Able Bodied Adults Without Dependents
(ጥገኛ የሌላቸው የአካል ብቃት ያላቸው አዋቂዎች፣ ABAWD)
Activity Report (የእንቅስቃሴ ሪፖርት)

የደንበኛው ስም	የደምበኛ ቁጥር

የABAWD ሁኔታዎን እንድንገመግም እባክዎ ይህንን ቅጽ ይሙሉ። የሥራ እና የሥልጠና እንቅስቃሴዎች ልምድ ወይም ትምህርት እያገኙ ወይም ሥራ በሚፈልጉበት ጊዜ ለምግብ ጥቅማጥቅሞች ብቁ ሆነው እንዲቆዩ ያግዝዎታል።

<u>መመርያዎች</u>:-

1. ይህን ቅጽ እንዲሞሉ አብረዋቸው ለሚሰሩባቸው ኤጀንሲዎች ያቅርቡ።
2. ይህ ቅጽ በእርስዎ እና አብረው በሚሰሩባቸው ኤጀንሲዎች መፈረም አለበት።
3. ይህንን ቅጽ በሚቀጥለው ወር በ10ኛው ወር በየወሩ ያቅርቡ።
4. የተሞላውን ቅጽ ወደ DSHS በሚከተለው ይላኩ:-
   - በፋክስ ወደ:- 1-888-338-7410፣ ወይም
   - ወደ እርስዎ አካባቢ Community Services Office (የማህበረሰብ አገልግሎት ቢሮ፣ CSO) በመውሰድ ወይም
   - ወደሚከተለው በፖስታ በመላክ:- DSHS CSD Customer Service Center
PO Box 11699
Tacoma WA 98411-6699

<u>ማወቅ ያለባቹ አስፈላጊ ነገሮች</u>:-

- በወር 80 ሰዓታት የጸደቁ የስራ ወይም የስልጠና አንቅስቃሴዎችን ማጠናቀቅ አለብዎት፣ ወይም
- በWorkfare (የሥራ ፌር) ውስጥ የሚሳተፉ ከሆነ፣ የእርስዎ ሪፈራል ደብዳቤ ማጠናቀቅ ያለብዎት የሰዓታት ብዛት አለው።
- ሳምንታት እሑድ ይጀምራሉ እና በመጪው ቅዳሜ ይጠናቀቃሉ። ጠቅላላ ወርሃዊ ሰዓቶች የሚጀምሩት ከወሩ መጀመሪያ ጀምሮ እስከ ወሩ የመጨረሻ ቀን ድረስ ነው። ለምሳሌዎች የመጨረሻውን ገጽ ይመልከቱ።

የሚፈለጉትን ሰዓታት (ስራ እና ሌሎች ከስራ ጋር የተያያዙ እንቅስቃሴዎችን) መጨረስ ካልቻሉ፣ እባክዎ ምክንያቱን ያካፍሉ።

☐ የዚህን ወር ሁሉንም ሰዓታት ማጠናቀቅ አልቻልኩም ምክንያቱም (እባክዎ ያብራሩ)፦

እባክዎ ለወርሃዊው ሪፖርት ቀጣዩን ገጽ ይመልከቱ።

Barcode label

01205

ወር

የደንበኛው ስም	የደምበኛ ቁጥር

ለእያንዳንዱ ሳምንት ከተፈቀደላቸው አቅራቢዎች ጋር የተሟሉ ሰዓቶችን ያስገቡ።	በወር ውስጥ ሳምንታት					ጠቅላላ ሰዓቶች
	1ኛ ሳምንት	2ኛ ሳምንት	3ኛ ሳምንት	4ኛ ሳምንት	5ኛ ሳምንት	
ክትትል የሚደረግበት ሥራ ፍለጋ						
የሥራ ፍለጋ ስልጠና						
የትምህርት ተግባራት የሚከተሉትን ያጠቃልላል፡- • የአጠቃላይ ትምህርት ዲግሪ መሰረታዊ ትምህርት • English Language Acquisition (የእንግሊዝኛ ቋንቋ ትምህርት፣ ELA)						
የሙያ ስልጠና የሚከተሉትን ያጠቃልላል፡- የስደተኞች ሥራ ፕሮግራም						
ክትትል የሚደረግበት የህይወት ክህሎቶች ስልጠና						
በሥራ ላይ መቆየት						
የማይከፈልበት ሥራ						
Workfare (የሥራ ፌር)						
ጠቅላላ ሰዓቶች						

የመጀመሪያ አቅራቢ፡-

ከላይ የተጠቀሰው ደንበኛ ከላይ ለተገለጸው ጊዜ የተጠቀሱትን ሰዓቶች እንዳጠናቀቀ አረጋግጣለሁ።

የእንቅስቃሴ ጣቢያ ስም

እንቅስቃሴዎች

ፊርማ

ተጨማሪ አቅራቢ፡-

ከላይ የተጠቀሰው ደንበኛ ከላይ ለተገለጸው ጊዜ የተጠቀሱትን ሰዓቶች እንዳጠናቀቀ አረጋግጣለሁ።

የእንቅስቃሴ ጣቢያ ስም

እንቅስቃሴዎች

ፊርማ

☐ **በአሁኑ ጊዜ እየሠራሁ ነው፤ ይህ ሥራ ለDSHS ሪፖርት ተደርጓል እና በሰዓቴ ላይ ምንም ለውጦች የሉም።**

(ከዚህ ቀደም ለDSHS ሪፖርት ያልተደረገበት ሥራ ካለዎት፣ የሚከተሉትን ለማካተት ማስረጃ ያቅርቡ፡- የአሰሪዎ ስም እና ስልክ ቁጥር፤ የክፍያ መጠን፤ የመጀመሪያ ቀን፤ በየሳምንቱ የሚሰሩ ሰዓቶች፤ የክፍያ ጊዜዎች የሚያበቁበት ጊዜ መቼ እንደሆነ፤ የክፍያ ቀናት፤ እና ምክሮች ወይም ኮሚሽኖች ከተከፈሉ የሚጠበቁት መጠኖች።)

☐ **በአሁኑ ጊዜ በ WIOA ተቀባይነት ባለው ፕሮግራም ውስጥ ነኝ እና በሰዓቶቼ ላይ ምንም ለውጦች የሉም።**

በዚህ ቅጽ በሁሉም ገጾች ላይ የማቀርበው መረጃ እውነት እና የተሟላ መሆኑን አውጃለሁ።

የደንበኛ ፊርማ	የተፈረመበት ቀን

Barcode label

01205

የABAWD እንቅስቃሴ ሪፖርት መግለጫዎች እና ምሳሌዎች

ከታች ያሉት መግለጫዎች በእርስዎ ተሳትፎ ላይ የሚያተኩሩ እንቅስቃሴዎችን ለመለየት ይረዳሉ። እንቅስቃሴዎች የሚቆጠረው ተቀባይነት ያለው ፕሮግራም ክትትል የሚያደርግባቸው ከሆነ ብቻ ነው። ስለእነዚህ ፕሮግራሞች ይህን በመጎብኘት የበለጠ ይወቁ፡- https://www.dshs.wa.gov/ABAWDprograms.

ክትትል የሚደረግበት ሥራ ፍለጋ - ሥራ ለማግኘት ይረዳዎታል። እንቅስቃሴዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡-

- ሊሆኑ የሚችሉ ቀጣሪዎችን ማነጋገር
- የሥራ ዝርዝሮችን መፈለግ
- መታወቂያ፣ ሙያዊ ፈቃድ ወይም የምስክር ወረቀት ማግኘት

የሥራ ፍለጋ ስልጠና - ሥራ ለመፈለግ እና ለማግኘት ይረዳዎታል። አገልግሎቶች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡-

- ሲቪ መጻፍ፣ የቃለ መጠይቅ ክህሎቶች፣ ዋና ማመልከቻ ማዘጋጀት
- ሥራ ከመፈለግ ጋር የተያያዘ መመሪያ እና ድጋፍ
- የሥራ ቦታ አውደ ጥናቶች እና የሥራ እቅድ ማውጣት

መሠረታዊ ትምህርት -የስራ እድልዎን ለመጨመር ይረዳዎታል። እንቅስቃሴዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡-

- መሠረታዊ የኮምፒውተር ችሎታ፣ የማንበብ ወይም የሒሳብ እገዛ
- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ችሎታ(የቀድሞው GED)
- Basic Education for Adults (መሠረታዊ ትምህርት ለአዋቂዎች፣ BEA)
- English Language Acquisition (የእንግሊዝኛ ቋንቋ ትምህርት፣ ELA)

የህይወት ክህሎቶች - የሥራ እና የዕለት ተዕለት ህይወት ፍላጎቶችን እና ተግዳሮቶችን ለማሟላት እና ለማለፍ ችሎታዎን ይጨምራል። አንዳንድ የWorkSource (የሥራ ምንጭ) ቦታዎች እና Basic Food (መሠረታዊ የምግብ) ሥራ እና ስልጠና አቅራቢዎች እነዚህን አገልግሎቶች ይሰጣሉ።

የሙያ ትምህርት - እንደ ብየዳ ወይም የኮምፒውተር ፕሮግራሚንግ ያሉ ልዩ ሥልጠና የሚያስፈልጋቸው ፕሮግራሞችን ይሰጣል። እነዚህ ፕሮግራሞች የታወቁ እውቅናዎችን ያስገኛሉ። እንቅስቃሴው የሚከተሉትን መሆን አለበት፡-

- የተረጋገጠ
- በገለልተኛ ሦስተኛ ወገን እውቅና የተሰጠው
- በአገር ውስጥ ኢንዱስትሪ ቀጣሪዎች ተቀባይነት ያለው

በሥራ ላይ መቆየት አገልግሎቶች -የተቀጠሩ አዋቂችን በ Basic Food (መሠረታዊ የምግብ) ሥራ ስምሪት እና የሥልጠና መርሃ ግብር በማገዝ የተሻለ የሥራ ክንውን ለማግኘት እና ገቢን ለመጨመር ይረዳል። እንቅስቃሴዎች የሚከተሉትን ሊያካትቱ ይችላሉ፡-

- ማማከር ወይም ማሰልጠን
- የጉዳይ አስተዳደር
- ሥራን ከማቆየት ወይም ከመያዝ ጋር በተያያዙ ወጪዎች እገዛ

Workfare (የሥራ ፌር) - መሠረታዊ የሥራ ክህሎትን እና በራስ መተማመንን በማዳበር አጠቃላይ የሥራ እድልን ለመጨመር ለABAWDs የበጎ ፈቃደኝነት እንቅስቃሴ ነው። በWorkfare (የሥራ ፌር) ጣቢያዎች ውስጥ ተሳታፊዎች በየወሩ የተወሰኑ የሰዓታት ብዛት በፈቃደኝነት መስራት አለባቸው። DSHS ABAWDsን ወደ Workfare (የሥራ ፌር) ጣቢያዎች ይልካል።

የማይከፈልበት ሥራ - ለ ABAWD ከስቴት፣ ከአካባቢ፣ ከሀይማኖት ወይም ከማህበረሰብ ለትርፍ ያልተቋቋመ ድርጅት ጋር በፈቃደኝነት በማገልገል የተሳትፎ መስፈርቶችን እንዲያሟሉ የሚያደርግ እድል ነው። የማይከፈልበት ሥራ በማህበረሰብ ውስጥ በሌሎች ቅርፀቶችም ሊከሰት ይችላል።

Barcode label

01205

ቅጽ DSHS 01-205ን እንዴት መሙላት እንደሚቻል ምሳሌዎች

ምሳሌ አንድ፡- አንድ እንቅስቃሴ ከአንድ አቅራቢ ጋር።

ሰኔ 1 ቅዳሜ ከሆነ 1ኛው ሳምንት አንድ ቀን ይኖረዋል። የሚቀጥሉት አራት (4) ሳምንታት ሁሉም ሰባት (7) ቀናት ይኖራቸዋል። የመጨረሻው ቀን ሰኔ 30 እሑድ ይሆናል። የመጨረሻው ሳምንት አንድ ቀን ይኖረዋል።

ለእያንዳንዱ ሳምንት ከተፈቀደላቸው አቅራቢዎች ጋር የተሟሉ ሰዓቶችን ያስገቡ።	በወሩ ውስጥ ያሉ ሳምንታት					ጠቅላላ ሰዓቶች
	1ኛ ሳምንት	2ኛ ሳምንት	3ኛ ሳምንት	4ኛ ሳምንት	5ኛ ሳምንት	
Supervised Job Search (ክትትል የሚደረግበት ሥራ ፍለጋ፣ JS)						
Job Search Training (የሥራ ፍለጋ ስልጠና፣ JT)						
የትምህርት ተግባራት የሚከተሉትን ያጠቃልላል፡- • General Education Degree (አጠቃላይ የትምህርት ዲግሪ፣ GED) • መሠረታዊ ትምህርት • English as a Second Language (እንግሊዝኛ እንደ ሁለተኛ ቋንቋ፣ ESL)	**2**	**13**	**33**	**20**	**15**	**85**

ምሳሌ ሁለት፡- ብዙ አንቅስቃሴ ከሁለት አቅራቢዎች ጋር።

ለእያንዳንዱ ሳምንት ከተፈቀደላቸው አቅራቢዎች ጋር የተሟሉ ሰዓቶችን ያስገቡ።	በወሩ ውስጥ ያሉ ሳምንታት					ጠቅላላ ሰዓቶች
	1ኛ ሳምንት	2ኛ ሳምንት	3ኛ ሳምንት	4ኛ ሳምንት	5ኛ ሳምንት	
Supervised Job Search (ክትትል የሚደረግበት ሥራ ፍለጋ፣ JS)			**5**	**5**		**10**
Job Search Training (የሥራ ፍለጋ ስልጠና፣ JT)	**5**	**5**				**10**
የትምህርት ተግባራት የሚከተሉትን ያጠቃልላል፡- • General Education Degree (አጠቃላይ የትምህርት ዲግሪ፣ GED) • መሠረታዊ ትምህርት • English as a Second Language (እንግሊዝኛ እንደ ሁለተኛ ቋንቋ፣ ESL)	**15**	**15**	**15**	**15**		**60**
ጠቅላላ ሰዓቶች	**20**	**20**	**20**	**20**		**80**

የመጀመሪያ አቅራቢ፡-	ተጨማሪ አቅራቢ፡-
ከላይ የተጠቀሰው ደንበኛ ከላይ ለተገለጸው ጊዜ የተጠቀሱትን ሰዓቶች እንዳጠናቀቀ አረጋግጣለሁ።	ከላይ የተጠቀሰው ደንበኛ ከላይ ለተገለጸው ጊዜ የተጠቀሱትን ሰዓቶች እንዳጠናቀቀ አረጋግጣለሁ።
የእንቅስቃሴ ጣቢያ ስም **WorkSource Auburn**	የእንቅስቃሴ ጣቢያ ስም **Green River Community College**
እንቅስቃሴዎች **JS / JT**	እንቅስቃሴዎች **መሠረታዊ ትምህርት**
ፊርማ *John Doe፣ BFET አቅራቢ*	ፊርማ *Jane Doe፣ BFET አቅራቢ*

Barcode label

01205

Able Bodied Adults Without Dependents (ABAWD) Activity Report

CLIENT'S NAME	CLIENT NUMBER

Please complete this form to help us review your ABAWD status. Work and training activities help you stay eligible for food benefits while gaining experience or education or seeking employment.

Instructions:

1. Provide this form to the agencies you're working with for them to complete.
2. This form must be signed by you and the agencies you're working with.
3. Provide this form monthly by the 10th of the following month.
4. Return the completed form to DSHS by:
   - Faxing to: 1-888-338-7410, or
   - Taking it to your local Community Services Office (CSO), or
   - Mailing to: DSHS CSD Customer Service Center
     PO Box 11699
     Tacoma WA 98411-6699

Important Things to Know:

- You must complete 80 hours per month of approved work or training activities, or
- If participating in Workfare, your referral letter has the number of hours you must complete.
- Weeks start on Sunday and end the following Saturday. Total monthly hours start from the first of the month to the last day of the month. See last page for examples.

If you couldn't finish all the required hours (working plus other work related activities), please share the reason(s) why.

☐ I wasn't able to complete all of the hours for this month because (please explain):

Please see the next page for the month report.

Barcode label

01205

MONTH

CLIENT'S NAME

CLIENT NUMBER

Enter number of hours completed with approved providers for each week.	Weeks in a month					Total hours
	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	
Supervised Job Search						
Job Search Training						
Education Activities to include: • General Education Degree Basic Education • English Language Acquisition (ELA)						
Vocational Training to include: Refugee Work Program						
Supervised Life Skills Training						
Job Retention						
Unpaid Work						
Workfare						
Total hours						

First Provider:

I certify the above-named client did complete the hours indicated for the period described above.

ACTIVITY SITE NAME

ACTIVITIES

SIGNATURE

Additional Provider:

I certify the above-named client did complete the hours indicated for the period described above.

ACTIVITY SITE NAME

ACTIVITIES

SIGNATURE

☐ **I'm currently working; this job has been reported to DSHS and there are no changes in my hours.**

(If you have a job that wasn't previously reported to DSHS, provide proof to include: name and telephone number of your employer; rate of pay; start date; hours worked weekly; when pay periods end; pay dates; and if tips or commissions are paid, the amounts expected.)

☐ **I'm currently in a WIOA approved program and there are no changes in my hours.**

I declare that the information I'm providing on all pages of this form is true and complete.

CLIENT'S SIGNATURE

DATE OF SIGNATURE

Barcode label

01205

ABAWD Activity Report Descriptions and Examples

The descriptions below help identify activities that count toward your participation. Activities only count if an approved program supervises them. Find out more about these programs by visiting: https://www.dshs.wa.gov/ABAWDprograms.

Supervised Job Search - assists you with finding employment. Activities include:

- Contacting potential employers
- Searching job listings
- Obtaining IDs, professional licenses or certifications

Job Search Training –helps you seek and obtain employment. Services include:

- Resume writing, interview skills, preparing a master application
- Instruction and support related to seeking employment
- Workplace workshops and career planning

Basic Education –helps you to increase your employability. Activities include:

- Basic computer skills, reading or math assistance
- High School Equivalency (formerly GED)
- Basic Education for Adults (BEA)
- English Language Acquisition (ELA)

Life Skills – increases your ability to meet the demands and challenges of working and everyday life. Some WorkSource locations and Basic Food Employment and Training providers offer these services.

Vocational Education – provides programs requiring specialized training such as welding or computer programming. These programs result in recognized credentials. The activity must be:

- Credentialed
- Recognized by an independent third party
- Accepted by local industry employers

Job Retention Services –assists and supports employed adults through the Basic Food Employment and Training program to achieve better job performance and increase earnings. Activities may include:

- Counseling or coaching
- Case management
- Assistance with expenses related to keeping a job

Workfare - is a volunteer activity for ABAWDs to increase overall employability by developing basic job skills and confidence. Participants must volunteer a certain number of hours monthly at Workfare sites. DSHS will refer ABAWDs to Workfare sites.

Unpaid Work – is an opportunity for an ABAWD to meet participation requirements by volunteering with a State, local, religious, or community non-profit organization. Unpaid work can also occur in other formats within the community.

Barcode label

01205

Examples of how to complete form DSHS 01-205

Example One: One activity with one provider.

If June 1 is on Saturday, week 1 will have one day. The next four (4) weeks will all have seven (7) days. The final day, June 30, will be on a Sunday. The final week will have one day.

Enter number of hours completed with approved providers for each week.	Weeks in the month					Total hours
	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	
Supervised Job Search (JS)						
Job Search Training (JT)						
Education Activities to include: • General Education Degree (GED) • Basic Education • English as a Second Language (ESL)	2	13	33	20	15	85

Example Two: Multiple activities with two providers.

Enter number of hours completed with approved providers for each week.	Weeks in the month					Total hours
	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	
Supervised Job Search (JS)			5	5		10
Job Search Training (JT)	5	5				10
Education Activities to include: • General Education Degree (GED) • Basic Education • English as a Second Language (ESL)	15	15	15	15		60
Total hours	20	20	20	20		80

First Provider:

I certify the above-named client did complete the hours indicated for the period described above.

ACTIVITY SITE NAME
WorkSource Auburn

ACTIVITIES
JS / JT

SIGNATURE
John Doe, BFET provider

Additional Provider:

I certify the above-named client did complete the hours indicated for the period described above.

ACTIVITY SITE NAME
Green River Community College

ACTIVITIES
Basic Education

SIGNATURE
Jane Doe, BFET Provider

Barcode label