DEPARTMENT OF SOCIAL AND HEALTH SERVICES
CHILDREN'S ADMINISTRATION

Договор о передаче под временную опеку
Placement Agreement

ДЕТИ, ЮНОШИ И ДЕВУШКИ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ ПОД ОПЕКУ	ДАТА РОЖДЕНИЯ

Передаются под временную опеку указанного лица (лиц):

Лица, выполняющие функции опекунов обеспечивают временный уход за детьми, юношами и девушками, нуждающимися в размещении вне родного дома. Временные опекуны оказывают ценную помощь Управлению по делам детей (Children's Administration, (CA)) и семье ребенка для обеспечения потребностей ребенка. Благополучие детей, юношей и девушек, переданных под временную опеку, является наиболее достижимым при доброжелательном сотрудничестве между временным опекуном, родителями и Управлением по делам детей.

В целях улучшения благополучия детей, юношей и девушек временный опекун соглашается сотрудничать с Управлением по делам детей (CA) и выполнять конкретные положения судебного постановления, которые включают, но не ограничиваются, следующим:

1. Обеспечить прохождение ребенком медосмотра (в соответствии с программой EPSDT или «Healthy Kids») и стоматологического осмотра, включая взаимодействие со специалистом, проводящим медосмотр, в течение 30 дней с момента передачи ребенка, если соответствующий медосмотр еще не пройден;

2. Обеспечить присутствие ребенка на запланированных визитах к врачу, стоматологу и психологу;

3. Участвовать в составлении для ребенка, юноши или девушки плана посещений родителей и/или членов семьи, за исключением случаев, когда контакт запрещен судебным постановлением. Обеспечить присутствие ребенка, юноши или девушки на запланированных встречах;

4. Уведомлять социального работника из Управления CA о любом незапланированном контакте детей, юношей и девушек с родителями, например, о телефонных звонках, неожиданных визитах, и пр.;

5. Сообщать социальному работнику из Управления CA о каких-либо поводах для беспокойства, касающихся детей, юношей и девушек, таких как жестокое обращение, плохой уход, проблемы, связанные со здоровьем, поведением, развитием или обучением ребенка (детей);

6. Обсуждать с социальным работником из Управления CA и применять на практике принципы или методы установления дисциплины, подходящие для данного ребенка. Телесное наказание запрещено;

7. Выполнять все указания социального работника, ведущего дело ребенка, юноши или девушки, касающиеся соблюдения требований закона «Indian Child Welfare Act», когда этот закон применим, а также других потребностей ребенка, юноши или девушки, связанных с принадлежностью к определенной культуре;

8. Участвовать в запланированных общих собраниях.

Кроме того, в целях обеспечения безопасности и благополучия ребенка, юноши или девушки временный опекун также соглашается сотрудничать с CA следующим образом:

1. Все лица в возрасте 16 лет и старше, имеющие возможность неконтролируемого контакта с ребенком, должны пройти проверку на судимость (Criminal History Background Check) и проверку данных в информационной системе DSHS CAMIS;

2. Информировать социального работника из Управления CA о любых изменениях в составе лиц, проживающих в доме; если новый человек соответствует критериям, указанным в пункте 1 выше, то он должен пройти проверку на судимость и проверку данных в информационной системе DSHS CAMIS;

3. Информировать социального работника из Управления СА о любых проблемах, которые могут повлиять на ваши возможности осуществлять опеку над ребенком. Это включает сотрудничество с социальным работником из Управления СА при планировании последующего размещения ребенка, юноши или девушки если вы решите, что ребенок, юноша или девушка не могут оставаться в вашем доме; а также

4. Предупредить работника, ведущего дело ребенка, как минимум за 14 дней, если вы просите забрать ребенка из вашего дома, исключая экстренные случаи,. Таким образом можно обеспечить необходимое планирование последующего размещения ребенка.

5. Все лица, осуществляющие уход, должны пройти снятие отпечатков пальцев. Процедура снятия отпечатков пальцев для родственников, осуществляющих уход, которые прошли проверку NCIC или BCCU до помещения вышеназванного ребёнка, юноши или девушки под опёку, должна быть проведена, с возвращением материалов проверки социальному работнику, в течение 10 дней с даты проведения проверки NCIC или BCCU.

Управление по делам детей соглашается:

1. Предоставлять временному опекуну имеющуюся и доступную информацию о нуждах ребенка, юноши или девушки в отношении здоровья, образования и психологии поведения.

2. Заблаговременно уведомлять временного опекуна о судебных слушаниях, общих собраниях и пр.

3. Предоставить временному опекуну информацию:

   a. о получении разрешения (лицензии) на опеку, включая контактное лицо
   b. о возможностях пройти обучение
   c. о пособии TANF
   d. о медицинском/ Medicaid страховании
   e. о других предоставляемых услугах
   f. документ «Руководство к CPS для родственников» (DSHS 22-492)

4. Провести обследование жилья семьи.

Поскольку ребенок, юноша или девушка находится под опекой Управления по делам детей, СА или суд могут забрать ребенка, юношу или девушку, если будет определено, что данное размещение не соответствует интересам ребенка, юноши или девушки, если какая-либо часть данного договора будет нарушена, или если будет определено, что экстренное размещение ребенка, юноши или девушки не может быть продолжено, или если семья родственников не будет утверждена как подходящая для размещения ребенка.

Я получил(а) экземпляр формы «Информация о ребенке / Направление на размещение» (Child Information/Placement Referral form (DSHS 15-300)). ☐ Да ☐ Нет

ВРЕМЕННЫЙ ОПЕКУН	ДАТА
ВРЕМЕННЫЙ ОПЕКУН	ДАТА
СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ДЕТЕЙ	ДАТА