Cơ Quan Quản Lý Khuyết Tật Phát Triển (DDA)

Thông Báo Quyết Định (Không PC) về Trường Hợp Ngoại Lệ đối với Quy Tắc
Notice of Decision (Non-PC) Exception to Rule

Gửi tới: Tên và Địa Chỉ

Tên và Địa Chỉ

Một Trường Hợp Ngoại Lệ đối với Quy Tắc (Exception to Rule, ETR) đã được yêu cầu đối với WAC (Washington Administrative Code, Bộ Luật Hành Chính Washington)
Mô tả yêu cầu:

☐ ETR chưa được bắt đầu.
☐ ETR bị từ chối.
☐ ETR được phê duyệt cho _____
Dịch Vụ/Số Lượng

Ngày Bắt Đầu: _____ Ngày Kết Thúc: _____

Lý do không bắt đầu hoặc từ chối ETR:

☐ WAC 388-440-0001(1)(b)

Tình huống của quý vị không khác biệt so với đa số.

☐ WAC 388-440-0001(1)(a)

Yêu cầu của quý vị trái với một điều khoản cụ thể của luật liên bang hoặc luật tiểu bang. (Trích dẫn nội dung cụ thể trong WAC làm căn cứ cho quyết định từ chối).

Chú Thích:

Chữ Ký của Người Quản Lý Trường Hợp/Nguồn Hỗ Trợ	Ngày	Số Điện Thoại
Địa Chỉ Email		

Quy Trình của DDA về Than Phiền của Khách Hàng

A. Mặc dù WAC 388-02 trao cho quý vị, khách hàng hoặc người đại diện của khách hàng, quyền được yêu cầu Phiên Điều Trần Hành Chính, nhưng không có quyền khiếu nại nào đối với **Quyết định từ chối ban đầu** một trường hợp ngoại lệ đối với quy tắc (ETR) theo WAC 388-825-120(3)(d).

B. Nếu không đồng ý với quyết định về ETR, quý vị có thể gọi cho người quản lý trường hợp/nguồn hỗ trợ của mình để nêu lên quan ngại.

C. Quý vị cũng có quyền gửi than phiền bằng văn bản đến người giám sát của người quản lý hồ sơ/nguồn hỗ trợ của quý vị.

- Gửi than phiền bằng văn bản của quý vị đến "Người Giám Sát DDA (Developmental Disabilities Administration, Cơ Quan Quản Lý Khuyết Tật Phát Triển) của (tên CRM [Case Resource Manager, Người Quản Lý Hồ Sơ/Nguồn Hỗ Trợ)", hoặc
- Yêu cầu người quản lý hồ sơ/nguồn hỗ trợ DDA cho biết tên người giám sát của họ.

D. Sau khi nhận được than phiền bằng văn bản của quý vị, người giám sát DDA sẽ duyệt xét quyết định về ETR trong than phiền và thông báo cho quý vị bằng văn bản trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày đưa ra quyết định.

E. Nếu không hài lòng với quyết định của người giám sát, quý vị có quyền gửi than phiền bằng văn bản đến Người Quản Lý Khu Vực DDA thuộc khu vực của quý vị.

F. Người Quản Lý Khu Vực DDA hoặc người được chỉ định sẽ duyệt xét than phiền bằng văn bản của quý vị và gửi cho quý vị thông báo bằng văn bản về quyết định của họ trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ ngày nhận được than phiền. Thông báo này sẽ chấm dứt quy trình than phiền.

Tuyên Bố Không Phân Biệt Đối Xử

Phân biệt đối xử là hành vi bị nghiêm cấm trong tất cả các chương trình và hoạt động: sẽ không ai bị loại trừ dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, tín ngưỡng, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, tình trạng khuyết tật hoặc tình trạng cựu chiến binh thời chiến tranh Việt Nam, hoặc bất kỳ tình trạng khuyết tật nào khác.

Hướng Dẫn Thông Báo Quyết Định về ETR

1. Tuân thủ các yêu cầu thông báo theo Chính Sách 5.02.
2. Điền ngày ra quyết định về ETR ở đầu biểu mẫu.
3. Điền phần trích dẫn WAC liên quan đến trường hợp ngoại lệ được yêu cầu cùng với mô tả ngắn gọn về yêu cầu đó.
4. Đánh dấu vào ô thích hợp cho cách xử lý yêu cầu.
5. Nếu ETR không được bắt đầu hoặc bị từ chối thì đánh dấu vào lý do thích hợp.
6. Nếu ETR được phê duyệt, ghi nhận **loại dịch vụ** và **số lượng** vào phần để trống ở cạnh ô phê duyệt.
7. Điền mọi nội dung có liên quan từ WAC làm căn cứ cho quyết định từ chối vì yêu cầu đó trái với luật pháp liên bang hoặc luật định tiểu bang.

   Ví dụ: WAC 388-825-375(b): Sở sẽ từ chối thanh toán dịch vụ cho cha mẹ ruột/cha mẹ kế/cha mẹ nuôi của khách hàng là trẻ vị thành niên từ 17 tuổi trở xuống.