

កម្រិតសប្តាហ៍ធ្វើការ និងឧបករណ៍កំណត់ពេលវេលាថែមម៉ោង

ឧបករណ៍គណនាប្រតិទិននេះគឺសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាជាបុគ្គល (IPs) និងអតិថិជនដើម្បីជួយជាមួយការកំណត់ម៉ោង។ ការប្រើឧបករណ៍នេះនឹងជួយ IP និងអតិថិជន ឱ្យជៀសវាងការទាមទារលើស (ការធ្វើការលើសកម្រិតសប្តាហ៍ធ្វើការរបស់ IP និងម៉ោងប្រចាំខែរបស់អតិថិជន)។

ការត្រួតពិនិត្យ៖

- កុំធ្វើការច្រើនម៉ោងជាងអ្នកមានក្នុងកម្រិតសប្តាហ៍ធ្វើការដោយគ្មានការអនុម័តដោយ DSHS
- កុំធ្វើការច្រើនម៉ោងប្រចាំខែជាងអ្វីដែលអតិថិជនមានសិទ្ធិទទួល

ការណែនាំ៖

1. កម្រិតសប្តាហ៍ធ្វើការ៖ បញ្ចូលកម្រិតសប្តាហ៍ធ្វើការដែលបានចាត់តាំងដោយ DSHS របស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនដឹងពីកម្រិតសប្តាហ៍ធ្វើការរបស់អ្នក ទាក់ទងអ្នកគ្រប់គ្រងករណីរបស់អតិថិជន។
2. បញ្ចូលចំនួនម៉ោង (រួមទាំងម៉ោងត្រីមាស) ដែលអ្នកគ្រោងធ្វើការរាល់ថ្ងៃក្នុងប្រតិទិនសម្រាប់ខែនីមួយៗ។
3. ឧបករណ៍នឹងគណនាដូចខាងក្រោម៖
 - ក. ចំនួនម៉ោងសរុបសម្រាប់សប្តាហ៍ធ្វើការគឺនៅក្នុងជួរឈរ **បៃតង** ទីមួយ (សប្តាហ៍ធ្វើការ = ថ្ងៃអាទិត្យ 12:00 ព្រឹក- ថ្ងៃសៅរ៍ 11:59 យប់)
 - ខ. ចំនួនម៉ោងបន្ថែមសរុបសម្រាប់សប្តាហ៍ធ្វើការគឺនៅក្នុងជួរ **បៃតង** ទីពីរ (សប្តាហ៍ធ្វើការ = ថ្ងៃអាទិត្យ 12:00 ព្រឹក- ថ្ងៃសៅរ៍ 11:59 យប់)
 - គ. ចំនួនម៉ោងសរុបដែលបានធ្វើការសម្រាប់មួយខែ - នេះត្រូវបានរាយនៅខាងស្តាំក្នុងប្រអប់ **លឿង** ទីមួយ។
លេខនេះគួរតែមិនច្រើនជាងម៉ោងប្រចាំខែរបស់អតិថិជន ឬការអនុញ្ញាតប្រចាំខែរបស់អ្នកសម្រាប់ការទូទាត់ឡើយ។
 - ឃ. ចំនួនម៉ោងបន្ថែមសរុបដែលបានធ្វើការសម្រាប់មួយខែ - នេះត្រូវបានរាយនៅក្នុងប្រអប់ **លឿង** ទីពីរ។
 - ង. ចំនួនម៉ោងបន្ថែមសរុបលើសពីកម្រិតសម្រាប់មួយខែ ៖ នេះត្រូវបានរាយនៅក្នុងប្រអប់ **ក្រហម**។ ប្រសិនបើមានម៉ោងណាមួយរាយនៅក្នុងប្រអប់នេះ អ្នកនឹងបានធ្វើការច្រើនជាងកម្រិតសប្តាហ៍ធ្វើការរបស់អ្នក។ អ្នកនឹងត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរក្នុងឧបករណ៍គណនាប្រតិទិនដើម្បីកែតម្រូវវា។

ម៉ោងណាមួយដែលបានបញ្ចូលលើសពី 40 ក្នុងសប្តាហ៍ធ្វើការ នឹងត្រូវបានគណនាជាកម្រិតម៉ោងបន្ថែមប្រចាំខែ

នេះគឺជារបៀបដែលការគណនាដំណើរ៖

ឧទាហរណ៍៖

កម្រិតសប្តាហ៍ធ្វើការរបស់ Jose គឺ 46 ម៉ោង។ ចំនួនម៉ោងបន្ថែមប្រចាំខែដែល Jose អាចធ្វើការ គឺផ្អែកលើចំនួនថ្ងៃសៅរ៍ ដែលគាត់នឹងធ្វើការក្នុងខែ។

ការគណនាសម្រាប់ខែជាមួយថ្ងៃសៅរ៍ 5 ដង៖ $46 \text{ ម៉ោង} - 40 \text{ ម៉ោង} = 6 (\text{ម៉ោងបន្ថែម}) \times 5 (\text{ថ្ងៃសៅរ៍}) = 30 \text{ ម៉ោងបន្ថែមប្រចាំខែ}$

ការគណនាសម្រាប់ខែជាមួយថ្ងៃសៅរ៍ 4 ដង៖ $46 \text{ ម៉ោង} - 40 \text{ ម៉ោង} = 6 (\text{ម៉ោងបន្ថែម}) \times 4 (\text{ថ្ងៃសៅរ៍}) = 24 \text{ ម៉ោងបន្ថែមប្រចាំខែ}$

អតិថិជន Jose ធ្វើការសម្រាប់តម្រូវការគាត់ឱ្យធ្វើការតាមកាលវិភាគដែលអាចបត់បែនបានអំឡុងខែ។ Jose អាចធ្វើដូចនេះបាន ដរាបណាគាត់មិនបានធ្វើការច្រើនជាង 30 ម៉ោងនៃម៉ោងបន្ថែមក្នុងខែដែលមានថ្ងៃសៅរ៍ 5 ដង ឬ 24 ម៉ោងនៃម៉ោងបន្ថែមក្នុងខែដែលមានថ្ងៃសៅរ៍ 4 ដង។

ប្រអប់លឿងក្នុងឧបករណ៍ នឹងជួយឱ្យ Jose ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតម៉ោងបន្ថែមប្រចាំខែរបស់គាត់។