

Инструмент для определения лимита рабочих часов в неделю и распределения сверхурочных часов

Данный календарь предназначен для индивидуальных поставщиков услуг (IP) и клиентов в помощь в определении графика обслуживания. Этот инструмент позволяет избежать превышения лимита декларирования рабочего времени (работы сверх лимита рабочих часов индивидуального поставщика услуг в неделю и месячного лимита обслуживания, определенного для пациента).

Этот инструмент доступен для ПК, Mac или Apple и для мобильной версии Android (для смартфонов) и планшетных устройств. Для упрощения доступа вы можете сделать закладку или сохранить URL-адрес на домашнем экране вашего персонального устройства.

Напоминание:

- В отсутствие разрешения от Департамента DSHS вы не можете превышать количество часов лимита недельного рабочего времени.
- Не превышайте месячный лимит часов обслуживания, определенный для клиента.

Инструкции:

1. **Год/месяц** Выберите год и месяц для планирования из выпадающего меню, нажав на поле «Год» или «Месяц».
2. **Кнопка «Очистить»:** Нажав на эту кнопку, вы удалите все записи для планирования в выбранном месяце. Если часы из первой рабочей недели уже были рассчитаны в общее количество часов первой недели, потому что эта неделя распространяется на предыдущий и текущий месяц, то часы из предыдущего месяца не будут удалены из подсчета.
3. **Лимит рабочих часов в неделю:** Введите лимит рабочих часов в неделю, определенный департаментом DSHS для индивидуального поставщика услуг (IP). Если вам неизвестен лимит рабочих часов в неделю для индивидуального поставщика услуг, обратитесь к менеджеру по уходу, курирующему клиента.
4. **Имя и фамилия 1-го клиента:** Если вы являетесь индивидуальным поставщиком услуг (IP), то вы можете ввести в это поле имя клиента, для которого вы работаете. Наличие этого инструмента не является обязательным требованием для работы.
5. **Имя и фамилия 2-го клиента:** Если вы являетесь индивидуальным поставщиком услуг (IP) и работаете для двух клиентов, то вы должны ввести имя в поле «Имя 2-го клиента», чтобы смочь открыть этот столбец и указать часы обслуживания второго клиента.
6. Введите количество запланированных индивидуальным поставщиком услуг (IP) часов ежедневной работы (включая четверти часа, например, 3,25 для 3 часов и 15 минут) во второй столбец (под именем 1-го или 2-го клиента) для каждого месяца.
7. Инструмент выполнит следующие расчеты:
 - a. Общее количество часов за рабочую неделю, которые будут указаны во втором столбце **зеленой** строки, расположенном после каждой рабочей недели (рабочая неделя = с воскресенья 0:00 до - субботы 23:59)
 - b. Общее количество сверхурочных часов за рабочую неделю, которые будут указаны в третьем столбце **зеленой** строки, расположенном после каждой рабочей недели (рабочая неделя = с воскресенья 0:00 до - субботы 23:59)
 - c. Общее количество часов, отработанных в месяце – указаны справа в **желтом** поле вверху слева. Это количество не должно превышать количества часов месячного обслуживания клиента или определенного для индивидуального поставщика услуг (IP) ежемесячного количества оплачиваемых часов.
 - d. Общее количество сверхурочных часов, отработанных в месяце – указаны в центре **желтого** поля.
 - e. Общее количество сверхурочных часов, отработанных в месяце **сверх лимита** – указаны вверху справа в **желтом** поле, они станут **КРАСНОГО** цвета, если будет запланировано слишком много сверхурочного времени.
***Часы сверх недельного лимита рабочих часов индивидуального поставщика услуг** учитываются в рамках подсчета сверхурочных часов за месяц. Если в этом поле указаны **КРАСНЫЕ** цифры, то индивидуальный поставщик услуг будет работать **БОЛЬШЕ** своего недельного лимита рабочих часов. Чтобы исправить ситуацию, вам необходимо внести изменения в уже внесенные данные калькулятора рабочего времени и вашего расписания.

Дополнительную информацию о политике в отношении сверхурочного времени работы индивидуальных поставщиков услуг вы сможете найти в [Справочной публикации по вопросу сверхурочной работы IP](#).

Дополнительные ресурсы относительно политики в отношении сверхурочного времени работы индивидуальных поставщиков услуг вы найдете, посетив сайт www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT.