

## 個々の提供者への残業ファクトシート

このファクトシートは、1週間の労働時間の限度と残業についての規則を、個々の提供者に理解させるものです。詳細については、クライアントのケースマネジャーに連絡するか、[www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT](http://www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT) をご覧ください。

### 残業の概説

#### 1. 「1週間の労働時間」とは何ですか？

1週間の労働時間は日曜日の 12:00 a.m. (深夜) に始まり、次の土曜日の 11:59 p.m. に終わります。

#### 2. 1週間の労働時間の限度 (WWL) とは何ですか？

WWL は、1週間の労働時間で業務できる実働時間の合計です。2016年のワシントン州法は、1週間に個々の提供者 (IP) が業務できる時間を規制しています。すべての IP には、1週間の労働時間 (WWL) があります。このような時間が 1人以上のクライアントに割り当てられ、クライアントにその時間を受け入れる資格がある場合、WWL まで業務できます。クライアントは、介護計画における 1カ月の時間以上を割り当てることができません。WWL は、サービスの資金を必要とする人々に、そのような資金が利用できることを保証するために、残業代を管理します。

#### 3. DSHS がどのように私の不変の WWL を決定し、私は自分の不変の WWL をどのように知ることができるのですか？

州法は 2016年4月に可決されました。2016年1月に1週間40時間以上平均働いた人を例外とし、この法はすべての IP は40時間 WWL を決定しました。40時間を超す WWL は、2016年1月の残業代をほぼ 15分、4.33 で割り決定します。2016年5月、DSHS は WWL 情報を 2016年1月に業務を行った IP にメールで告知しました。不変の WWL は65時間を越えません。2016年1月以降に IP として仕事を始めた場合、WWL は40時間です。

#### 4. WWL が正しく決定されていないと思う場合、どうすればよいのですか？

WWL が正しく決定されていないと思う場合、クライアントのケースマネジャーに要求でき、DSHS はワシントン行政コード 388-114-0050 ごとにあなたの時間を再点検します。

#### 5. 不変の WWL は変わりますか？

不変の WWL が 60.25 から 65 時間の間の場合、法に変更がない限り 2017年7月1日から 60時間となります。相ではない場合、不変の WWL は IP として承認されている限り変わりません。業務中に休み、IP として戻る場合、WWL は同じままです。

#### 6. WWL の業務時間にはどのような業務が含まれていますか？

- パーソナルケア
- リリーフケア
- スキル獲得訓練：
- 臨時ケア

#### 7. WWL は移動時間、必要な訓練、または有給休暇 (PTO) に適用されますか？

いいえ。移動時間、DSHS の必要な訓練、および PTO は WWL に含まれていません。必要な訓練、承認された移動時間、または PTO を取った週であっても、必要に応じてクライアントに行う業務は WWL まで働くことができます。

## 残業手当

### 8. 支払われる OT はどのように計算されますか？

1 週間 40 時間まで働くときは、通常の給料が支払われます。40 時間を超えて働く場合、通常の給料の 1.5 倍が支払われます。

IPOne 支払いシステムは、通常の給料で 1 週間の業務時間の合計を支払います。OT 時間において、追加の 1/2 レートとして OT を示します。このような合計は、最終的な支払いの際に合計となります。

例

1 週間に 45 時間働き、通常のレートは \$12/時間です。

次のように支払われます:

45 時間 x 1 時間 \$12 (完全なレート) = \$540

+ 5 残業時間 x \$6 (半分のレート) = \$30

合計 \$540 + \$30 = \$570

OT は源泉徴収票に記載され、収入の項目に内訳が記載されています。この例では、収入の項目は個人的な介護 45 時間と 5OT 時間を示しています。

### 9. 移動時間、DSHS に必要な訓練、または有給休暇は支払われますか？

1 週間に働いた合計時間が 40 時間を超える場合、移動時間と DSHS に必要な訓練に対して、OT が支払われます。PTO 時間は業務時間と見なされないため、OT の支払いとはなりません。

## 不変の 40 時間の WWL をもつ IPS に関する情報

### 10. 1 週間に 40 時間以上働くことはできますか？

DSHS から一時的な 40 時間以上の業務に関するクライアントの特別な承認を受け取っていない限り、1 週間に 40 時間以上働くことはできません。

### 11. 複数のクライアントのために働いている場合、不変の WWL 以上に働くことができますか？

何人のクライアントのために働いているかに関わらず、不変の WWL 内で業務時間を調整しなければなりません。1 人以上のクライアントのために働いている場合、業務時間すべてを加えるときに不変の WWL を越えないよう保証するため、各クライアントのための時間を調整しなければなりません。

### 12. 私が働いているクライアントが WWL 以上に働くよう調整して欲しい場合、どうすればよいのですか？

- WWL を超えて働くことが許可されておらず、超過して働くことは残業時間の主張となることを説明してください。残業時間の主張に関する追加情報については、19 をご覧ください。
- WWL を超えて働く業務を受け入れないでください。
- 追加の提供者を利用するようクライアントに頼んでください。
- クライアントがあなたの限度を理解できず、もしくは追加の提供者を見つけれない場合、ケースマネジャーに連絡するようクライアントに頼んでください。
- 緊急、差し当たりの必要の追加情報については、3 ページの 18 をご覧ください。

## 個々の提供者への残業ファクトシート

### 40.25 時間以上の不変の WWL を持つ IPS に関する情報

#### 13. 1 週間に 40 時間以上働くことはできますか？

不変の WWL が 40 時間以上であることを DSHS から書面による告知を受領、もしくは一時的なクライアントからの特別に延長した WWL が承認された場合、あなたの告知をもってその業務時間まで働くことができます。

#### 14. 1 人以上のクライアントに働いている場合、どうすればよいのですか？

質問 11 の答えを見てください。

#### 15. 私が働いているクライアントが 1 週間の不変の WWL 以上に働くよう調整して欲しい場合、どうすればよいのですか？

次のいずれかに当てはまる場合、あなたの業務時間を調整できます。

- クライアントにはニーズがあります。
- 残業時間の業務は、クライアントが査定する毎月の時間を越えません。
- 1 週間の業務時間は、その月の他の週において、必要なケアができなくなるならないものとしします。
- その月毎週 WWL の限度まで働いている場合、1 週間の業務時間はその月の残業時間を越えないものとしします。

WWL が 40 時間を超える場合、通常 1 ヶ月に業務する残業時間を越えない限り、必要に応じて調整できます。1 ヶ月の残業時間の合計は、WWL から 40 時間を引き計算され、そのときの土曜日の 2 数により残を掛けます。

#### 例

ホセの WWL は 46 時間です。ホセが働くことができる 1 ヶ月の残業時間は、彼が働く土曜日の日数によります。

土曜日 5 回の計算  $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

土曜日 4 回の計算  $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

ホセが働くクライアントは、1 ヶ月の間フレキシブルに働く必要があります。ホセは土曜日 5 回の業務を含む、月 30 時間以上、または土曜日 4 回の業務を含む月 24 時間以上を越えない限り、ホセは働くことができます。

あなたが働くクライアントがニューフリーダム、または退役軍人のためのホームケアサービス予算により残業時間を購入する場合、あなたは WWL 以上の業務時間を調整できます。

。

#### 16. 私が働くクライアントが、自分の不変の WWL 以上の 1 ヶ月の残業時間で働くことを求める場合、どうすればよいのですか？

質問 12 の答えを見てください。

### 一時的なクライアントの特定業務に関する 1 週間の労働時間の限度 (CSWWL)

#### 17. 一時的 CSWWL とは何ですか？

あなたが働くクライアントは、ニーズを満たすためにさらなる提供者を探す間、WWL を一時的に増加するよう DSHS に依頼できます。DSHS は、書面による承認または拒否を含むメールによりあなたに告知します。承認された場合、承認が開始および終了した日と承認時間をあなたに知らせます。あなたが働くクライアントは、コピーを受領します。このような要求/書面による告知は、CSWWL 要求としても知られています。DSHS は、クライアントが評価した 1 ヶ月の時間を超える一時的な WWL を承認しません。

## 緊急のニーズ

**18. WWL の時間すべてで業務を行い、しかしクライアントに緊急事態とニーズが発生し、クライアント健康と安全をサポートするために業務し続けなければならない場合、どうすれば良いのですか？**

- 状況が安全かつ安定するまで、クライアントと一緒にいてください。
- 緊急医療業務を必要とする緊急事態が発生した場合、911 まで連絡してください。
- 安全に業務を行う後直ぐに業務を終えてください。
- 状況を説明するために、翌営業日までにケースマネジャーに連絡してください。

## 超過分の主要

**19. 超過分の主要とは何ですか？**

超過分の主張は、以下のときに派生します:

- 1 ヶ月に業務できる時間を超えている場合。
- DSHS により認定されていない WWL を超えている場合。または
- 1 週間以内に行うことができる移動時間以上を主張できます。

**20. 契約上の行為とは何ですか？**

契約上の行為は、DSHS によりあなたに送付されます。告知は、承認された時間以上業務、または移動したことをお知らせします。

**21. 私の WWL が移動時間の限度を超えた場合どうなりますか？**

- あなたが超過を主張するごとに、書面による契約上の行為と DSHS からの情報を受領し、承認されていない超過勤務の重要性をお知らせします。告知は、あなたが業務するクライアントと代表に送られます。
- 超過が 3 度目である場合、契約を終了でき、90 日間の支払いを受け取る資格はありません。契約が終了した場合、新しい契約を結ぶ資格を持つ前 90 日待つ必要があります。
- 1 週間の労働時間、または移動時間が大きく、または繰り返し限度を超えている場合、DSHS は不履行により契約を解除し、契約を再度結ぶことを拒否できます。

**22. 私の契約で、契約上の行為はいつまで有効ですか？**

それぞれの契約上の行為は、契約上の行為の告知の日から 12 ヶ月間効力があります。12 ヶ月後、契約上の行為が終了します。

**23. 契約上の行為をどのように避けることができますか？**

- 常に事前に業務スケジュールを計画し、書き留めてください。
- クライアントにニーズが代わり、WWL に影響する、これまでとは異なるスケジュールで業務する場合、クライアントのケースマネジャーにすぐに連絡してください。
- 業務後にタイムシートに業務時間を記録してください。用紙のカレンダーでも記録することができます。WWL 内で業務することを保証するために、頻繁に確認してください。
- DSHS では、WWL での業務管理について、あなたと雇用者/クライアントが理解するためにリソースをご利用いただけます。リソースはこのサイトでご覧いただけます:  
[www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT](http://www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT).