

Lembar Fakta Lembur Untuk Pekerja Perorangan

Lampiran ini dimaksudkan untuk membantu Pekerja Perorangan (Individual Provider/IP) memahami aturan mengenai batas seminggu kerja (Work Week Limit/WWL) dan lembur. Silakan hubungi manajer kasus klien atau kunjungi www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT untuk informasi lebih lanjut.

INFORMASI UMUM LEMBUR

1. Apa itu “seminggu kerja”?

Seminggu kerja dimulai pada hari Minggu pukul 12:00 (tengah malam) dan berakhir pada hari Sabtu berikutnya pukul 11:59 malam.

2. Apa itu Batas Seminggu Kerja (WWL)?

WWL adalah jumlah total jam kerja dimana Anda dapat bekerja dalam seminggu kerja. Undang-undang negara bagian Washington 2016 menetapkan batas jumlah jam seorang Pekerja Perorangan (IP) dapat bekerja dalam seminggu kerja. Semua IP memiliki batas seminggu kerja (WWL). Anda hanya boleh bekerja hingga batas seminggu kerja (WWL) Anda jika jam tersebut telah diberikan kepada Anda oleh satu atau lebih klien, dan klien dimana Anda bekerja menerima jam tersebut. Klien tidak boleh menetapkan lebih dari jam kerja bulanan yang dinilai dalam Program Perawatan mereka. WWL membantu mengendalikan biaya lembur untuk memastikan dana untuk layanan yang masih tersedia bagi semua pihak yang membutuhkannya.

3. Bagaimana DSHS menentukan WWL permanen saya, dan bagaimana saya mengetahui WWL permanen saya?

Sebuah undang-undang negara bagian disahkan pada bulan April 2016. Undang-undang ini menetapkan 40 jam WWL untuk semua IP, kecuali bagi mereka yang bekerja rata-rata lebih dari 40 jam layanan per minggu pada bulan Januari 2016. WWL lebih dari 40 jam ditentukan dengan membagi jam layanan berbayar IP pada bulan Januari 2016 dengan 4,33 dan membulatkan ke seperempat jam terdekat. Pada bulan Mei 2016, DSHS mengirimkan pemberitahuan kepada IP yang bekerja pada bulan Januari 2016 dengan informasi WWL mereka. Tidak ada WWL permanen yang boleh melebihi 65 jam. Jika Anda sudah mulai bekerja sebagai IP setelah Januari 2016, WWL Anda adalah 40 jam.

4. Bagaimana jika menurut saya, WWL permanen saya ditentukan dengan tidak benar?

Jika menurut Anda WWL Anda ditentukan dengan tidak benar, Anda dapat mengirimkan permintaan ke manajer kasus klien dan DSHS akan meninjau jam Anda sesuai Kitab Undang-undang Administratif Washington 388-114-0050.

5. Akankah WWL permanen saya berubah?

Jika WWL permanen Anda antara 60,25 dan 65 jam, waktu tersebut akan berkurang sampai 60 jam pada tanggal 1 Juli 2017 kecuali jika ada perubahan pada undang-undang. Jika tidak, WWL permanen Anda tidak akan berubah selama Anda tetap memenuhi syarat sebagai IP. WWL Anda juga akan tetap sama jika Anda istirahat dalam memberikan layanan dan kembali sebagai IP di masa mendatang.

6. Layanan apa saja yang termasuk dalam jam layanan pada WWL saya?

- Perawatan Pribadi (Personal Care)
- Perawatan Bantuan (Relief Care)
- Pelatihan Akuisisi Keterampilan (Skills Acquisition Training)
- Perawatan Istirahat Sementara (Respite Care)

7. Apakah WWL saya berlaku untuk waktu perjalanan, DSHS membutuhkan pelatihan, atau cuti dibayar (paid time off/PTO)?

Tidak ada. Waktu perjalanan, DSHS membutuhkan pelatihan, dan PTO tidak termasuk dalam WWL Anda. Hal itu berarti Anda dapat bekerja sampai WWL Anda melakukan tugas untuk klien sesuai kebutuhan, bahkan dalam seminggu Anda juga memerlukan pelatihan, waktu perjalanan yang disetujui, atau mengambil PTO.

Lembar Fakta Lembur Untuk Pekerja Perorangan

PEMBAYARAN OVERTIME (OT)

8. Bagaimana perhitungan pembayaran OT saya?

Anda dibayar dengan upah reguler untuk semua waktu kerja sampai 40 jam dalam seminggu kerja. Untuk seluruh waktu kerja Anda yang lebih dari 40 jam, Anda dibayar 1,5 kali dari upah reguler.

Sistem pembayaran IPOne membayar jumlah penuh jam kerja Anda dalam seminggu kerja, dengan upah reguler Anda (disebut "nilai penuh"). Ini menunjukkan OT sebagai ½ nilai tambahan untuk jam OT. Jumlah tersebut akan ditambahkan bersamaan dengan pembayaran akhir.

Contoh:

Anda telah bekerja 45 jam dalam seminggu kerja, dan tarif reguler Anda adalah 12\$/jam.

Gaji Anda adalah:

45 jam x 12\$ per jam (nilai penuh) = 540\$

+ 5 jam lembur x 6\$ (nilai setengah) = 30\$

Total 540 + 30 = 570\$

OT akan ditampilkan dalam Keterangan Ringkasan Pembayaran dan dirinci di bagian Penghasilan. Dalam contoh ini, Bagian Penghasilan akan menunjukkan 45 jam Perawatan Pribadi dan 5 jam OT.

9. Akankah saya dibayar lembur (OT) untuk waktu perjalanan, DSHS membutuhkan pelatihan, atau cuti dibayar (PTO)?

Anda akan dibayar lembur (OT) untuk waktu perjalanan, dan DSHS membutuhkan pelatihan jika total jam kerja Anda seminggu kerja di atas 40. Jam PTO tidak akan dianggap sebagai jam kerja, sehingga tidak memenuhi syarat untuk pembayaran OT.

INFORMASI UNTUK IP YANG MEMILIKI 40 JAM WWL PERMANEN

10. Dapatkah saya bekerja lebih dari 40 jam dalam seminggu kerja?

Anda mungkin tidak bekerja lebih dari 40 jam layanan dalam seminggu kerja, kecuali Anda telah menerima persetujuan khusus klien dari DSHS untuk bekerja sementara lebih dari 40 jam.

11. Dapatkah saya bekerja lebih dari WWL permanen saya jika saya bekerja untuk beberapa klien?

Anda harus mengatur semua jam layanan klien dalam WWL permanen Anda, berapapun jumlah klien yang Anda tangani. Jika Anda menangani lebih dari satu klien, Anda harus menjadwalkan waktu Anda dengan masing-masing dari mereka untuk memastikan hal tersebut, bila Anda menyatukan semua jam layanan, Anda tidak bekerja melebihi WWL permanen Anda.

12. Apa yang harus saya lakukan jika klien dimana saya bekerja, ingin menjadwalkan saya untuk bekerja lebih lama dari jam dalam WWL permanen saya?

- Jelaskan bahwa Anda tidak diizinkan untuk bekerja lebih lama dari WWL Anda, dan hal itu akan dianggap berlebih dalam mengklaimnya. Lihat #19 untuk informasi tambahan tentang kelebihan klaim
- Jangan menerima tugas yang akan menyebabkan Anda bekerja lebih dari WWL Anda.
- Anjurkan klien untuk menggunakan pekerja perorangan tambahan.
- Anjurkan klien untuk menghubungi manajer kasusnya, jika klien memiliki kesulitan dalam memahami batas kerja Anda, atau tidak bisa menemukan pekerja tambahan.
- Silakan lihat #18 di halaman 3 untuk informasi tambahan tentang kebutuhan darurat dan mendesak.

Lembar Fakta Lembur Untuk Pekerja Perorangan

INFORMASI UNTUK IP YANG MEMILIKI WWL PERMANEN 40,25 JAM ATAU LEBIH

13. Dapatkah saya bekerja lebih dari 40 jam dalam seminggu kerja?

Jika Anda telah menerima pemberitahuan tertulis dari DSHS bahwa WWL permanen Anda lebih dari 40, atau jika Anda memiliki tambahan WWL klien tertentu yang telah disepakati, Anda dapat bekerja hingga jumlah jam seperti pada pemberitahuan.

14. Apa yang harus saya lakukan jika bekerja untuk lebih dari satu klien?

Silakan lihat jawaban atas pertanyaan #11.

15. Bagaimana jika klien yang saya tangani, menginginkan saya untuk mengatur jam kerja lebih dari WWL permanen saya dalam satu minggu?

Anda mungkin dapat menyesuaikan jam Anda jika semua hal berikut benar:

- Klien memiliki kebutuhan; dan
- Bekerja pada jam tambahan tidak akan melebihi jam penilaian bulanan klien; dan
- Bekerja lebih dalam satu minggu tidak akan mengakibatkan klien pergi tanpa perawatan mendasar pada minggu-minggu lain dalam sebulan; dan
- Bekerja lebih dalam satu minggu tidak akan menyebabkan Anda bekerja lembur yang lebih lama dalam sebulan dari yang seharusnya jika Anda telah bekerja hingga batas seminggu kerja (WWL) pada bulan itu.

Jika WWL Anda lebih dari 40, Anda dapat menyesuaikan jam kerja sesuai kebutuhan selama tidak bekerja lembur lebih lama dalam sebulan dari biasanya Anda bekerja. Jumlah jam lembur bulanan dihitung dengan mengurangi 40 jam dari WWL Anda, dan mengalikan sisanya dengan jumlah hari Sabtu di bulan itu.

Contoh:

WWL Jose adalah 46 jam. Jumlah lembur bulanan yang bisa dilakukan Jose tergantung pada jumlah hari Sabtu di bulan dia bekerja.

Perhitungan 5 Hari Sabtu: $46-40 = 6 \times 5 = 30$

Perhitungan 4 Hari Sabtu: $46-40=6 \times 4 = 24$

Klien dimana Jose bekerja memerlukan Jose bekerja dengan jadwal yang fleksibel dalam sebulan, yang dapat Jose lakukan sepanjang ia tidak bekerja lebih dari 30 jam lembur dalam sebulan dengan 5 hari Sabtu, atau 24 jam lembur dalam sebulan dengan 4 hari Sabtu.

Anda juga dapat menyesuaikan jam kerja untuk bekerja lebih lama dari batas seminggu kerja (WWL) Anda jika klien dimana Anda bekerja membeli jam lembur tambahan dengan anggaran New Freedom atau Layanan Veteran Directed Homecare.

16. Apa yang harus saya lakukan jika klien dimana saya bekerja ingin menjadwalkan saya untuk bekerja lebih lama dari jam lembur bulanan yang tersedia dalam WWL permanen saya?

Silakan lihat jawaban dari pertanyaan #12.

BATAS SEMINGGU KERJA SEMENTARA KLIEN KHUSUS (TEMPORARY CLIENT SPECIFIC WORK WEEK LIMIT/CSWWL)

17. Apa itu CSWWL sementara?

Klien dimana Anda bekerja mungkin meminta DSHS untuk meningkatkan sementara WWL Anda sementara mereka mencari pekerja tambahan untuk memenuhi kebutuhan mereka. DSHS akan menanggapi Anda melalui surat dengan persetujuan atau penolakan tertulis. Jika disetujui, pemberitahuan tersebut juga akan mencantumkan tanggal mulai dan berakhir persetujuan dan jumlah jam yang disetujui. Klien yang Anda tangani juga akan menerima salinannya. Permintaan/pemberitahuan tertulis ini juga dikenal dengan sebutan CSWWL. DSHS tidak akan menyetujui WWL sementara yang melebihi jam bulanan yang dikaji klien.

Lembar Fakta Lembur Untuk Pekerja Perorangan

KEBUTUHAN DARURAT

18. Apa yang harus saya lakukan jika saya telah bekerja sepanjang waktu di WWL saya, tetapi klien memiliki kebutuhan darurat dan mendesak, dan saya harus terus bekerja untuk membantu kesehatan dan keselamatan klien?

- Tetaplah bersama klien sampai situasi aman dan stabil.
- Jika ada keadaan darurat yang membutuhkan pelayanan medis darurat, hubungi 9-1-1.
- Akhiri hari kerja Anda segera setelah aman melakukannya.
- Hubungi manajer kasus pada hari kerja berikutnya untuk menjelaskan situasinya.

KELEBIHAN KLAIM

19. Apa itu kelebihan klaim?

Kelebihan klaim terjadi ketika:

- Anda bekerja melebihi jam layanan dalam sebulan dari yang diizinkan; atau
- Anda bekerja berjam-jam melebihi batas seminggu kerja (WWL) yang tidak disetujui oleh DSHS; atau
- Anda mengklaim lebih banyak waktu perjalanan dari yang diizinkan dalam seminggu kerja.

20. Apa itu Tindakan Kontrak?

Tindakan kontrak adalah pemberitahuan yang dikirim kepada Anda oleh DSHS. Pemberitahuan tersebut memberitahukan bahwa Anda bekerja lebih dari jam kerja lembur atau jam waktu perjalanan dimana Anda diizinkan bekerja.

21. Apa yang terjadi jika saya bekerja melebihi batas seminggu kerja (WWL) atau batas waktu perjalanan saya?

- Setiap kali Anda mengklaim kelebihan, Anda akan menerima pemberitahuan tindakan kontrak tertulis dan informasi dari DSHS yang mengingatkan Anda pentingnya tidak bekerja lembur yang tidak disetujui. Pemberitahuan tersebut juga akan dikirim ke klien dimana Anda bekerja dan ke perwakilan mereka.
- Pada kesempatan ketiga klaim berlebih, kontrak Anda dapat dihentikan atau Anda mungkin menjadi tidak memenuhi syarat untuk menerima pembayaran selama 90 hari. Jika kontrak Anda dihentikan, Anda harus menunggu 90 hari sebelum Anda berhak untuk menerima kontrak baru.
- Jika Anda secara signifikan atau berulang kali melewati batas waktu seminggu kerja atau batas waktu perjalanan, DSHS dapat menghentikan kontrak Anda secara otomatis dan menolak untuk kontrak ulang dengan Anda.

22. Berapa lama kontrak akan berlanjut pada file kontrak saya?

Setiap tindakan kontrak akan tetap terbuka selama 12 bulan sejak tanggal pemberitahuan tindakan kontrak. Setelah 12 bulan, tindakan kontrak akan ditutup.

23. Bagaimana saya dapat menghindari tindakan kontrak?

- Selalu rencanakan jadwal kerja Anda terlebih dulu dan tuliskan.
- Jika kebutuhan klien berubah dan Anda harus membuat jadwal yang berbeda yang mempengaruhi WWL Anda, hubungi manajer kasus klien segera.
- Catat waktu kerja Anda pada lembar kerja Anda setelah setiap hari Anda bekerja, mungkin juga membantu mencatatnya di kertas kalender. Sering periksa untuk memastikan Anda berada dalam batas seminggu kerja (WWL) Anda.
- DSHS memiliki sumber daya yang tersedia dalam membantu Anda dan Atasan/klien Anda mempelajari lebih lanjut tentang mengelola jadwal Anda agar tetap berada dalam batas seminggu kerja (WWL) Anda. Sumber daya ini tersedia di www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT.