

个人供给者加班情况说明书

本情况说明书旨在帮助个人供给者了解有关工作周限制和加班的规则。请联系客户专案经理或访问 www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT 了解更多信息。

一般加班信息

1. 什么是“工作周”？

工作周从周日上午 12:00（午夜）开始，至下周六晚 11:59 结束。

2. 什么是工作周限制 (WWL)？

WWL 是您在一个月工作周内工作的总服务时间。2016 年，华盛顿州的一项法律对个人供给者 (IP) 在一个月工作周内工作的小时数进行了规定。所有个人供给者都有工作周限制 (WWL)。只有当一位或多位客户给您分配工作小时数、且您所效劳的客户有资格接收小时数时，您才能工作多达 WWL 小时数。客户分配的小时数不会超过其照护计划内评估的每月小时数。WWL 有助于控制加班费，以确保可为有需要的所有人提供服务资金。

3. DSHS 如何确定我的固定 WWL，我如何了解自己的固定 WWL？

2016 年 4 月通过了一项州立法。该法律为所有个人供给者制定了 40 小时的 WWL，2016 年 1 月份平均每周工作时间超过 40 小时的人员除外。超过 40 小时的 WWL，其计算方式是用个人供给者 2016 年 1 月获支付的服务时间除以 4.33，再四舍五入至最接近的四分之一小时。2016 年 5 月，DSHS 向 2016 年 1 月工作的个人供给者邮寄了其 WWL 信息通知。固定 WWL 不得超过 65 小时。如果您在 2016 年 1 月之后开始以个人供给者的身份进行工作，则您的 WWL 为 40 小时。

4. 如果我认为我的固定 WWL 计算有误，该怎么办？

如果您认为您的 WWL 计算有误，您可以向客户的专案经理提出请求，DSHS 会根据华盛顿州行政法 388-114-0050 对审核您的小时数。

5. 我的固定 WWL 会不会改变？

如果您的固定 WWL 为 60.25 至 65 小时，则会在 2017 年 7 月 1 日减少至 60 小时，除非法律有所更改。否则，只要您仍具有合格的个人供给者身份，您的固定 WWL 将不会变化。如果您的服务发生中断且日后您再恢复为个人供给者，那么您的 WWL 也将保持不变。

6. 在我的 WWL 服务时间里，包含哪些服务？

- 个人照护
- 救济照护
- 技能习得培训
- 临时照护

7. 我的 WWL 是否适用于旅行时间、DSHS 所要求的培训或带薪休假 (PTO)？

不适用。旅行时间、DSHS 所要求的培训或带薪休假不包含在您的 WWL 中。也就是说，您可以根据需要为客户处理任务，工作达您的 WWL 时数，即使在您接受培训、获准旅行、或享受带薪休假的几周内，也是如此。

个人供给者加班情况说明书

加班 (OT) 费

8. 如何计算我的加班 (OT) 费?

在一个工作周内，工作达 40 小时，您将获得基本工资。对于超出 40 小时的那部分工作时间，您的工资是基本工资的 1.5 倍。

IPOne 支付系统以您的基本工资（简称“全额”）支付您在工作周内的全部工作时间。该系统将加班 (OT) 小时数显示为额外 ½ 倍的加班费。总计数额加在一起，即为最后工资。

示例：

您一个工作周工作了 45 小时，您的基本费用是每小时 12 美元。

则您的薪水是：

$45 \text{ 小时} \times \text{每小时 } 12 \text{ 美元 (全额)} = 540 \text{ 美元}$

$+ 5 \text{ 小时加班} \times 6 \text{ 美元 (半额)} = 30 \text{ 美元}$

共计 $540 \text{ 美元} + 30 \text{ 美元} = 570 \text{ 美元}$

加班 (OT) 费显示在付款摘要说明中，并在收入部分中进行细分。在此示例中，收入部分显示个人照护时间为 45 小时，加班 (OT) 时间为 5 小时。

9. 对于旅行时间、DSHS 所要求的培训或带薪休假 (PTO)，我是否可获得加班费?

如果您工作周工作总时间超过 40 小时，则对于旅行时间和 DSHS 所要求的培训，您将获得加班 (OT) 费。带薪休假 (PTO) 小时数不视为工作时间，因此不符合加班 (OT) 费条件。

以下信息适用于固定 WWL 为 40 小时的个人供给者

10. 我可以在一个工作周内工作 40 小时以上吗?

在工作周内，您不得工作超过 40 个服务小时数，除非您已收到 DSHS 的客户特定批准允许您暂时工作超过 40 小时。

11. 如果我为多个客户工作，我的工作时间是否可以超出固定 WWL?

无论您为多少客户工作，您必须将所有客户的服务时间控制在您的固定 WWL 之内。如果您为多个客户工作，则必须为每个客户安排时间，以确保所有服务时间加起来不会超出固定 WWL。

12. 如果我服务的客户希望安排我工作的时间多于我的固定 WWL 中的可用时间，怎么办?

- 向客户解释，您不得工作超出 WWL 时间，如果超出，将会超额收费。有关超额收费的其他信息，请参见问题 19。
- 切勿接受会使您工作超过 WWL 时间的任务。
- 鼓励客户多请一位供给者。
- 如果客户难以理解您的限制或找不到另外的供给者，则鼓励客户联系他/她的专案经理。
- 有关紧急和即时需求的更多信息，请参阅第 3 页问题 18。

个人供给者加班情况说明书

以下信息适用于固定 WWL 为 40.25 小时或以上的个人供给者

13. 我可以在一个工作周内工作 40 小时以上吗？

如果您收到 DSHS 书面通知您的固定 WWL 大于 40 或者您已获批准临时客户特定 WWL 增加，则您可按照书面通知中的最长时间进行工作。

14. 如果我为多个客户工作，该怎么办？

请参阅问题 11 的答案。

15. 如果我服务的客户希望我调整时间来工作超过一周固定 WWL 时间，怎么办？

如果满足以下所有条件，您可以调整小时数：

- 客户有需要；以及
- 额外工作时间不超过该客户每月评估的小时数；以及
- 一周内工作更长时间，不会使该客户在本月的其他几个星期里失去基本照护；以及
- 一周内工作更长时间，不会导致您该月加班工作的时间多于您该月每周工作时间都达到 WWL 的情况下的加班时间。

如果您的 WWL 超过 40，您可以根据需要调整您的工作时间，只要您在一个月内不会有超过正常工作的加班时间。每月加班时间的计算，是从您的 WWL 减去 40 小时，再将所得结果乘以该月中星期六的天数。

示例：

Jose 的 WWL 是 46 小时。Jose 可以工作的每月加班小时数，取决于他工作当月的星期六的天数。

5 个星期六的计算： $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

4 个星期六的计算： $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

Jose 的客户需要他整个月的工作时间表具有灵活性。只要在有 5 个星期六的月份，他的加班时间不超过 30 小时，或者在有 4 个星期六的月份，加班时间不超过 24 小时，那么 Jose 就可以做到。

如果您服务的客户使用新自由或退伍军人家庭照护服务预算购买额外的加班时间，那么您也可以调整工作时间多于 WWL。

16. 如果我服务的客户希望安排我每月总加班小时数多于我的固定 WWL 中的可用时间，怎么办？

请参阅问题 12 的答案。

临时客户特定工作周限制 (CSWWL)

17. 什么是临时客户特定工作周限制 (CSWWL)？

您服务的客户可能会要求 DSHS 临时增加您的 WWL，同时他或她寻找另外的供给者来满足其需求。DSHS 将通过邮件，向您书面回复批准或拒绝通知。如果批准，则通知书还会告知您批准开始和结束的日期以及批准的小时数。您服务的客户也会收到抄送邮件。此请求/书面通知书也称为 CSWWL 请求书。DSHS 不会批准超过客户每月评估小时数的临时 WWL。

个人供给者加班情况说明书

紧急需求

18. 如果我完成了 WWL 中的所有工作时间，但客户有紧急即时需求，且我必须继续工作来保障客户的健康或安全，这时该怎么办？

- 保持为客户工作，直到情况安全稳定下来。
- 如果紧急情况需要急救医疗服务，请拨打 9-1-1。
- 只要情况安全，尽快结束工作日。
- 在下一个工作日联系专案经理，说明情况。

超额收费

19. 什么是超额收费？

以下情况会产生超额收费：

- 您在一个月内工作的服务时间多于您获准可提供的服务时间；或者
- 您的工作时间超过 WWL 时间且未经 DSHS 批准；或者
- 您要求的旅行时间多于您在工作周内获准提供的时间。

20. 什么是合同行为？

合同行为是 DSHS 发给您的通知书。该通知书告知您，您工作的加班服务时间或旅行时间多于您获准工作的时间。

21. 如果我的工作时间超过 WWL 或旅行时间限制，会怎样？

- 每当您超额收费时，您将收到 DSHS 的书面合同行为通知书和信息，提醒您引起重视且不要未经批准加班工作。通知书也会发送给您服务的客户及其代表。
- 第三次超额收费时，您的合同可能会被终止，或者您可能不具资格而收不到 90 天的付款。如果您的合同被终止，您必须等 90 天之后才有资格获得新的合同。
- 如果您大量超过或反复超过您的工作周或旅行时间限制，DSHS 可能会以违约为由而终止您的合同，并拒绝与您重新签约。

22. 合同文件中的合同行为会持续多久？

每一合同行为将从合同行为通知之日起 12 个月内保持开放。12 个月后，合同行为结束。

23. 如何避免合约行为？

- 始终事先规划工作时间表，并将其写下来。
- 如果客户的需求发生变化，致使您不得不制定另外的时间表，对您的 WWL 造成影响，请立即联系客户的专案经理。
- 每天工作之后，在工作时间表上记录工作时间。在纸质日历上做记录，也会有帮助。经常检查，确保您的工作时间保持在 WWL 之内。
- DSHS 有资源可以帮助您及您的雇主/客户了解更多信息，控制您的时间表保持在 WWL 之内。要获得这些资源，可访问 www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT。