앞에 **B**라고 써 넣으십시오.
  - 요양원(Nursing home) – 귀하의 면허 번호 앞에 **N**이라고 써 넣으십시오.
- A.** 이 칸에 ID 번호나 이름이 필히 요구되면 반드시 귀하의 DSHS 프로그램에 문의해야 합니다. 귀하의 프로그램에서 요구하지 않으면 이 네모 칸에 "N/A"라고 기입합니다.  
\_\_\_\_\_ (귀하의 프로그램은 이 네모 칸에 해당 요건(들)을 기입할 수 있습니다.)
- B.** DSHS만 해당 – 지문 신원조회를 위한 웹서비스를 사용하는 DSHS 직원이 아니면 "N/A"라고 기입합니다. DSHS 직원은 이 ID 번호로 신원조회를 추적할 수 있습니다. 모든 프로그램은 그들 고유의 추적 용도로 이 칸을 사용할 수 있습니다.

