Developmental Disabilities Administration (DDA)

Призначення нового кейс-менеджера / ресурсного менеджера

New Case / Resource Manager Assignment

Ім’я, прізвище та адреса

Ім’я, прізвище та адреса

СТОСОВНО: **Призначення нового кейс-менеджера / ресурсного менеджера DDA**

Цим листом повідомляю, що я є вашим новим кейс-менеджером / ресурсним менеджером від Адміністрації у справах осіб з інвалідністю внаслідок вад розвитку (DDA).

Моє ім’я та прізвище:

Ім’я та прізвище кейс-менеджера / ресурсного менеджера

Номер телефону (включаючи код регіону)

Адреса електронної пошти

Ви також можете зв’язатися зі мною: 1-_____. Якщо у вас виникнуть будь-які запитання або занепокоєння, будь ласка, телефонуйте. Я з нетерпінням чекаю на можливість працювати з вами.

Дякую за увагу.

копія: Представник клієнта
Постачальник(и) послуг