

## Herramienta para límite de la semana laboral y programación de tiempo extra

Esta calculadora de calendario es para ayudar a proveedores individuales (PI) y clientes a programar sus horas. El uso de esta herramienta ayudará al PI y al cliente a evitar reclamaciones excesivas (trabajar más del límite de la semana laboral del PI y de las horas mensuales del cliente).

### Recordatorio:

- No trabaje una cantidad de horas superior a su límite de la semana laboral sin la aprobación del DSHS.
- No trabaje una cantidad de horas mensual que sea superior a las que el cliente es elegible para recibir.

### Instrucciones:

1. **Límite de la semana laboral:** Capture su límite de la semana laboral asignado por el DSHS. Si no conoce su límite de la semana laboral, comuníquese con el administrador de caso del cliente.
2. Capture la cantidad de horas (incluyendo cuartos de hora) que planea trabajar cada día en el calendario de cada mes.
3. La herramienta calculará lo siguiente:
  - a. El número total de horas para la semana laboral está en la primera columna **verde** (semana laboral = de las 12:00 a.m. del domingo a las 11:59 p.m. del sábado)
  - b. El número total de horas extra para la semana laboral está en la segunda columna **verde** (semana laboral = de las 12:00 a.m. del domingo a las 11:59 p.m. del sábado)
  - c. El número total de horas trabajadas en el mes - Este aparece a la derecha, en el primer cuadro **amarillo**. Esta cantidad no debe ser superior a las horas mensuales del cliente ni a la autorización mensual de pago de usted.
  - d. El número total de horas extra trabajadas en el mes - Este aparece en el segundo cuadro **amarillo**.
  - e. El número total de horas extra trabajadas por encima del límite en el mes - Este aparece en el cuadro **ROJO**. Si en este cuadro aparece alguna hora, usted habrá trabajado **MÁS** que su límite de la semana laboral. Necesitará hacer cambios en la calculadora de calendario para corregirlo.

Todas las horas que capture por encima de 40 en una semana laboral se calcularán como un límite de tiempo extra mensual.

El cálculo funciona de la siguiente manera:

#### **Ejemplo:**

*El límite de la semana laboral de Jose es de 46 horas. La cantidad de tiempo extra mensual que Jose puede trabajar depende del número de sábados que trabajará en el mes.*

**Cálculo para meses con 5 sábados:**  $46 \text{ horas} - 40 \text{ horas} = 6 \text{ (horas extra)} \times 5 \text{ (sábados)} = 30 \text{ horas extra mensuales}$

**Cálculo para meses con 4 sábados:**  $46 \text{ horas} - 40 \text{ horas} = 6 \text{ (horas extra)} \times 4 \text{ (sábados)} = 24 \text{ horas extra mensuales}$

*El cliente para el que trabaja Jose necesita que trabaje un horario flexible durante el mes. Jose puede hacerlo mientras no trabaje más de 30 horas de tiempo extra en los meses con 5 sábados, o de 24 horas de tiempo extra en los meses con 4 sábados. Los cuadros **amarillos** en la herramienta le ayudarán a Jose a no exceder su límite mensual de horas extra.*