Washington State Department of Social & Health Services
Transforming lives

Informatieblad overwerk voor individuele zorgaanbieders

Dit informatieblad geeft individuele zorgaanbieders inzicht in de regelgeving omtrent de duur van een werkweek en overwerk. Neem contact op met de casemanager van de cliënt of bezoek www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT voor meer informatie.

ALGEMENE INFORMATIE OVERWERK

1. **Wat is een 'werkweek'?**
   Een werkweek begint op zondag om 24.00 uur en eindigt op de daaropvolgende zaterdag om 23.59 uur.

2. **Wat is een Work Week Limit (WWL)?**
   Een WWL is het maximaal aantal uren dat u in een werkweek mag werken. De staat Washington heeft in 2016 een maximum ingesteld voor het aantal uren dat een individuele zorgaanbieder (IP-er = Individual Provider) in een werkweek mag werken. Voor alle IP-ers is een maximale werkweek (WWL) vastgesteld. U mag alleen het maximaal aantal uren werken wanneer deze uren door één of meer cliënten zijn toegewezen en de cliënt waarvoor u werkt in aanmerking komt voor deze uren. De cliënt mag niet meer uren toewijzen dan vastgesteld in het zorgplan (Plan of Care). Een WWL helpt de kosten van overwerk beheersbaar te maken waarmee de financiering van de dienstverlening beschikbaar blijft.

3. **Hoe bepaalt de DSHS mijn vaste WWL en hoe ben ik op de hoogte van mijn vaste WWL?**
   In april 2016 is er een wet aangenomen. In deze wet is vastgelegd dat elke IP-er een WWL heeft van 40 uur, behalve voor diegenen die in januari 2016 meer dan 40 uur gemiddeld per week werkten. Een WWL van meer dan 40 uur werd bepaald door de betaalde uren van de IP-er over januari 2016 te delen door 4,33 en af te ronden op het dichtstbijzijnde kwartier. In mei 2016 heeft de DSHS alle IP-ers, die in januari 2016 hebben gewerkt, een mail gezonden met informatie over hun WWL. Een vaste WWL mag niet hoger zijn dan 65 uur. Als u na januari 2016 als IP-er bent begonnen is uw WWL 40 uur.

4. **Wat moet ik doen als ik denk dat mijn vaste WWL niet goed is vastgesteld?**
   Als u denkt dat uw WWL niet goed is vastgesteld, kunt u een verzoek indienen bij uw casemanager en de DSHS zal uw uren volgens de Washington Administrative Code 388-114-0050 bekijken.

5. **Kan mijn vaste WWL ooit veranderen?**
   Als uw permanente WWL nu ligt tussen de 60,25 en 65 uur, zal deze per 1 juli 2017, tenzij de wet wijzigt, worden verlaagd naar 60 uur. In andere gevallen zal uw permanente WWL, zolang u gekwalificeerd bent als IP-er, niet veranderen. Uw WWL blijft ook hetzelfde als u uw diensten tijdelijk stopt en in de toekomst weer aan de slag gaat als IP-er.

6. **Welke diensten zijn inbegrepen in de diensturen in mijn WWL?**
   - Persoonlijke verzorging
   - Verlichtende zorg
   - Trainen nieuwe vaardigheden
   - Vervangende zorg

7. **Vallen reistijd, door de DSHS vereiste trainingen of betaald verlof (PTO) onder mijn WWL?**
   Nee. Reistijd, door de DSHS vereiste trainingen en betaald verlof zijn niet inbegrepen in uw WWL. Dat betekent dat u gewoon uw WWL-uren kan besteden aan de taken voor uw cliënt, zelfs in weken met training, goedgekeurde reistijd en betaald verlof (PTO).

VERGOEDING OVERWERK (OT)

8. Hoe wordt mijn overwerkvergoeding berekend?

U ontvangt uw normale loon voor alle uren die u werkt tot maximaal 40 uur in een werkweek. Voor alle tijd die u werkt boven de 40 uur ontvangt u een toeslag van 50% ten opzichte van uw normale loon. Het IPOne betalingssysteem betaalt het volledige bedrag van de uren die u in een werkweek heeft gewerkt tegen uw normale loon (aangeduid als "voltarief"). Het toont de overuren (OT) als een aanvullende vergoeding tegen 0,5 van het voltarief. Deze totalen worden opgeteld voor de uiteindelijke betaling.

Voorbeeld:
U werkte in een week 45 uur en uw normale uurtarief is $12/uur.
Uw loon ziet er dan als volgt uit:
45 uur x € 12 per uur (voltarief) = $540
+5 uur overwerk x $6 (half tarief) = $30
Totaal $540 + $30 = $570

Overuren worden weergegeven in de omschrijving van de betaling (Payment Summary Description) en onderverdeeld in de sectie verdiensten. In dit voorbeeld toont de sectie verdiensten 45 uur persoonlijke zorg en 5 overuren.

9. Krijg ik overwerk betaald voor reistijd, door DSHS vereiste trainingen of betaald verlof (PTO)?

U ontvangt enkel een vergoeding voor reistijd en door de DSHS vereiste training als het totaal aantal gewerkte uren in een week meer dan 40 uur is. Uren van betaald verlof (PTO) worden niet gezien als gewerkte uren, dus komen niet in aanmerking voor overuren.

INFORMATIE VOOR IP-ERS MET EEN VASTE WWL VAN 40 UUR

10. Mag ik meer dan 40 uur per week werken?

U mag niet meer dan 40 uur per week werken, tenzij u van de DSHS een cliëntgebonden goedkeuring heeft ontvangen om tijdelijk meer dan 40 uur te werken.

11. Kan ik meer werken dan mijn vaste WWL als ik voor meerdere cliënten werk?

Ongeacht voor hoeveel cliënten u werkt, het totaal aantal uren mag het aantal uren van de WWL niet overschrijden. Als u voor meer dan één cliënt werkt, moet u de werktijden bij uw cliënten zo plannen, dat als u alle gewerkte uren bij elkaar optelt u niet meer werkt dan de uren van uw vaste WWL.

12. Wat moet ik doen als de cliënt mij voor meer uren wil inplannen dan ik beschikbaar heb in mijn vaste WWL?

- Leg uit dat het u niet is toegestaan om langer werken dan uw WWL en dat dit zou kunnen worden beschouwd als excessief claimen. Zie #19 voor aanvullende informatie over excessief claimen
- Accepteer geen opdrachten waardoor u meer gaat werken dan uw WWL.
- Moedig de cliënt aan gebruik te maken van een extra zorgaanbieder.
- Laat de cliënt contact opnemen met zijn/haar casemanager als de cliënt moeite heeft met jouw limiet of geen andere zorgaanbieder kan vinden.
- Zie #18 op pagina 3 voor meer informatie over spoedeisende en onmiddellijke hulpvragen.

INFORMATIE VOOR IP-ERS MET EEN VASTE WWL VAN 40,25 UUR OF MEER

13. Mag ik meer dan 40 uur per week werken?

Als u van de DSHS een schriftelijke kennisgeving heeft ontvangen waarin staat dat uw vaste WWL hoger is dan 40 uur of indien u een tijdelijke cliëntgebonden goedgekeurde WWL-verhoging had, mag u werken tot het maximaal aantal uren in uw kennisgeving.

14. Wat moet ik doen als ik voor meer dan één cliënt werk?

Zie het antwoord op vraag #11.

15. Wat gebeurt er als de cliënt waarvoor ik werk vraagt mijn uren aan te passen zodat ik één week meer uren werk dan in mijn vaste WWL?

U kunt uw uren aanpassen als aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- De cliënt heeft een behoefte; en
- De extra uren overschrijden het aan de cliënt toegewezen maandelijkse aantal uren niet; en
- De extra uren in die ene week hebben niet tot gevolg dat de cliënt in andere weken van de maand zonder essentiële zorg zit; en
- De extra uren in die ene week leiden er niet toe dat u meer overuren maakt dan dat u normaliter zou maken als u elke week in die maand het aantal uren volgens uw WWL zou werken.

Als uw WWL hoger is dan 40 uur kunt u uw uren indien nodig aanpassen zolang u in een maand maar niet meer overuren maakt dan dat u normaal zou werken. Het aantal maandelijkse overuren wordt berekend door 40 uur van uw WWL af te trekken en het restant te vermenigvuldigen met het aantal zaterdagen in die maand.

Voorbeeld:

De WWL van Jose is 46 uur. Het aantal overuren dat Jose mag werken is afhankelijk van het aantal zaterdagen in de maand dat hij werkt.

Berekening 5 zaterdagen: *46 – 40 = 6 x 5 = 30*

Berekening 4 zaterdagen: *46 – 40 = 6 x 4 = 24*

De cliënt waar Jose voor werkt heeft gedurende de maand de behoefte aan een flexibele planning, waar Jose aan kan voldoen zolang hij maar niet meer dan 30 overuren in maanden met 5 zaterdagen of 24 overuren in maanden met 4 zaterdagen maakt.

U kunt uw uren ook aanpassen en meer werken dan uw WWL als de cliënt extra overuren koopt met het budget van hun New Freedom of Veteran Directed Homecare Services.

16. Wat moet ik doen als de cliënt mij maandelijks voor meer overuren wil inplannen dan ik beschikbaar heb in mijn vaste WWL?

Zie het antwoord op vraag #12.

EEN TIJDELIJKE CLIËNTGEBONDEN MAXIMUM WERKWEEK (CSWWL)

17. Wat is een tijdelijke CSWWL?

De cliënt waarvoor u werkt kan de DSHS verzoeken tijdelijk uw WWL te verhogen terwijl hij of zij op zoek gaat naar extra zorgaanbieders om aan de behoeften te voldoen. De DSHS zal via mail naar u reageren met een schriftelijke goedkeuring of afwijzing. Indien goedgekeurd, geeft het bericht ook de begin- en einddatum van de goedkeuring en het aantal uren aan. De cliënt waarvoor u werkt ontvangt tevens een exemplaar. Dit verzoek/schriftelijke kennisgeving staat ook bekend als een CSWWL-aanvraag. De DSHS zal niet instemmen met een tijdelijke WWL dat de maandelijks aan de cliënt toegewezen uren overstijgt.

SPOEDEISENDE BEHOEFTEN

18. Wat moet ik doen als ik al mijn uren volgens de WWL heb gewerkt en de cliënt heeft een spoedeisende en onmiddellijke behoefte en ik moeten blijven werken voor de gezondheid of veiligheid van de cliënt?
    - Blijf bij de cliënt totdat de situatie veilig en stabiel is.
    - Bel 112 als er sprake is van een medische noodsituatie.
    - Beëindig uw werkdag zodra het veilig is om dit te doen.
    - Neem de volgende werkdag contact op met de casemanager en leg de situatie uit.

EXCESSIEF CLAIMEN

19. Wat is excessief claimen?

    Er is sprake van excessief claimen als:
    - U meer uren in een maand werkt dan waarvoor u gemachtigd bent; of
    - U eer werkt dan in de uren in uw WWL en die niet door de DSHS zijn goedgekeurd; of
    - U aanspraak maakt op meer reistijd dan waarvoor u in een werkweek bent gemachtigd.

20. Wat is een contractuele maatregel?

    Een contractuele maatregel is een door de DSHS aan u verzonden bericht. In het bericht staat vermeldt dat u meer overuren of reisuren heeft gemaakt dan waar u goedkeuring voor heeft ontvangen.

21. Wat gebeurt er als ik meer werk dan volgens mijn WWL of meer reistijd maak?
    - Elke keer dat u excessief claimt, ontvangt u een schriftelijke contractuele maatregel waarin de DSHS u wijst op het belang van niet-goedgekeurde overuren. Het bericht wordt ook aan de opdrachtgever(s) voor wie u werkt en hun vertegenwoordigers verzonden.
    - Bij de derde gelegenheid van excessief claimen kan uw contract worden beëindigd of ontvangt u voor de duur van 90 dagen geen betalingen. Als uw contract is beëindigd moet u 90 dagen wachten voordat u in aanmerking komt voor een nieuw contract.
    - Als u aanzienlijk of herhaaldelijk de limiet van uw werkweek of de reistijd heeft overschreden, kan de DSHS uw contract definitief beëindigen en weigeren een nieuw contract met u af te sluiten.

22. Hoe lang blijven contractuele maatregelen in mijn dossier staan?

    Elke contractuele maatregel blijft voor de duur van 12 maanden na berichtgeving open staan. Na 12 maanden wordt de contractuele maatregel gesloten.

23. Hoe kan ik contractuele maatregelen voorkomen?
    - Plan uw werkschema altijd op voorhand en leg deze vast.
    - Als de behoeften van de cliënt veranderen en het schema is van invloed op uw WWL, neem dan onmiddellijk contact op met de casemanager van de cliënt.
    - Leg aan het einde van de dag uw gewerkte uren vast in uw urenstaat, het kan ook helpen deze vast te leggen in een agenda. Controleer regelmatig of u het aantal uren van de WWL niet overschrijdt.
    - DSHS biedt u en uw opdrachtgever/cliënt ondersteuning op het gebied van agendabeheer met als doel binnen de uren van uw WWL te blijven. Deze middelen zijn verkrijgbaar op www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT.