

**DSHS Notice of Privacy Practices
for Client Medical Information**

ساري من 23 سبتمبر 2013

يجب أن تُحظر الإدارة بحقوق الخصوصية في القانون المتعلق بإمكانية نقل المعلومات الصحية والمساءلة في هذا المجال (HIPAA). (45 CFR 164.520) (DSHS) هي "كيان مختلف". لا يشتمل على القانون المتعلق بإمكانية نقل المعلومات الصحية والمساءلة في هذا المجال (HIPAA) كافة برامج إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS)، ولكن البرنامج المدرجة فقط في **مكونات الرعاية الصحية على موقع إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS)** هي التي يتم شمولها في القانون المتعلق بإمكانية نقل المعلومات الصحية والمساءلة في هذا المجال (HIPAA). يطبق هذا الإشعار فقط على العملاء الذين تتم خدمتهم بهذه البرامج المشمولة. لا يؤثر هذا الإشعار على مدي أهلتك للحصول على خدمات إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS).

يصف هذا الإشعار كيف يتم الإفصاح عن معلوماتك الطبية وكيف يمكن أن يتم استخدامها وكيف يمكنك الحصول على هذه المعلومات. يرجى مراجعتها بدقة.

إن المعلومات الصحية المحمية (PHI) هي معلومات العميل الطبية التي تحتفظ بها أجزاء برامج إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) المشتملة في القانون المتعلق بإمكانية نقل المعلومات الصحية والمساءلة في هذا المجال (HIPAA). المعلومات الصحية المحمية (PHI) هي المعلومات الطبية المرتبطة بك حول حالتك الصحية أو وضعك الصحي والرعاية الطبية التي تلقاها أو المدفوعات التي تقوم بسدادها مقابل رعايتك الصحية. يجب أن تحمي إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بك بموجب القانون.

لمساعدتنا على خدمتك، فقد تحتاج إلى إعطائنا معلوماتك الصحية أو الطبية بما في ذلك موقعك أو معلوماتك المالية أو سجلاتك الطبية. ويمكن أيضًا أن تحصل على معلوماتك الصحية المحمية (PHI) من مصادر أخرى في حاجة إلى خدمتك والسداد مقابل رعايتك.

ما هي المعلومات الصحية المحمية (PHI)؟

ما هي المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بي لدى إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS)؟

نحن نرى فقط أقل كم ممكن من المعلومات الصحية المحمية (PHI) التي تكون في حاجة إليها لأداء عملنا. يمكننا مشاركة المعلومات الصحية المحمية (PHI) مع برامج أو أشخاص آخرين في حدود ما يسمح به القانون أو ما يتسع به أنت. على سبيل المثال، يمكن إعطاء المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بك واستخدامها من قبل "هيئة الرعاية الصحية" ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين لتنسيق الرعاية الصحية الخاصة بك والسداد مقابلها. قد تشارك معلومات صحية محمية (PHI) سابقة أو حالية أو مستقبلية.

نحن نقوم بمشاركة المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بك التي يحتاج إليها الآخرون فقط لأداء وظائفهم وفي حدود ما يسمح به القانون. يمكنك طلب الحصول على قائمة بين رأي المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بك لبعض الأغراض.

من الذي يرى المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بي؟

ما هي المعلومات الصحية المحمية (PHI) التي تشاركها إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS)؟

متى تقوم إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) بمشاركة المعلومات الصحية المحمية (PHI)؟

نحن نشارك المعلومات الصحية المحمية (PHI) "بشكل قائم على الاحتياج للمعرفة" لتنسيق الخدمات وعمليات العلاج والسداد والرعاية الصحية. على سبيل المثال، قد تشارك المعلومات لتقرر ما إذا كان:

- يجب توفير العلاج الطبي.
- يمكننا السداد مقابل الخدمات التي يقدمها مقدمي الرعاية الصحية.
- كنت موظفًا لبرامج إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS).
- الرعاية التي تحصل عليها من مقدمي الرعاية الصحية تستوفي المقاييس القانونية.

هل يمكنني رؤية المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بي؟

يمكنك أن ترى المعلومات الصحية (PHI) الخاصة بك. إذا طلبتها، فسوف تحصل على نسخة من المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بك؟ قد تُصنف إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) تكاليف مقابل الحصول على هذه النسخ.

إذا كنت تعتقد أن المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بك خطأ، فيمكنك أن تطلب منا تغييرها أو إضافة معلومات صحية محمية (PHI) جديدة. يمكنك أيضًا أن تطلب منا أن تقوم بإرسال أيّة تغييرات يتم إجرائها إلى الآخرين من يمتلكون نسخًا من معلوماتك الصحية (PHI) المحمية.

هل يمكنني تغيير المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بي؟

من الممكن أن يُطلب منك توقيع نموذج يسمح لنا بمشاركة معلوماتك الصحية المحمية (PHI)، إذا:

- احتجنا تصريحًا منك لتوفير الخدمات أو الرعاية؛
- كنت ترغب أن ترسل معلوماتك الصحية المحمية (PHI) إلى وكالة أخرى أو مقدم خدمة لأسباب لا يسمح بها القانون إلا في حالة الحصول على تصريح منك بذلك؛
- كنت ترغب بإرسال المعلومات الصحية المحمية (PHI) إلى شخص آخر، مثل المحامي أو أحد أقربائك أو ممثل آخر.

يُعد تصريح مشاركة معلوماتك الصحية المحمية (PHI) سارًيا حتى تاريخ الانتهاء الذي تحدده في هذا النموذج. يمكننا مشاركة المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بك التي تدرجها في القائمة. يمكنك إلغاء هذا التصريح أو تغييره برسالة مكتوبة إلى إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS).

ماذا إذا ما احتاج شخص آخر المعلومات الصحية المحمية (PHI) الخاصة بي؟

• الإبلاغ عن جهاد، لسامحة، عاصمة الأطفال، المكتاب، أو الشريطة، أو المكتالات الأخرى، إلى: يمكن أن تشارك إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) معلوماتك الصحية المحمية (PHI) بدون الحصول على تصريح منك في بعض الحالات. بموجب القانون، يمكن أن يطلب منا أو يسمح لنا بمشاركة معلوماتك الصحية المحمية (PHI). تتضمن بعض الأمثلة الحاجة إلى:

- تقديم السجلات بموجب الأحكام القضائية.
 - إعطاء المعلومات الصحية المحمية (PHI) إلى الوكالات الأخرى التي تراجع عمليات إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS).
 - مشاركة المعلومات الصحية المحمية (PHI) مع الوكالات التي تقوم بترخيص المنشآت الطبية وفحصها، مثل: دور الرعاية والمستشفيات.
 - مشاركة المعلومات الصحية المحمية (PHI) مع مقدمي الخدمات أو الوكالات الأخرى لرعايتك أو كما تستدعي الحاجة لتحديد كنت مؤهلاً للحصول على الخدمات أو المنافع.
 - إعطاء المعلومات الصحية المحمية (PHI) إلى الآباء أو الأوصياء على القاصرين.
 - استخدام المعلومات الصحية المحمية (PHI) لإجراء الأبحاث.
 - استخدام المعلومات الصحية المحمية (PHI) أو الأنصاص عنها، حالة الطوارئ أو لأغراض الإغاثة في حالات الكوارث.

يمكنك أن تطلب منا وضع حدود لاستخدام ومشاركة معلوماتك الصحية المحمية (PHI) ولكن نحن غير ملزمين بالموافقة على ذلك. يمكنك أيضًا أن تطلب إرسال معلوماتك الصحية المحمية (PHI) إليك بصيغة مختلفة أو إلى موقع مختلف.

هل يمكنني وضع حدود حول مدى مشاركة
معلماتي الصحية المحمية (PHI) وكيفية
حصولي عليها؟

إن الخرق هو استخدام معلوماتك الصحية المحمية (PHI) أو الإفصاح عنها بشكل غير مسموح به بموجب القانون المتعلق بإمكانية نقل المعلومات الصحية والمساءلة في هذا المجال (HIPAA)، بما في ذلك الفقدان بسبب السرقة أو الخطأ أو الاختراق. في حال حدوث خرق لمعلوماتك الصحية المحمية (PHI) بموجب القانون المتعلق بإمكانية نقل المعلومات الصحية والمساءلة في هذا المجال (HIPAA)، فسوف نقوم باخطارك عن طريق رسالة بريدية.

نعم، يمكنك الاحتفاظ بهذا الإشعار. إذا حصلت على هذا الإشعار الإلكتروني، فيمكنك أن تطلب الحصول على نسخة ورقية وسوف نعطيك واحدة.

هل يمكنني الحصول على نسخة من هذا الإشعار؟

نحو مطلوبانا أن نمثل لهذا الإشعار. ولدينا الحق في تغيير القوانين أو سياسات الخصوصية الخاصة بنا،
فيسوف ترسل لك معلومات حول الإشعار الجديد وأين يمكنك العثور عليه أو إرساله لك.

(DSHS) إذا كان لديك أي أسئلة فيما يخص هذا الإشعار، فيمكنك الاتصال بموظفي الخصوصية في إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية على البريد الإلكتروني: DSHSPrivacyOfficer@dhs.wa.gov أو رقم 902-8278 (360).

إذا كنت تعتقد أنه تم انتهك حقوق الخصوصية الخاصة بمعلوماتك الصحية المحمية (PHI)، فيمكنك أن تقدم بشكوى إلى موظف الخصوصية في إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS)، إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية، صندوق بريد 45135، أولومبيا واثلنطن 98504-5135 أو عن طريق البريد الإلكتروني: DSHSPrivacyOfficer@dshs.wa.gov. إذا تقدمت بشكوى، فإن إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) لن تقوم بغير أو إيقاف خدماتك ولا يجب أن تتهمك.

ماذا يحدث إذا ما تغيرت سياسات الخصوصية الخاصة بالمعلومات الصحية المحمية (PHI)؟

من الذي اتصل به إذا ما كان لدى أسلمة حول هذا الإشعار أو الحقوق الخاصة بمعلوماتي الصحية المحمية؟ (PHI)

كيف يمكنني الإبلاغ عن انتهاك حقوق
الخصوصية الخاصة بمعلوماتي الصحية المحمية
(PHI)؟

يمكّنك تقديم الشكوى عبر الإنترنت على: https://ocrportal.hhs.gov/ocr/cp/complaint_frontpage.jsf أو بالكتابة إلى: مكتب الحقوق المدنية، إدارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية، 200 Independence Avenue, S.W., Room 509F, Washington D.C. 20201, HHH Bldg., هاتف رقم: 368-1019 (800). يجب أن تقدم شكوى إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) خلال 180 يوماً من وقت انتهاء الحصوصية.

DSHS NOTICE OF PRIVACY PRACTICES FOR CONFIDENTIAL INFORMATION

ساري من 23 سبتمبر 2013

إقرار



Acknowledgement

(مطلوب عندما تقدم إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) العلاج والرعاية الصحية مباشرةً)

تاریخ میلاد العميل	
--------------------	--

لقد تلقيت نسخة من إشعار الخصوصية الخاص بإدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) ولدي فرصة بتوجيهه الأسئلة حول كيفية استخدام الإداره لمعلوماتي الصحية المحمية وكيفية مشاركتها.

تاریخ	توقيع العميل أو الممثل الشخصي
-------	-------------------------------

للاستخدام من قبل إدارة الخدمات الصحية والاجتماعية (DSHS) فقط

FOR DSHS USE ONLY

To be completed if unable to obtain signature of client or personal representative.

Describe efforts made to have the client acknowledge receipt of the Notice of Privacy Practices (NPP):

Describe reason why acknowledgement was not obtained:

STAFF MEMBER'S NAME AND TITLE (PLEASE PRINT)	ADMINISTRATION/DIVISION
--	-------------------------

STAFF'S SIGNATURE	DATE
-------------------	------