

Công Cụ Sắp Xếp Giới Hạn Tuần Làm Việc và Giờ Làm Thêm

Công cụ tính theo lịch này là dành cho Các Nhân Viên Phục Vụ Chăm Sóc Cá Nhân (IPs) và các thân chủ nhằm trợ giúp về số giờ được sắp xếp. Sử dụng công cụ này sẽ trợ giúp cho IP và thân chủ nhằm tránh việc đòi hỏi quá đáng (làm việc vượt quá giới hạn tuần làm việc của IP và số giờ hàng tháng của thân chủ).

Nhắc Nhở:

- Đừng làm việc nhiều hơn số giờ quý vị có trong giới hạn tuần làm việc mà không có sự chấp thuận của DSHS.
- Đừng làm việc nhiều hơn số giờ hàng tháng mà thân chủ hội đủ điều kiện để nhận

Hướng Dẫn:

1. **Giới Hạn Tuần Làm Việc:** Nhập giới hạn tuần làm việc được DSHS chỉ định của quý vị. Nếu quý vị không biết giới hạn tuần làm việc của quý vị, hãy liên hệ với Nhân Viên Quản Lý Hồ Sơ của thân chủ.
2. Nhập số giờ (bao gồm mười lăm phút) quý vị lập kế hoạch làm việc mỗi ngày trong lịch công tác cho mỗi tháng.
3. Công cụ này sẽ tính như sau:
 - a. Tổng số giờ cho tuần làm việc là trong cột **màu xanh** thứ nhất (tuần làm việc = Chủ Nhật 12:00 đêm-Thứ Bảy 11:59 đêm vào ban đêm)
 - b. Tổng số giờ làm thêm cho tuần làm việc là trong cột **màu xanh** thứ hai (tuần làm việc = Chủ Nhật 12:00 đêm-Thứ Bảy 11:59 đêm)
 - c. Tổng số giờ đã làm việc trong tháng – Được liệt kê ở bên phải trong ô **màu vàng** thứ nhất. Số giờ này không nên nhiều hơn số giờ hàng tháng của thân chủ hoặc sự chấp thuận chi trả tiền lương hàng tháng của quý vị.
 - d. Tổng số giờ đã làm thêm trong tháng – Được liệt kê trong ô **màu vàng** thứ hai
 - e. Tổng số giờ làm thêm vượt quá giới hạn trong tháng – Được liệt kê trong ô **MÀU ĐỎ**. Nếu có bất kỳ số giờ nào được liệt kê trong ô này, quý vị có thể đã làm việc **NHIỀU** hơn giới hạn tuần làm việc của quý vị. Quý vị sẽ cần phải thay đổi trong công cụ tính theo lịch để hiệu chỉnh điều này.

Bất kỳ số giờ nào đã nhập hơn 40 giờ trong một tuần làm việc sẽ được tính là giới hạn giờ làm thêm hàng tháng

Ở đây là cách tính được thực hiện:

Ví dụ:

Giới hạn tuần làm việc của Jose là 46 giờ. Tổng số giờ làm thêm hàng tháng mà Jose có thể làm việc tùy thuộc vào số ngày Thứ Bảy mà anh ta sẽ làm việc trong tháng.

Cách tính cho các tháng có 5 ngày Thứ Bảy: $46 \text{ giờ} - 40 \text{ giờ} = 6 \text{ (số giờ làm thêm)} \times 5 \text{ (ngày Thứ Bảy)} = 30 \text{ giờ OT hàng tháng}$

Cách tính cho các tháng có 4 ngày Thứ Bảy: $46 \text{ giờ} - 40 \text{ giờ} = 6 \text{ (số giờ làm thêm)} \times 4 \text{ (ngày Thứ Bảy)} = 24 \text{ giờ OT hàng tháng}$

*Thân chủ mà Jose làm việc họ cần anh ta làm việc theo một kế hoạch linh động trong suốt tháng. Jose có thể làm việc này miễn là anh ta không làm nhiều hơn 30 giờ làm thêm trong tháng có 5 ngày Thứ Bảy, hoặc 24 giờ làm thêm trong tháng có 4 ngày Thứ Bảy. Các ô **màu vàng** trong công cụ sẽ giúp Jose ở trong vòng giới hạn làm việc làm hàng tháng của anh ta.*