Washington State Department of Social & Health Services
Transforming lives

Управление по вопросам нарушений развития
(Developmental Disabilities Administration, DDA)

Уведомление о решении по исключению из правила
Notice of Decision (Non-PC) Exception to Rule

Кому: Имя и адрес Имя и адрес

Было запрошено исключение из правила (Exception to Rule, ETR) в соответствии с WAC
Укажите описание запроса:

☐ Решение ETR не было инициировано.

☐ Решение ETR отклонено.

☐ Решение ETR одобрено для _____
Услуга/объем

Дата начала: _____ Дата окончания: _____

Причина отсутствия инициирования решения ETR или отклонения решения ETR:

☐ WAC 388-440-0001(1)(b)

Ваша ситуация не отличается от ситуации большинства.

☐ WAC 388-440-0001(1)(a)

Ваш запрос противоречит конкретному положению федерального закона или закона штата. (Укажите конкретную формулировку WAC в поддержку отклонения).

Комментарии:

Подпись координатора по заявкам/ресурсам	Дата	Номер телефона
Адрес электронной почты		

Процедура подачи жалобы клиента DDA

A. Хотя в соответствии с WAC 388-02 вы, клиент или представитель клиента имеет право запросить административное слушание, право на апелляцию сразу после **первоначального отказа** в исключении из правила (ETR) в соответствии с WAC 388-825-120(3)(d) не предоставляется.

B. Если вы не согласны с решением ETR, вы можете обратиться к своему координатору по заявкам/ресурсам.

C. У вас также есть право направить свою жалобу в письменной форме руководителю своего координатора по заявкам/ресурсам.

- Направьте свою письменную жалобу «Руководителю DDA (имя координатора по заявкам/ресурсам (Case/Resource Manager, CRM))» или
- Попросите своего координатора по заявкам/ресурсам DDA предоставить имя своего руководителя.

D. После получения вашей жалобы в письменном виде руководитель DDA изучит решение ETR по вашей жалобе и оповестит вас о своем решении в течение 10 (десяти) дней.

E. Если вы не удовлетворены решением руководителя, вы можете направить письменную жалобу региональному администратору DDA для вашего региона.

F. Региональный администратор DDA или уполномоченное им лицо рассмотрит вашу письменную жалобу и направит вам письменное уведомление о своем решении в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения жалобы. Данное уведомление завершает процедуру подачи жалобы.

Заявление о недопущении дискриминации

Дискриминация запрещается во всех программах и мероприятиях: никто не может быть исключен из участия на основании расовой принадлежности, цвета кожи, вероисповедания, убеждений, национального происхождения, пола, возраста, семейного положения, статуса инвалида или ветерана войны во Вьетнаме или ограничения физических возможностей.

Инструкции по отправке уведомления о решении ETR

1. Соблюдайте требования к уведомлению в соответствии с Политикой 5.02.
2. Укажите дату решения ETR в верхней части формы.
3. Укажите соответствующую ссылку на WAC для запрашиваемого исключения вместе с кратким описанием запроса.
4. Поставьте галочку в соответствии с решением по запросу.
5. Если решение ETR не было инициировано или было отклонено, выберите соответствующую причину.
6. Если решение ETR было одобрено, укажите **тип услуги** и **объем услуги** рядом с полем утверждения.

7. Укажите любые соответствующие положения WAC в поддержку отказа по причине того, что запрос противоречит федеральному закону или закону штата.

   Пример: WAC 388-825-375(b): департамент откажет в оплате услуг родному/приемному/усыновившему родителю несовершеннолетнего клиента в возрасте 17 лет и младше.