Washington State Department of Social & Health Services
Transforming lives

ການບໍລິຫານຄວາມພິການດ້ານການພັດທະນາ (DDA)

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຂອງເຈ້ຍການຕໍ່ກົດລະບຽບການຕັດສິນໃຈ (ບໍ່ແມ່ນ PC)
Notice of Decision (Non-PC) Exception to Rule

ເຖິງ: ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່

ມີການຮ້ອງຂໍຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກົດລະບຽບ (Exception to Rule, ETR) ໄປໃຫ້ WAC (Washington Administrative Code, ກົດໝາຍການປົກຄອງວໍຊິງຕັນ).

ອະທິບາຍຄຳຮ້ອງຂໍ:

☐ ຂະບວນການ ETR ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນເທື່ອ.

☐ ຂະບວນການ ETR ຖືກປະຕິເສດ.

☐ ຂະບວນການ ETR ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດສຳລັບ _____

ການບໍລິການ / ຈຳນວນເງິນ

ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ: _____ ວັນທີສິ້ນສຸດ: _____

ເຫດຜົນທີ່ບໍ່ໄດ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ປະຕິເສດຄຳຂໍ ETR:

☐ WAC 388-440-0001(1)(b)

ສະຖານະການຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ແຕກຕ່າງຈາກຄົນສ່ວນໃຫຍ່.

☐ WAC 388-440-0001(1)(a)

ຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຂັດກັບຂໍ້ກຳນົດສະເພາະຂອງກົດໝາຍລັດຖະບານກາງ ຫຼື ກົດໝາຍຂອງລັດ. (ອ້າງອີງຂໍ້ຄວາມສະເພາະຈາກ WAC ທີ່ສະໜັບສະໜູນການປະຕິເສດ).

ຄຳເຫັນ:

ລາຍເຊັນຜູ້ຈັດການກໍລະນີ/ຊັບພະຍາກອນ	ວັນທີ	ເບີໂທລະສັບ
ທີ່ຢູ່ອີເມວ		

ຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຂອງລູກຄ້າ DDA

A. ໃນຂະນະທີ່ WAC 388-02 ໃຫ້ສິດໃຫ້ທ່ານ, ລູກຄ້າ ຫຼື ຕົວແທນລູກຄ້າ, ໃນການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີດ້ານການບໍລິຫານ, ແຕ່ບໍ່ມີສິດອຸທອນຕໍ່**ການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ**ຂອງຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກົດລະບຽບ (ETR) ຕາມ WAC 388-825-120(3)(d).

B. ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບການຕັດສິນໃຈຂອງ ETR, ທ່ານສາມາດໂທຫາຜູ້ຈັດການກໍລະນີ/ຊັບພະຍາກອນຂອງທ່ານເພື່ອແຈ້ງຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານ.

C. ນອກຈາກນີ້ ທ່ານຍັງມີສິດທີ່ຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ຜູ້ຈັດການກໍລະນີ/ຊັບພະຍາກອນຂອງທ່ານ.

- ກະລຸນາສົ່ງຄຳຮ້ອງທຸກເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານໄປທີ່ "ຫ້ອໜ້າງານ DDA (Developmental Disabilities Administration, ການບໍລິຫານຄວາມພິການດ້ານການພັດທະນາ) ຂອງ (ຊື່ CRM [Case Resource Manager, ຜູ້ຈັດການຊັບພະຍາກອນກໍລະນີ])", ຫຼື
- ຖາມຊື່ຫ້ອໜ້າງານຜູ້ຈັດການກໍລະນີ/ຊັບພະຍາກອນ DDA ຂອງທ່ານ.

D. ເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານແລ້ວ, ຫ້ອໜ້າງານ DDA ຈະທົບທວນຄືນການຕັດສິນໃຈຂອງ ETR ກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນສິບ (10) ມື້ນັບຈາກວັນທີ່ຕັດສິນໃຈຂອງເຂົາເຈົ້າ.

E. ຖ້າທ່ານບໍ່ພໍໃຈກັບການຕັດສິນໃຈຂອງຫ້ອໜ້າງານ, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະສົ່ງຄຳຮ້ອງທຸກເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານໄປຫາຜູ້ບໍລິຫານພາກພື້ນຂອງ DDA ຂອງທ່ານ.

F. ຜູ້ບໍລິຫານພາກພື້ນຂອງ DDA ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຈະທົບທວນຄືນຄຳຮ້ອງທຸກເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານ ແລະ ສົ່ງແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈຂອງລາວ/ນາງພາຍໃນສິບ (10) ວັນເຮັດວຽກຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານ. <u>ແຈ້ງການສະບັບນີ້ຢຸດຕິຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນ</u>.

ຖະແຫຼງກ່ຽວກັບການບໍ່ຈຳແນກ

ການຈຳແນກແມ່ນຖືກຫ້າມໃນທຸກໆໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ: ບໍ່ມີໃຜຈະຖືກກີດກັນຍ້ອນເຊື້ອຊາດ, ສີຜິວ, ສາສະໜາ, ຄວາມເຊື່ອ, ຊາດກຳເນີດ, ເພດ, ອາຍຸ, ສະຖານະພາບສົມລົດ, ຄວາມພິການ ຫຼື ສະຖານະພາບນັກຮົບເກົ່າໃນຍຸກຫວຽດນາມ, ຫຼື ຄວາມພິການທາງຮ່າງກາຍ.

ຄຳແນະນຳສຳລັບການແຈ້ງຜົນການຕັດສິນໃຈ ETR

1. ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດການແຈ້ງເຕືອນຕາມນະໂຍບາຍ 5.02.
2. ກອບອັນທີຂອງການຕັດສິນໃຈຂອງ ETR ຢູ່ເທິງສຸດຂອງແບບຟອມ.
3. ກະລຸນາປ້ອນໝາຍເລກອ້າງອີງ WAC ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສຳລັບຂໍ້ຍົກເວັ້ນທີ່ຮ້ອງຂໍພ້ອມກັບຄຳອະທິບາຍສັ້ນໆກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງຂໍ.
4. ກະລຸນາໃສ່ເຄື່ອງໝາຍຕິກໃສ່ກ່ອງທີ່ເໝາະສົມສຳລັບຜົນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍ.
5. ຖ້າ ETR ບໍ່ໄດ້ຖືກລິເລີ່ມ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ໃຫ້ກວດສອບເຫດຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
6. ຖ້າ ETR ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ, ໃຫ້ບັນທຶກ**ປະເພດການບໍລິການ** <u>ແລະ</u> **ຈຳນວນເງິນ**ໃສ່ໃນຊ່ອງຫວ່າງທີ່ກຳນົດໄວ້ຖັດຈາກກ່ອງທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ.
7. ກະລຸນາໃສ່ຂໍ້ຄວາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈາກ WAC ທີ່ສະໜັບສະໜຸນການປະຕິເສດ ເນື່ອງຈາກຄຳຮ້ອງຂໍຂັດກັບກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ ຫຼື ກົດໝາຍຂອງລັດ.

   <u>ຕົວຢ່າງ:</u> WAC 388-825-375(b): ພະແນກຈະປະຕິເສດການຈ່າຍຄ່າບໍລິການໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ໂດຍທຳມະຊາດ / ພໍ່ແມ່ລ້ຽງ / ພໍ່ແມ່ລ້ຽງຂອງລູກຄ້າທີ່ມີອາຍຸ 17 ປີ ຫຼື ຕ່ຳກວ່າ.