

Awtorisasyon sa Kasaysayan (Background)

Background Authorization

Basahin ang nakalakip na mga alituntunin bago kumpletuhin ang pormularyong ito.

| | | |
|---|--|---|
| BAHAGI 1. IMPORMASYON NG ENTIDAD (KUKUMPLETUHIN NG TAUHAN NG DSHS, TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO, APLIKANTE, TAGAPAGBIGAY NG LISENSIYA, AT/O TAGAPAGBIGAY NG KONTRATA) | | |
| 1A. IBIGAY ANG PANGALAN NG TAO O ENTIDAD NA HUMIHILING NG PAGSISIYASAT SA KASAYSAYAN NA ITO | 1B. TINGNAN ANG MGA ALITUNTUNIN: IBIGAY ANG BUONG TIRAHAN NG TAO O ENTIDAD NA HUMIHILING NG PAGSISIYASAT | 1C. KAILANGAN LAMANG NG PANGASIWAAN NG MGA BATA: IBIGAY ANG PANGALAN NG PASILIDAD/FOSTER HOME (PANANDALIANG TAHANAN PARA SA MGA BATA) |
| 2. PANGALAN AT LAGDA NG TAONG HUMIHILING NG PAGSISIYASAT NG KASAYSAYAN NILIMBAG NA PANGALAN: _____ LAGDA: _____ | | |
| 3. A. KINAKAILANGAN LAMANG PARA SA PANGASIWAAN NG MGA SERBISYO NG EKONOMIYA: <input type="checkbox"/> Kontrata ng WorkFirst <input type="checkbox"/> Protektadong Tagapagbigay ng Bayad <input type="checkbox"/> Kamag-anak na Kasambahay <input type="checkbox"/> In loco parentis | | |
| B. KINAKAILANGAN LAMANG PARA SA PANGASIWAAN NG MGA BATA: <input type="checkbox"/> Foster care ng Estado <input type="checkbox"/> Pribadong ahensiya ng foster care <input type="checkbox"/> Pagaampon <input type="checkbox"/> DCFS paglulugar sa kamag-anak <input type="checkbox"/> Mga Kontrata <input type="checkbox"/> Sakop ng (o may kinalalaman sa) imbestigasyon ng CPS <input type="checkbox"/> Pasilidad ng residente o empleyado ng ahensiya ng paglulugar sa bata | | |
| C. KINAKAILANGAN LAMANG PARA SA SERBISYO NG PAGPROTEKTA NG MATANDA <input type="checkbox"/> Kabilang sa (o may kinalalaman sa) imbestigasyon ng APS ayon sa RCW 74.34 | | |
| D. KINAKAILANGAN LAMANG PARA KAWANIHAN SA ESTADO NG DSHS: NUMERO NG POSISYON NG DSHS _____ (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) KLASIPIKASYON NG TRABAHO NG DSHS: _____ NUMERO NG IDENTIPIKASYON NG ISANG TAUHAN NG TANGGAPAN: _____ <input type="checkbox"/> Permanenteng paghirang <input type="checkbox"/> Di-permanenteng paghirang <input type="checkbox"/> Work study <input type="checkbox"/> Boluntaryo <input type="checkbox"/> Internship ng Estudyante <input type="checkbox"/> Layoff (Naalis sa Trabaho) <input type="checkbox"/> On-Call (Tawagin) | | |
| 4. TINGNAN ANG MGA ALITUNTUNIN: NUMERO NG BCCU ACCOUNT | 5A. TINGNAN ANG MGA ALITUNTUNIN: NUMERO NG DSHS ID O PANGALAN | 5B. PARA SA PAGSISIYASAT NG FINGERPRINT (IMPRENTA NG DALIRI) SA WEB SERVICE: NUMERO NG ID NG PAGUUSISA NG BCCU |
| BAHAGI 2. ANG BAHAGING ITO AY PARA SA IMPORMASYON NG APLIKANTE LAMANG (ANG TAONG SINISIYASAT AY ANG APLIKANTE) | | |
| 6. TINGNAN ANG MGA ALITUNTUNIN: NUMERO NG SEGURO SOSYAL | | 7. ILIMBAG ANG IYONG PETA SA NG KAPANGANAKAN (00/00/0000) |
| 8A. TINGNAN ANG HALIMBAWA SA MGA ALITUNTUNIN: ILIMBAG ANG YOUR APELYIDO SA NGAYON (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) | TINGNAN ANG HALIMBAWA SA MGA ALITUNTUNIN: ILIMBAG ANG IYONG UNANG PANGALAN SA NGAYON (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) | TINGNAN ANG HALIMBAWA SA MGA ALITUNTUNIN: ILIMBAG ANG IYONG GITNANG PANGALAN SA NGAYON (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) |
| 8B. ILIMBAG ANG IYONG APELYIDO SA KAPANGANAKAN (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) | ILIMBAG ANG IYONG UNANG PANGALAN SA KAPANGANAKAN (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) | ILIMBAG ANG IYONG GITNANG PANGALAN SA KAPANGANAKAN (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) |
| 9. ILIMBAG ANG IBANG MGA APELYIDO NA IYONG GINAMIT NA NAGING KILALA KA BILANG (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) | | |
| 10. ILIMBAG ANG IYONG MGA PALAYAW AT LAHAT NG IBANG MGA UNANG PANGALAN NA IYONG GINAMIT NA NAGING KILALA KA BILANG (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) | | |
| 11A. Ikaw ba ay nahatulan ng anumang krimen? Kung oo, punan ang mga blangko sa ilalim. Magdagdag ng pahina kung kailangan mo ng karagdagang lugar. _____ <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Peloni at mga ilegal na krimen: _____ Grado: _____ Estado: _____ Petsa ng Paghatol: _____ | | |
| 11B. Mayroon bang mga pagbibintang (naghihintay) na laban sa iyo para sa anumang krimen? Kung oo, punan ang mga blangko sa ilalim. Magdagdag ng pahina kung kailangan mo ng karagdagang lugar. _____ <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Peloni at mga ilegal na krimen: _____ Grado: _____ Estado: _____ | | |
| 12. Nakatanggap ka ba ng paunawa mula sa ahensiya ng korte o estado na naghahayad na ikaw ay nagabuso ng sekswal, nagabuso ng pisikal, nagpabaya, nagiwang, o nagsamantala ng bata, kabataan, o matanda? _____ <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi | | |
| 13. Naipagkaila ba sa iyo ng korte or ahensiya ng estado ang isang kontrata o lisensiya; tinapos, binawi o sinuspende ang iyong kontrata o lisensiya; o isinuko ang iyong kontrata o lisensiya dahil ang korte o ahensiya ay gumawa ng aksiyon laban sa iyo? _____ <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi | | |
| 14. Sumulat ba ang korte ng paguutos ng proteksiyon o ng isang utos ng pagpipigil na tumagal ng higit sa 30 araw laban sa iyo para sa abuso, nagpabaya, pinansiyal na pagsamantala, pantahanang pamamaslang, o pagpapabaya ng mahinang matanda, kabataan, o bata? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi | | |
| 15. ILIMBAG ANG IYONG LISENSIYA NG PAGMAMANEHO O NUMERO NG IDENTIPIKASYON NG ESTADO (ISULAT ANG WALA KUNG WALA) | | ILIMBAG ANG PANGALAN NG ESTADO SA IYONG LISENSIYA O ID |
| 16. Ilang taon ka tumira sa Estado ng Washington ng walang pagtira sa ibang estado? _____ Taon / _____ Buwan | | |
| 17. A. ILIMBAG ANG DIREKSIYON NG KALYE KUNG SAAN KA NAKATIRA NGAYON LUNSOD ESTADO ZIP CODE COUNTY | | |
| B. TINGNAN ANG MGA ALITUNTUNIN: ILIMBAG ANG DIREKSIYON NG KALYE KUNG SAAN KA TUMIRA BAGO SA IYONG KASALUKUYANG TIRAHAN LUNSOD ESTADO ZIP CODE COUNTY | | |
| C. TINGNAN ANG MGA ALITUNTUNIN: IBIGAY ANG PANG-ARAW NA AREA CODE AT NUMERO NG TELEPONO KUNG SAAN KA MAAARING MATAWAGAN | | |
| 18. Ako ang taong nangangalan sa itaas. Kung hindi ko sasabihin ang buong katotohanan sa pormularyong ito, nauunawaan ko na maaari akong hatulan ng pagsisinungaling at maaaring hindi ako payagang magtrabago sa mga mahihinang matanda, mga kabataan o mga bata. Ang aking lagda sa kahon bilang 19 ay nangangahulugang: <ul style="list-style-type: none"> • Binibigyan ko ang DSHS ng pahintulot upang suriin ang aking kasaysayan ng anumang entidad ng gobyerno at ahensiya ng pagpapapatupad ng batas. • Kung ang natagpuang pagtutuklas ay matukoy, binibigyan ko ang DSHS ng pahintulot ibigay lamang ang aking pangalan at siyang natagpuang pagtutuklas ay matukoy sa sinumang tao o mga entidad sa Bahagi 1. • Binibigyan ko ang DSHS ng pahintulot upang ibigay ang lahat ng aking ibang Kasaysayan impormasyon sa mga tao o entidad na nababangit sa Bahagi 1. • Ang pahintulot na ito ay may bisa sa 90 araw mula sa petsa na nilagdaan. Maaari kong baguhin ang aking pag-iisip tungkol sa pahintulot na ito sa pagsulat sa anumang panahon. | | |
| 19. KINAKAILANGAN: IYONG LAGDA. LAGDA NG IYONG MAGULANG O TAGAPANGALAGA KUNG IKAW AY MAS BATA SA 18. | | 20. KINAKAILANGAN: PETA SA NGAYON (00/00/0000) |
| PARA SA GAMIT LAMANG NG TAUHAN NG PANGASIWAAN NG MGA BATA (FOR USE BY CHILDREN'S ADMINISTRATION STAFF ONLY) | | |
| CAMIS files checked by _____ on date _____ <input type="checkbox"/> No information found <input type="checkbox"/> Information available | | |

PILYEGO NG ALITUNTUNIN PARA SA PAGPUNAN NG PORMULARYO NG AWTORISASYON SA KASAYSAYAN

Mga Alituntunin para sa Awtorisasyon sa Kasaysayan – Pahina 1 of 2

KAILANGAN mo punan ang LAHAT ng mga kahon sa pormularyong ito bilang ipinaguutos. **BASAHIN** ang mga alituntunin para sa bawat Bahagi at bawat kahon.

KAILANGAN mo maglagay ng sagot sa kahon. Puwede mo ilagay ang HINDI, HINDI PUWEDE (N/A), O WALA– maliban sa KAHON bilang 3 –

HUWAG sagutin ang anumang katanungan sa paglagay ng DI-ALAM o isang TANDANG TANONG sa kahon. Kung gagawin ito, ang pormularyo ay ibabalik.

Ilimbag ng malinaw ng itim na tinta.

Basahin ang bawat katanungan ng may pagiingat.

Siyasatin iyong programa ng DSHS upang malaman kung kailangan mo punan ang mga kahon na minarkahan ng "TINGNAN ANG MGA ALITUNTUNIN"

_____ (Ang kahong ito ay magpapahintulot sa iyong programa na magipit ng mga kinakailangan.)

KAILANGAN mo ilagay ang sagot sa bawat kahon at isauli ang pormularyong ito sa: _____ (Ang kahong ito ay magpapahintulot sa tao, programa, o entidad na ilagay ang direksiyon o numero ng fax kung saan ang pormularyo ay isasauli.)

Karaniwan sa mga pormularyo ng awtorisasyon sa kasaysayan ay ibinabalik sa mga humihiling dahil sa mga sumusunod na dahilan:

- Maling pormularyo.
- Blankong mga kahon.
- Masamang pagsulat.
- Nawawala o maling numero ng BCCU account.
- Lumagda ang taong mas bata sa 18 ng pormularyo ng walang lagda ng magulang o tagapangalaga.
- Ang nilagdaang petsa ay mas higit sa tatlong (3) buwan mula sa petsa na natanggap ng BCCU ang pormularyo.

BAHAGI 1: Ang bahaging ito ay kinakailangang punan ng tao o entidad na humihiling ng pagsisiyasat sa kasaysayan na ito.

Ang entidad ay maaaring pasilidad, negosyo, organisasyon, o ahensiya tulad ng Tahanan ng Pangangalaga, isang Sentro ng Rehabilitasyon, o isang Tanggapan ng DSHS.

Kung ikaw ay nag-aaplay para maging lisensiyadong Tahanang Pangpamilya ng Nakatatanda, Tahanan ng Pangangasera, o Tahanan ng Pangangalaga, **LAMPASAN ANG BAHAGI 1**. DUMARETSA sa BAHAGI 2.

- A. KAILANGAN mo** ilagay ang pangalan ng entidad o tao na humihiling ng pagsisiyasat sa kasaysayan. Ang entidad ay maaaring tanggapan ng DSHS. Ang tao ay maaaring nag-aaplay para sa lisensiya o kontrata ng tagapagbigay ng serbisyo. Tanungin ang iyong programa ng DSHS upang sabihin sa iyo kung anong pangalan ng tao o pangalan ang entidad na kinakailangan para sa kahong ito.
_____ (Ang kahong ito ay magpapahintulot sa iyong programa na magipit ng mga kinakailangan.)

B. Tanungin ang programa ng DSHS kung hindi mo kinakailangang punan ang direksiyon ng entidad o tao na humihiling ng pagsisiyasat sa kasaysayan. Ilagay ang N/A sa kahong ito kung HINDI kinakailangan ng iyong programa.
_____ (Ang kahong ito ay magpapahintulot sa iyong programa na magipit ng mga kinakailangan.)

C. Ang kahong ito ay para LAMANG sa Pangasiwaan ng Mga Bata. Pangasiwaan ng Mga Bata: Punan ang pangalan ng pasilidad o foster home.
- KAILANGAN mo** ilimbag at ilagda ang iyong pangalan kung ikaw ang taong humihiling ng pagsisiyasat ng kasaysayan. Ang taong sinisiyasat ang ilagda sa kahon 19.
- HUWAG SUMULAT NG ANUMAN SA MGA KAHONG ITO MALIBAN kung kayo ay empleyado ng Pangasiwaan ng Mga Bata, Pangasiwaan ng Mga Serbisyo ng Ekonomika, Mga Serbisyo ng Pagpoprotekta sa Matatanda o isang awtoridad ng DSHS sa pagtanggap sa trabaho.

D. Ang numero ng ID ng isang Tauhan ng Tanggapan ay ang permanenteng numero na nakatakda sa bawat taong tauhan ng Kagawaran ng Tauhan ng Tanggapan [Department of Personnel (DOP)].
- KAILANGAN mo** ilagay ang iyong numero ng BCCU account sa kahon na ito. Maaari mong matagpuan ang iyong numero ng BCCU account sa <http://www1.dshs.wa.gov/msa/bccu/index.htm>. Kung ang pormularyong ito ay parte ng iyong aplikasyon para sa **lisensiya** bilang isang Tahanang Pangpamilya ng Matatanda, Tahanan ng Pangangasera o Tahanan ng Pangangalaga, **HINDI mo** kinakailangan ibigay ang numero ng BCCU account. **KINAKAILANGAN** mong gawin ang mga sumusunod:

 - Tahanang Pangpamilya ng Nakatatanda– Lagyan ng **A** ang unahan ng iyong numero ng lisensiya
 - Tahanan ng Pangangasera– Lagyan ng **B** ang unahan ng iyong numero ng lisensiya.
 - Tahanan ng Pangangalaga– Lagyan ng **N** ang unahan ng iyong numero ng lisensiya.
- A. KAILANGAN mo** tanungin ang iyong programa ng DSHS kung kinakailangan ka nilang magkaroon ng numero ng ID o isang pangalan sa kahong ito.
LAGYAN NG N/A ang kahong ito kung HINDI kinakailangan ng iyong programa.
_____ (Ang kahong ito ay magpapahintulot sa iyong programa na magipit ng mga kinakailangan.)

B. DSHS LAMANG – Lagyan ng N/A kung ikaw ay HINDI isang taong tauhan ng DSHS na gumagamit ng Web Service para sa mga pagsisiyasat ng kasaysayan ng fingerprint. Ang numero ng ID na ito ay para sa tauhan ng DSHS upang tuntunin ang mga pagsisiyasat ng kasaysayan. Ang anumang programa ay maaaring gumamit ng kahong ito para sa kanilang sariling mga gamit sa pagtunton.

Mga Alituntunin para sa Awtorisasyon sa Kasaysayan – Pahina 2 of 2

BAHAGI 2: KAILANGAN mo punan ang bahaging ito kung ikaw ang taong aming sinisiyasat. Paunawa: Ang isang empleyado ng DSHS na humihiling ng pagsisiyasat ng kasaysayan para sa Mga Serbisyo ng Pagpoprotekta sa Matatanda [Adult Protective Services (APS)] o imbestigasyon ng Mga Serbisyo ng Pagpoprotekta sa Bata [Child Protective Services (CPS)] ay KAILANGAN punan ang bahaging ito sa pinakamainam nilang kakayahan.

6. MAAARI mo ilagay ang iyong numero ng seguro sosyal (SSN) sa kahong ito. Ang iyong SSN ay hindi kinakailangan upang magsagawa ng pagsisiyasat ng kasaysayan.

_____ (Ang kahong ito ay magpapahintulot sa iyong programa na magipit ng mga kinakailangan.)

7. **KAILANGAN mo** punan ang iyong petsa ng kapanganakan.

- 8A. **KAILANGAN mo** ilagay ang iyong buong pangalan. Kung wala kang pangalan na mailalagay sa kahong ito, **KAILANGAN mo** ilagay ang **WALA**.

TINGNAN ANG HALIMBAWA SA ILALIM.

HALIMBAWA:

ILIMBAG ANG IYONG APELYIDO
SA NGAYON
WALA

ILIMBAG ANG IYONG UNANG PANGALAN
SA NGAYON
"Prinsipe"

ILIMBAG ANG IYONG GITNANG PANGALAN
SA NGAYON
WALA

- B. **KAILANGAN mo** ilagay ang iyong buong pangalan sa kapanganakan. **KAILANGAN mo** ilagay ang **PAREHO** kung anuman sa iyong mga pangalan ay pareho sa mga pangalan na iyong inilagay sa kahon 8A.
9. **KAILANGAN mo** ilagay ang mga apelyidong ginamit mo o kilala ka bilang. **KAILANGAN mo** ilagay ang **WALA** kung HINDI ka gumamit o naging kilala sa anumang ibang mga apelyido.
10. **KAILANGAN mo** ilagay ang anumang mga palayaw na iyong ginamit. **KAILANGAN mo** ilagay ang **WALA** kung HINDI ka gumamit ng anumang mga palayaw.
11. **KAILANGAN mo** sumagot ng **OO** o **HINDI**. Kung ang iyong sagot ay **OO** sa A. o B., **KAILANGAN mo** punan ang iyong hatol at impormasyon ng pagbibintang na naghihintay.
12. **KAILANGAN mo** sumagot ng **OO** o **HINDI**.
13. **KAILANGAN mo** sumagot ng **OO** o **HINDI**.
14. **KAILANGAN mo** sumagot ng **OO** o **HINDI**. Lagyan ng **OO** kung ang paguutos ng proteksiyon ay tumagal ng higit sa 30 araw at para ito sa proteksiyon ng mahinang matanda, kabataan o bata.
15. **KAILANGAN mo** ilagay ang iyong numero ng lisensiya ng pagmamaneho o numero ng identipikasyon ng estado sa kahon. **KAILANGAN mo** ilagay ang pangalan ng estado ng kahon. **KAILANGAN mo** ilagay ang **WALA** kung wala kang numero ng lisensiya ng pagmamaneho o numero ng identipikasyon ng estado.
16. **KAILANGAN mo** ilagay ang bilang ng mga taon at buwan na nakatira ka sa Estado ng Washington ng walang pagtira sa ibang estado o bansa. Kung ikaw ay tumira sa labas ng Washington sa ibang estado o bansa, **KAILANGAN mo** bilangin ang mga taon at buwan mula sa petsa na bumalik ka sa Estado ng Washington. **Paunawa: KAILANGAN mo** tanungin ang iyong programa kung kailangan mo kumuha ng pagsisiyasat ng fingerprint.
17. A. **KAILANGAN mo** punan ang tirahan kung saan ka nakatira ngayon.
B. Ang iyong programa ay maaaring mangailangan na ibigay mo ang iyong lumang tirahan. Tanungin ang iyong programa ng DSHS. Lagyan ng N/A ang kahong ito kung HINDI kinakailangan ng iyong programa.
_____ (Ang kahong ito ay magpapahintulot sa iyong programa na magipit ng mga kinakailangan.)
C. Tangungin ang iyong programa kung ang iyong numero ng telepono ay kinakailangan. **KAILANGAN mo** ilagay ang **WALA** kung wala kang numero ng telepono.
_____ (Ang kahong ito ay magpapahintulot sa iyong programa na magipit ng mga kinakailangan.)
18. **KAILANGAN mo** basahin ang hanay-ulat sa kahong ito. Ang iyong lagda sa ilalim ng numero 19 ay nangangahulugang nabasa mo at sumasang-ayon sa mga hanay-ulat sa numero 18. Ang pormularyo ng awtorisasyon sa kasaysayan ay HINDI pumapalit sa lugar ng kahilingan ng pagbibigay-alam sa publiko para sa mga talaan tungkol sa natagpuang pagtutuklas. Ang ibig sabihin ng natagpuang pagtutuklas ay ang ahensiya ng estado ay gumawa ng legal na aksyon laban sa isang tao matapos ang isang imbestigasyon at paunawa ng isang desisyon tungkol sa abuso, sekswal na pagabuso, pagpapabaya, pagiwan o pagsamantala o pinansiyal na pagsasamantala ng mahinang matanda, kabataan o bata.
19. **KAILANGAN mo** ilagda ang iyong pangalan dito. Kung ikaw ay HINDI 18 taong gulang, **ang iyong magulang o tagapangalaga ay KINAKAILANGAN** lumagda dito.
20. **KAILANGAN mo** punan ang petsa ng nilagdaan ang pormularyong ito.

ATENSIYON SA MGA APLIKANTE:

Kung nais ninyong malaman ang katayuan ng iyong pormularyo ng pagsisiyasat sa kasaysayan o kailangan ng impormasyon tungkol sa BCCU Kasaysayan pagsisiyasat proseso, contact BCCU sa: bccuinquiry@dshs.wa.gov

ATENSIYON SA MGA ENTIDAD AT TAUHAN NG DSHS: KAILANGAN mo ipagbigay-alam ang mga pagkakamali sa iyong tirahan, numero ng telepono o numero ng fax sa BCCU sa bccuinquiry@dshs.wa.gov o (360) 902-0299. Ilagay ng iyong numero ng BCCU account sa iyong email.