

የትርፍ-ጊዜ የመረጃ ወረቀት ለግል አገልግሎት ሰጪዎች

ይህ የመረጃ ወረቀት ግለሰብ አገልግሎት ሰጪዎች ስለ የስራ ሳምንት ገደቦች እና የትርፍ-ሰዓት ስራ ህጎችን እንዲያውቁ ለማድረግ የታሰበ ነው። ለበለጠ መረጃ እባክዎ የደንበኛውን የጉዳይ ሀላፊ ያነጋግሩ ወይም www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT ይጎብኙ።

አጠቃላይ የትርፍ-ሰዓት መረጃ

1. 'የስራ ሳምንት' ምንድን ነው?

የስራ ሳምንት እሁድ 12:00 a.m. (እኩለ ሌሊት) ይጀምር እና በቀጣዩ ቅዳሜ 11:59 p.m. ላይ ያበቃል።

2. የስራ ሳምንት ገደብ (WWL) ምንድን ነው?

WWL ማለት በስራ ሳምንት ውስጥ የሚሰሩት አጠቃላይ የአገልግሎት ሰዓታት ነው። በ2016 የ Washington ክልል ህግ የግለሰብ አገልግሎት ሰጪ (IP) በስራ ሳምንት ውስጥ መስራት የሚችለው ሰዓታት ላይ ገደብ አስቀምጧል። ሁሉም IPዎች የስራ ሳምንት ገደብ (WWL) አላቸው። በአንድ ወይም ከዛ በላይ ደንበኛ የስራ ሰዓታት ሲመደብልዎት እና አገልግሎት የሚሰጡት ደንበኛ እነዛን ሰዓታት ለማግኘት ብቁ ከሆነ እስከ የእርስ WWL ድረስ ብቻ ይሰራሉ። ደንበኛው በእንክብካቤው እቅድ ላይ ከተገመገመው ወርሀዊ ሰዓታት በላይ መመደብ አይችልም። ለአገልግሎቶች የሚውሉ ወጪዎች ለሚፈልጓቸው ተገልጋዮች እንዲቀር ለማድረግ WWL የትርፍ-ሰዓት ወጪዎችን በመቆጣጠር ይረዳል።

3. DSHS እንዴት የእኔን ቋሚ WWL ይወስናል እና እኔ እንዴት የእኔን ቋሚ WWL ማወቅ እችላለሁ?

በኤፕሪል 2016 የክልል ህግ ወጥቷል። ይህ ህግ ለሁሉም IP የ40 ሰዓታት WWL ወስኗል፤ በጃንዋሪ 2016 በሳምንት በአማካይ ከ40 የአገልግሎት ሰዓታት በላይ ከሰሩት በስተቀር። ከ40 ሰዓታት በላይ WWL የ IP ውን የጃንዋሪ 2016 የተከፈለውን የአገልግሎት ሰዓታት በ4.33 በማካፈል እና ለሚቀርበው እሩብ ሰዓታት በማጠጋጋት ተወሳኗል። በሜይ 2016 DSHS በጃንዋሪ 2016 ለሰሩ IP የ WWL መረጃቸውን በተመለከተ ማስታወቂያ ልጋል። ምንም ዓይነት ቋሚ WWL ከ65 ሰዓታት በላይ መብለጥ የለበትም። ከጃንዋሪ 2016 በኋላ IP ሆነው መስራ ከጀመሩ የእርስዎ WWL 40 ሰዓታት ነው።

4. የእኔ ቋሚ WWL በስህተት የተወሰነ ከመሰለኝስ?

የእርስዎ WWL በስህተት የተወሰነ ከመሰለዎት ለደንበኛ የጉዳይ ሀላፊ ጥያቄ ማቅረብ ይችላሉ እና በ Washington የአስተዳደራዊ ህግ 388-114-0050 መሰረት DSHS ሰዓታትዎን ይከልሳል።

5. የእኔ ቋሚ WWL ይቀየራል?

የእርስዎ ቋሚ WWL በ60.25 እና 65 ሰዓታት መካከል ከሆነ ህጉ ላይ ለውጥ ካልተደረገ በስተቀር በጁላይ 1/2017 ወደ 60 ሰዓታት ይቀንሳል። ይህ ካልሆነ የእርስዎ ቋሚ WWL ብቁ IP ሆነው እስከሰሩበት ጊዜ ድረስ አይቀየርም። ወደፊት አገልግሎት ከመስጠት እረፍት ወስደው ከዛ ተመልሰው IP ከሆኑም የእርስዎ WWL ሁልጊዜ አይቀየርም።

6. የእኔ WWL የአገልግሎት ሰዓታት ውስጥ የተካተቱት አገልግሎቶች ምንድን ናቸው?

- የግል እንክብካቤ
- የእጭይታ እንክብካቤ
- የክህሎት ማግኛ ስልጠና
- የፋታ እንክብካቤ

7. የመጓጓዣ ሰዓት፣ የ DSHS አስገዳጅ ስልጠና ወይም ስራ ሳይሰራ የሚከፈልበት (PTO) ላይ የእኔ WWL ላይ ተግባራዊ ይሆናል?

አይ። የመጓጓዣ ሰዓት፣ የ DSHS አስገዳጅ ስልጠና ወይም ስራ ሳይሰራ የሚከፈልበት (PTO) በእርስዎ WWL ላይ አይካተትም። ይህ ማለት የእርስዎ WWL ድረስ ለደንበኛው እንደአስፈላጊነቱ ስራ ይሰራሉ፤ አስገዳጅ ስልጠና፣ የጸደቀ ጉዞ ሰዓት ወይም PTO በሚወስዱበት ሳምንትም ቢሆን ማለት ነው።

የትርፍ-ጊዜ የመረጃ ወረቀት ለግል አገልግሎት ሰጪዎች

የትርፍ-ሰአት (OT) ክፍያ

8. የሚከፈል OT እንዴት ነው የሚሰላው?

በስራ ሳምንት ውስጥ ለሚሰሩት እስከ 40 ሰአታት ድረስ መደበኛ ክፍያዎት ይከፈልዎታል። ከ40 ሰአታት በላይ ለሚሰሩት ጊዜ በሙሉ 1.5 ጊዜ የመደበኛ ክፍያዎትን ያገኛሉ።

የ IP አንድ የክፍያ ስርአት በስራ ሳምንት የሚሰሩትን ሰአታት ሙሉ መጠን በመደበኛ ክፍያዎት ይከፍላል (እንደ "ሙሉ መጠን"ን ይመልከቱ)። OTውን ለ OTው ሰአታት እንደተጨማሪ ½ መጠን ያሳያል። ለመጨረሻው ክፍያ እነዚህ ድምሮች አብረው ይደመራሉ።

ምሳሌ:

በስራ ሳምንት ውስጥ 45 ሰአታት ስርተዋል እና መደበኛ የክፍያ መጠንዎት \$12/ሰአት ነው።

ክፍያዎት የሚሆነው:

$$45 \text{ ሰአታት} \times \$12 \text{ በሰአት (ሙሉ መጠን)} = \$540$$

$$+ 5 \text{ ሰአታት የትርፍ-ሰአታት} \times \$6 \text{ (ግማሽ መጠን)} = \$30$$

$$\text{አጠቃላይ} \quad \$540 + \$30 = \$570$$

OTው የክፍያ አጭር መግለጫው ላይ ይታያል እንዲሁም በገቢው ክፍል ስር ይበተናል። በዚህ ምሳሌ ላይ የገቢው ክፍል 45 የግል የእንክብካቤ ሰአታት እና 5 የOT ሰአታት ያሳያል ማለት ነው።

9. ለመጓጓዣ ሰአት፣ ለ DSHS አስገዳጅ ስልጠና ወይም ስራ ሳይሰራ ለሚከፈልበት (PTO) OT ይከፈላል?

በስራ ሳምንት ውስጥ የሰሩት አጠቃላይ ሰአታት ከ40 ሰአታት በላይ ከሆነ ለመጓጓዣ ሰአት፣ ለ DSHS አስገዳጅ ስልጠና OT ይከፈልዎታል። የ PTO ሰአታት እንደተሰሩባቸው አሰሪዎች አይቆጠሩም ስለዚህ ለ OT መቼም ብቁ አይደሉም።

ቋሚ የ WWL 40 ሰአታት ላላቸው ገደቦች መረጃ

10. በስራ ሳምንት ውስጥ ከ40 ሰአታት በላይ መስራት እችላለሁ?

በስራ ሳምንት ውስጥ ከ40 የአገልግሎት ሰአታት በላይ መስራት አይችሉም፤ በደንበኛ ጠያቂነት ከ DSHS በጊዜያዊነት ከ40 ሰአታት በላይ ለመስራት የተገኘ ፈቃድ ካላገኙ በስተቀር።

11. ለብዙ ደንበኞች የምሰራ ከሆነ ከቋሚ WWL በላይ መስራት እችላለሁ?

ሁሉንም የደንበኛ አገልግሎት ሰአታት በቋሚ WWLዎት ውስጥ ማብቃቃት አለብዎት፤ ምንም ዓይነት ብዙ ደንበኛ ቢኖርዎትም። ከአንድ በላይ ደንበኛ የሚሰሩ ከሆነ ከእያንዳንዱ ደንበኛ ጋር ያለዎትን ሰአት በማመቻት ሁሉንም የሚሰጡትን የአገልግሎት ሰአታት ሲደምሩ ከቋሚ WWLዎት በላይ እንዳልሰሩ ያረጋግጡ።

12. አገልግሎት የምሰጠው ደንበኛ ካለኝ ቋሚ WWL በላይ ተጨማሪ ሰአታት እንድሰራ ከፈለገ ማድረግ ያለብኝ ምንድን ነው?

- ከWWLዎት በላይ መስራት እንደማይፈቀድልዎት እና ከሰሩም ከልክ በላይ የይገባኛል ጥያቄ እንደሚሆን ያስረዱ። ከልክ በላይ የይገባኛል ጥያቄን በተመለከተ ለተጨማሪ መረጃ #19ን ይመልከቱ።
- ከWWLዎት በላይ የሚያሰሩዎትን ስራ አይቀበሉ።
- ደንበኛው ተጨማሪ አገልግሎት ሰጪ እንዲጠቀም ያበረታቱት።
- ደንበኛው ያለብዎትን ገደብ መረዳት ካልቻለ ወይም ተጨማሪ አገልግሎት ሰጪ ማግኘት ካልቻለ ጉዳይ ሀላፊውን እንዲያነጋግር ያበረታቱት።
- ወጣ ያሉ እና አስቸኳይ ፍላጎቶችን በተመለከተ ለተጨማሪ መረጃ ገጽ 3 ላይ #18ን ይመልከቱ።

የትርፍ-ጊዜ የመረጃ ወረቀት ለግል አገልግሎት ሰጪዎች

ቋሚ የ WWL 40.25 ወይም ከዛ በላይ ሰአታት ላላቸው ገደብ መረጃ

13. በስራ ሳምንት ውስጥ ከ40 ሰአታት በላይ መስራት እችላለሁ?

ቋሚ WWLዎት ከ40 ሰአታት በላይ እንደሆነ ወይም በደንበኛ ጠያቂነት ጊዜያዊ የWWL መጨመር ፈቃድን የሚገልጽ የጽሁፍ ማስታወቂያ ከ DSHS ካገኙ ማስታወቂያው ላይ እስከተገለጸው የሰአት መጠን መስራት ይችላሉ።

14. ከአንድ በላይ ደንበኞች የምሰራ ከሆነ ምን ማድረግ አለብኝ?

እባክዎ የ#11 ጥያቄን መልስ ይመልከቱ።

15. አገልግሎት የምሰጠው ደንበኛ በአንድ ሳምንት ውስጥ ካለኝ ቋሚ WWL በላይ ለመስራት እንዳመቻችኩ ከፈለገ ማድረግ ያለብኝ ምንድን ነው?

ሰአትዎን ማመቻቸት የሚችሉት የሚከተሉት ሁሉ እውነት ከሆኑ ነው፡

- ደንበኛው ፍላጎት አለው እና
- ተጨማሪ ሰአታት መስራት የደንበኛውን ወርሀዊ የግምገማ ሰአታት አያስበልጠውም እና
- በአንድ ሳምንት ውስጥ ተጨማሪ መስራት በወሩ ሌላኛው ሳምንት ውስጥ ደንበኛው ያለመሰረታዊ እንክብካቤ እንዳይቆይ አያደርግም እና
- በአንድ ሳምንት ውስጥ ተጨማሪ መስራት በዛ ወር በእያንዳንዱ ሳምንት በ WWLዎት ቢሰሩ ኖሮ ከሚሰሩት የትርፍ-ጊዜ ስራ በላይ እንዲሰሩ አያደርግም።

WWLዎት ከ40 በላይ ከሆነ በተለምዶው በወር ውስጥ ከሚሰሩት የትርፍ-ጊዜ ስራ በላይ እስካልሰሩ ድረስ ሰአታትዎን እንደአስፈላጊነቱ ማስተካከል ይችላሉ። ወርሀዊ የትርፍ-ጊዜ ሰአት መጠን የሚሰላው ከ WWLዎት ላይ 40 ሰአታት በመቀነስ እና በዛ ወር ባሉ የቀሩት ቅዳሜዎች ቁጥር በማባዛት ነው።

ምሳሌ፡

የ Jose WWL 46 ሰአታት ነው። Jose መስራት የሚችለው ወርሀዊ የትርፍ-ጊዜ ስራ መጠን በሚሰራበት ወር ውስጥ ያሉ የቅዳሜዎች ቁጥር ላይ ይመሰረታል።

የ5 ቅዳሜዎች ስሌት፡ $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

የ4 ቅዳሜዎች ስሌት፡ $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

Jose የሚሰራለት ደንበኛ በወር ውስጥ በተለዋዋጭ ፕሮግራም እንዲሰራለት ይፈልጋል፤ Jose 5 ቅዳሜዎች ባሉት ወር ውስጥ ከ30 ሰአታት በላይ የትርፍ-ጊዜ ስራ ወይም 4 ቅዳሜዎች ባሉበት ወር ውስጥ ከ24 ሰአታት በላይ የትርፍ-ጊዜ ስራ እስካልሰራ ድረስ ማድረግ ይችላል።

የሚሰሩለት ደንበኛ በአዲስ ነጻነት ወይም በቀድሞ-ወታደር የሚመራ የቤት ውስጥ እንክብካቤ አገልግሎቶች በጀቶች ተጨማሪ የትርፍ-ጊዜ ሰአታት ከገዛ ከ WWLዎት በላይ ለመስራት ሰአታትዎን ማመቻቸት ይችላሉ።

16. አገልግሎት የምሰጠው ደንበኛ ካለኝ ቋሚ WWL በላይ ተጨማሪ አጠቃላይ ወርሀዊ የትርፍ-ጊዜ ሰአታት ለመስራት እንዳመቻችኩ ከፈለገ ማድረግ ያለብኝ ምንድን ነው?

እባክዎ የ#12 ጥያቄን መልስ ይመልከቱ።

ጊዜያዊ በደንበኛ ጥያቄ የሚሰጥ የስራ ሳምንት (CSWWL)

17. ጊዜያዊ CSWWL ምንድን ነው?

የሚሰሩለት ደንበኛ ፍላጎቱን/ቷን የሚያሟላለት/ላት ተጨማሪ አገልግሎት ሰጪ እስኪያገኝ/እስከታገኝ ድረስ በጊዜያዊነት WWLዎት እንዲጨመር DSHSን ሊጠይቅ ይችላል። DSHS የመቀበል ወይም ያለመቀበል ምላሹን በፖስታ በጽሁፍ ያሳውቅዎታል። ተቀባይነት ካገኘ፣ መጀመሪያ እና ማብቂያ ቀኑን እንዲሁም ተቀባይነት ያገኙት የሰአታት ቁጥርን ማስታወቂያው ይገልጻልዎታል። የሚሰሩለት ደንበኛም የማስታወቂያው ቅጂ ይደርስዎል/ሳታል። ይህ መጠይቅ/የጽሁፍ ማስታወቂያ በተጨማሪ የ CSWWL መጠይቅ በመባል ይታወቃል። የደንበኛውን የግምገማ ወርሀዊ ሰአታት የበለጠ ጊዜያዊ WWLን DSHS አይቀበልም።

የትርፍ-ጊዜ የመረጃ ወረቀት ለግል አገልግሎት ሰጪዎች

ወጣ ያሉ ፍላጎቶች

18. በ WWL ላይ ያለውን ሰአታት በሙሉ ከሰራሁበት ግን ደንበኛው ወጣ ያለ እና አስቸኳይ ፍላጎት ካለው እና የደንበኛውን ጤና እና ደህንነት ለማግኘት ስል መስራት መቀጠል ካለብኝ ምን ማድረግ አለብኝ?

- ሁኔታው ደህና እና የተረጋጋ እስኪሆን ድረስ ከደንበኛው ጋር መቆየት።
- የአደጋ ጊዜ የህክምና አገልግሎት የሚያስፈልገው ድንገተኛ ሁኔታ ካለ 9-1-1 ይደውሉ።
- የስራ ቀንዎትን ሁኔታችን ሲፈቅድልት በቶሎ ያጠናቅቁ።
- ሁኔታውን ለማብራራት የጉዳዩን ሀላፊ በሚቀጥለው የስራ ቀን ያነጋግሩ።

ከልክ በላይ የይገባኛል ጥያቄ

19. ከልክ በላይ የይገባኛል ጥያቄ ምንድን ነው?

ከልክ በላይ የይገባኛል ጥያቄ የሚከሰተው በሚከተለው ሁኔታ ነው፡

- በወር እንዲያገለግሉ ከተፈቀደልዎት የአገልግሎት ሰአታት በላይ ሲሰሩ ወይም
- በ DSHS ያልተፈቀዱ ከ WWLዎት ሰአታት በላይ ሲሰሩ
- በስራ ሳምንት ውስጥ አገልግሎት እንዲሰጡ ከተፈቀደልዎት የመጓጓዣ ሰአት በላይ ሲጠይቁ።

20. የውል እርምጃ ምንድን ነው?

የውል እርምጃ ከ DSHS የሚላክልዎት ማስታወቂያ ነው። ማስታወቂያው ከተፈቀደልዎት በላይ የትርፍ-ጊዜ አገልግሎት ሰአታት ወይም የመጓጓዣ ጊዜ ሰአታት መስራትዎን ይገልጻል።

21. ከ WWL ወይም የመጓጓዣ ጊዜ ገደብ በላይ ብስራ ምን ይፈጠራል?

- ከልክ ያለፈ የይገባኛል ጥያቄ ባቀረቡ ቁጥር የጽሁፍ የውል እርምጃ ማስታወቂያ እና ያልጸደቀ የትርፍ-ጊዜ ስራ አለመስራት ጥቅሙን ሚገልጽ መረጃ ከ DSHS ያገኛሉ። ማስታወቂያው ለሚሰሩለት(ላቸው) ደንበኛ እና ለተወካዮቻቸው ይላካል።
- በሰራተኛው ከልክ ያለፈ የይገባኛል ጥያቄ ላይ ውልዎት ይቋረጣል ወይም ለ90 ቀናት ከፊያ ላያገኙ ይችላሉ። ውልዎት ከተቋረጠ አዲስ ውል ከማድረግዎት በፊት 90 ቀናት መጠበቅ አለብዎት።
- የስራ ሳምንትዎን ወይም የመጓጓዣ ጊዜ ገደብዎትን በትልቁ እና በተደጋጋሚ ካለፉ DSHS ውል ባለማክበር ውልዎትን ሊያቋርጥ እና በድጋሚ ከእርስ ጋር ውል ላለማድረግ ሊወስን ይችላል።

22. የውል እርምጃ በውል መዝገቤ ላይ ምን ያህል ጊዜ ይቆያል?

እያንዳንዱ የውል እርምጃ ማስታወቂያው ከወጣበት ቀን ጀምሮ ለ12 ወራት ከፍት ሆኖ ይቆያል። ከ12 ወራት በኋላ የውል እርምጃው ይዘጋል።

23. የውል እርምጃዎችን እንዴት ማስቀረት እችላለሁ?

- ሁልጊዜ የስራ ፕሮግራምዎትን አስቀድመው ያቅዱ እና ይጻፉት።
- የደንበኛው ፍላጎት ከተቀየረ እና WWLዎትን ሊያስተጓጉል የሚችል ሌላ አይነት ፕሮግራም መስራት ካለብዎት የደንበኛውን የጉዳይ ሀላፊ በቶሎ ያነጋግሩ።
- ሁልቀን ከስራ በኋላ የጊዜ ወረቀት ላይ የስራ ሰአትዎን ይጻፉ፤ እንዲሁም በወረቀት የቀን መቁጠሪያ ላይ መጻፍ ይረዳል። በ WWLዎት ውስጥ እንደሆኑ ለማወቅ ቶሎ ቶሎ ያረጋግጡ።
- በ WWLዎት ውስጥ እንዲሆኑ ፕሮግራምዎትን እንዴት ማድረግ እንዳለብዎት ለማወቅ እርስዎን እና ቀጣሪዎት/ደንበኛውን የሚረዳ የመረጃ ምንጭ DSHS አለው። የመረጃ ምንጮቹ www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT ላይ ይገኛሉ።