

ओभरटाइम तथ्य पाना व्यक्तिगत प्रदायकहरूका लागि

तथ्य पाना व्यक्तिगत प्रदायकहरूलाई कार्य हप्ताका सीमाहरू तथा ओभरटाइमसँग सम्बन्धित नियमहरू बुझाउन मद्दत गर्नमा अभिप्रेरित छ। थप जानकारीका लागि कृपया सेवाग्राही मुद्दा व्यवस्थापकलाई सम्पर्क गर्नुहोस् वा www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT मा जानुहोस्।

साधारण ओभरटाइम जानकारी

1. 'कार्य हप्ता' भनेको के हो?

कार्य हप्ता आइतबार मध्यरात 12: 00 बजे सुरु हुन्छ र आगामी शनिबार राती 11: 59 मा समाप्त हुन्छ।

2. कार्य हप्ता सीमा (WWL) भनेको के हो?

WWL भनेको तपाईंले एक कार्य हप्तामा गर्न सक्ने सेवाको कूल समय हो। 2016 वासिङ्टन राज्य कानूनले व्यक्तिगत प्रदायक (IP) ले एक कार्य हप्तामा गर्न सक्ने कामको समय सीमा घण्टामा तय गरेको छ। सबै IP हरूमा कार्य हप्ता सीमा (WWL) हुन्छ। तपाईंलाई एक वा सो भन्दा बढी सेवाग्राहीहरूद्वारा उक्त समय निर्दिष्ट गरिएपछि तपाईंले आफ्नो WWL सम्म मात्र काम गर्न सक्नुहुन्छ र तपाईंले जुन सेवाग्राहीका लागि काम गर्नुहुन्छ उक्त सेवाग्राही समय प्राप्त गर्न योग्य हुन्छ। सेवाग्राहीले आफ्नो स्याहार योजनामा मूल्याङ्कन गरिएको भन्दा धेरै मासिक समय निर्दिष्ट नगर्न सक्छ। WWL हरूले सेवाहरूका लागि कोष आवश्यक पर्ने व्यक्तिहरूलाई उक्त कुरा उपलब्ध गराइ राख्ने कुरा सुनिश्चित गर्नका लागि ओभरटाइम शुल्कहरू नियन्त्रण गर्न मद्दत गर्छन्।

3. DSHS ले मेरो स्थायी WWL कसरी निर्धारण गर्छ र मैले आफ्नो स्थायी WWL कसरी थाहा पाउँछु?

राज्यको कानून अप्रिल 2016 मा पारित गरियो। यो कानूनले जनवरी 2016 मा औसतमा 40 सेवा घण्टा भन्दा धेरै समय कार्य गर्ने व्यक्तिहरू बाहेकका सबै IP हरूका लागि 40 घण्टे WWL स्थापित गर्‍यो। 40 घण्टा भन्दा धेरै समयका WWL हरू IP हरूको जनवरी 2016 को भुक्तानी गरिएको सेवा घण्टालाई 4.33 र नजिकैको चौथाइ घण्टामा पूर्णाङ्कन गरी विभाजन गरेर निर्धारण गरियो। मे 2016 मा DSHS ले जनवरी 2016 मा आफ्नो WWL जानकारीसँग कार्य गर्ने IP हरूलाई सूचनाहरू पत्राचार गर्‍यो। कुनै पनि स्थायी WWL लाई 65 घण्टा भन्दा धेरै बढाउन सकिँदैन। तपाईंले जनवरी 2016 पश्चात IP को रूपमा काम गर्न सुरु गर्नुभयो भने तपाईंको WWL 40 घण्टा हुन्छ।

4. मलाई मेरो स्थायी WWL लाई गलत तरिकाले निर्धारण गरियो भन्ने लागेमा के हुन्छ?

तपाईंलाई आफ्नो WWL गलत तरिकाले निर्धारण गरियो जस्तो लाग्छ भने तपाईंले सेवाग्राही मुद्दा व्यवस्थापकलाई अनुरोध पेश गर्न सक्नुहुन्छ र वाशिङ्गटन प्रशासनिक कोड 388-114-0050 अनुरूप DSHS ले तपाईंको समयको समीक्षा गर्नेछ।

5. मेरो स्थायी WWL केहिल्यै परिवर्तन हुनेछ?

तपाईंको स्थायी WWL 60.25 र 65 घण्टाको बीचमा छ भने कानूनमा कुनै परिवर्तन नहुँदासम्म यसलाई जुलाई 1 2017 मा 60 घण्टासम्म घटाइने छ। अन्यथा, तपाईं IP को रूपमा दक्ष हुनुहुन्न भने तपाईंको स्थायी WWL परिवर्तन हुनेछैन। तपाईंसँग सेवामा विश्राम छ तथा भविष्यमा IP को रूपमा फिर्ता आउनुहुन्छ भने तपाईंको WWL पनि समान रहनेछ।

6. मेरो WWL को सेवा घण्टामा के-कस्ता सेवाहरूलाई समावेश गरिन्छ?

- व्यक्तिगत स्याहार
- राहत स्याहार
- सीप उपार्जन प्रशिक्षण
- आराम स्याहार

7. मेरो WWL यात्राको समय, DSHS ले आवश्यक गराएको प्रशिक्षण वा भुक्तान समय बन्द (PTO) को बेलामा लागू हुन्छ?

हुँदैन। यात्राको समय, DSHS ले आवश्यक गराएको प्रशिक्षण तथा PTO हरू तपाईंको WWL मा समावेश हुँदैनन्। यसको अर्थ आवश्यक परेमा तपाईंले सेवाग्राहीका लागि कार्यहरू गर्दै आफ्नो WWL सम्म काम गर्न सक्नुहुन्छ, यहाँ सम्म कि हप्ताहरूमा तपाईंलाई प्रशिक्षण, स्वीकृत यात्रा समय वा PTO लिन पनि आवश्यक परेको हुन्छ।

ओभरटाइम तथ्य पाना व्यक्तिगत प्रदायकहरूका लागि

ओभरटाइम (OT) भुक्तान

8. मेरो भुक्तान गर्ने OT कसरी गणना गरिन्छ?

तपाईंलाई तपाईंले एक कार्य हप्तामा 40 घण्टासम्म कार्य गरेको सबै समयका लागि नियमित ज्याला भुक्तान गरिन्छ। तपाईंले 40 घण्टा भन्दा धेरै कार्य गर्ने सबै समयका लागि तपाईंलाई आफ्नो नियमित ज्यालाको 1.5 गुणा भुक्तान गरिन्छ। IPOne भुक्तानी प्रणालीले तपाईंको नियमित ज्याला दर (जसलाई "पूरा दर" भनिन्छ) मा तपाईंले एक कार्य हप्तामा गर्ने कार्यको पूरा रकम भुक्तान गर्छ। यसले OT समयका लागि अतिरिक्त ½ दरको रूपमा OT देखाउँछ। यी कूलहरूलाई अन्तिम भुक्तानीका लागि एकसाथ जोडिन्छ।

उदाहरण:

तपाईंले एक कार्य हप्तामा 45 घण्टा कार्य गर्नुहुन्छ भने तपाईंको नियमित दर \$12/hour हुन्छ।

तपाईंको भुक्तान यस्तो हुनेछ:

45 घण्टा x \$12 एक घण्टा (पूरा दर) = \$540

+ ओभरटाइमको 5 घण्टा x \$6 (आधा दर) = \$30

कूल \$540 + \$30 = \$570

OT लाई भुक्तानी सारांश विवरणमा प्रदर्शन गरिन्छ र आय खण्डमा विभाजन गरिन्छ। यो उदाहरणमा आय खण्डले 45 व्यक्तिगत स्याहार घण्टा तथा 5 OT घण्टा देखाउनेछ।

9. मेरो यात्राको समय, DSHS ले आवश्यक गराएको प्रशिक्षण वा भुक्तान समय बन्द (PTO) का लागि मलाई OT भुक्तान गरिनेछ?

तपाईंले एक कार्य हप्ता भरिमा गरेको कार्य समयहरू 40 घण्टा भन्दा धेरै छन् भने तपाईंलाई यात्राको समय तथा DSHS ले आवश्यक गराएको प्रशिक्षणका लागि भुक्तान गरिनेछ। PTO घण्टाहरूलाई कार्य गरिएको घण्टा मानिनेछैन, त्यसकारणले तिनीहरू कहिल्यै OT भुक्तानीका लागि योग्य हुँदैनन्।

स्थायी 40 घण्टे WWL भएका IPS का लागि जानकारी

10. मैले एक कार्य हप्तामा 40 घण्टा भन्दा धेरै कार्य गर्न सक्छु?

तपाईंले अस्थायी रूपमा 40 घण्टा भन्दा धेरै समय कार्य गर्नको लागि DSHS बाट सेवाग्राही विशिष्ट स्वीकृति प्राप्त गर्नुभएको छैन भने एक कार्य हप्तामा 40 सेवा घण्टाभन्दा धेरै कार्य गर्न सक्नुहुन्न।

11. मैले बहु सेवाग्राहीहरूका लागि कार्य गर्छु भने मेरो स्थायी WWL भन्दा धेरै कार्य गर्न सक्छु?

तपाईंले आफूले कति सेवाग्राहीहरूका लागि कार्य गर्नु भन्ने कुरालाई ध्यान नदिइ आफ्नो स्थायी WWL भित्र सबै सेवाग्राही सेवा घण्टालाई व्यवस्थित गर्नुपर्छ। तपाईंले एकभन्दा धेरै सेवाग्राहीका लागि कार्य गर्नुहुन्छ भने तपाईंले आफ्ना सबै सेवा घण्टाहरूलाई एकसाथ जोड्दा आफ्नो स्थायी WWL भन्दा धेरै काम नगर्ने कुरा सुनिश्चित गर्नको लागि तपाईंले तिनीहरू प्रत्येकसँग आफ्नो समय निर्धारण गर्नुपर्छ।

12. मैले जुन सेवाग्राहीकोमा काम गर्छु उक्त सेवाग्राहीले मेरो स्थायी WWL मा उपलब्ध रहेको समय भन्दा धेरै समय कार्य गर्ने कुरा निर्धारण गर्न चाहन्छ भने मैले के गर्नुपर्छ?

- तपाईंलाई आफ्नो WWL भन्दा धेरै समय कार्य गर्ने अनुमति नदिइएको कुरा बताउनुहोस् र त्यस्तो गर्नुलाई अतिरिक्त दावी मानिनेछ। अतिरिक्त दावी बारेमा थप जानकारीका लागि #19 हेर्नुहोस्।
- तपाईंलाई आफ्नो WWL भन्दा धेरै समय कार्य गर्न बाध्य बनाउने कार्यभारहरू स्वीकार नगर्नुहोस्।
- सेवाग्राहीलाई अतिरिक्त प्रदायकको प्रयोग गर्न भन्नुहोस्।
- सेवाग्राहीसँग तपाईंको सीमा बुझ्नको लागि कठिन समय छ वा अतिरिक्त प्रदायक फेला पार्न सक्दैन भने उसलाई आफ्नो मुद्दा व्यवस्थापकलाई सम्पर्क गर्न भन्नुहोस्।
- अप्रत्याशित तथा आकस्मिक आवश्यकताहरू बारेमा अतिरिक्त जानकारीका लागि पृष्ठ 3 मा #18 हेर्नुहोस्।

ओभरटाइम तथ्य पाना व्यक्तिगत प्रदायकहरूका लागि

40.25 वा सोभन्दा धेरै समयको WWL भएका IPS का लागि जानकारी

13. मैले एक कार्य हप्तामा 40 घण्टा भन्दा धेरै कार्य गर्न सक्छु?

तपाईंले DSHS बाट तपाईंको स्थायी WWL 40 घण्टा भन्दा धेरै छ भन्ने लिखित सूचना प्राप्त गर्नुभयो वा तपाईंले अस्थायी सेवाग्राही विशिष्ट WWL वृद्धिलाई स्वीकृत गर्नुभएको थियो भने तपाईंले आफ्नो सूचनामा भएको कार्य घण्टासम्म काम गर्न सक्नुहुन्छ।

14. मैले एक भन्दा धेरै सेवाग्राहीका लागि कार्य गर्छु भने के गर्नुपर्छ?

कृपया प्रश्न #11 को उत्तर हेर्नुहोस्।

15. मैले जुन सेवाग्राहीकोमा काम गर्छु उक्त सेवाग्राहीले मलाई मेरो एक हप्तामा काम गर्ने समयलाई मेरो स्थायी WWL भन्दा धेरैमा समायोजन गराउन चाहन्छ भने के हुन्छ?

निम्न मध्ये सबै कुरा सत्य छन् भने तपाईं आफ्नो समय समायोजन गर्न सक्षम हुनुहुन्छ:

- सेवाग्राहीलाई त्यसको आवश्यकता भएको; र
- अतिरिक्त समय कार्य गरेको समय सेवाग्राहीको मासिक मूल्याङ्कन गरिएको समय भन्दा धेरै नभएको; र
- एक हप्ता भन्दा धेरै कार्य गर्नुले महिनाका अन्य हप्ताहरूमा सेवाग्राही महत्त्वपूर्ण स्याहर बिना नै जाने परिणाम ननिम्त्याउने; र
- तपाईंले उक्त महिनाको प्रत्येक हप्ता आफ्नो WWL भन्दा धेरै कार्य गर्नुभयो भने एक हप्तामा धेरै काम गर्ने कार्यले तपाईंलाई आफूसँग भएको महिना भन्दा धेरै ओभरटाइम कार्य गर्न बाध्य नबनाउने।

तपाईंले एक महिनामा सामान्य रूपमा कार्य गर्ने भन्दा धेरै ओभरटाइम काम गर्नुहुन्छ भने तपाईंको WWL 40 भन्दा धेरै हुँदा आवश्यक परेमा तपाईंले आफ्नो समय समायोजन गर्न सक्नुहुन्छ। मासिक ओभरटाइमको समयलाई तपाईंको WWL बाट 40 घण्टा घटाएर बाँकीलाई उक्त महिनाका शनिबारहरूको संख्याले गुणन गरेर गणना गरिन्छ।

उदाहरण:

Jose को WWL 46 घण्टा हो। Jose ले गर्न सक्ने मासिक ओभरटाइमको समय उसले कार्य गरिरहेको महिनाका शनिबारहरूको संख्यामा भर पर्छ।

5 शनिबारको गणना: $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

4 शनिबारको गणना: $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

Jose ले जुन सेवाग्राहीका लागि कार्य गर्छ उक्त सेवाग्राहीले Jose लाई महिनाभरि परिवर्तनीय समयतालिका अनुसार आफ्ना काम गर्न आवश्यक गराउँछ, Jose ले आफूले 5 वटा शनिबारहरूको महिनामा ओभरटाइमको 30 घण्टा वा 4 वटा शनिबारहरूको महिनामा ओभरटाइमको 24 घण्टाभन्दा धेरै काम गर्दैन भने उसले उक्त काम गर्न सक्छ।

तपाईंले जुन सेवाग्राहीका लागि कार्य गर्नुहुन्छ त्यस सेवाग्राहीले आफ्नो नयाँ स्वतन्त्रता वा सेवानिवृत्त सैनिकद्वारा निर्देशित गृहस्याहार सेवा बजेटहरूको साथमा अतिरिक्त ओभरटाइम समय खरिद गर्दछ भने तपाईंले आफ्ना WWL भन्दा धेरैका काम गर्नुपर्ने समयहरूलाई पनि समायोजन गर्न सक्नुहुन्छ।

16. मैले जुन सेवाग्राहीकोमा काम गर्छु उक्त सेवाग्राहीले मेरो स्थायी WWL मा उपलब्ध रहेको समय भन्दा धेरै कूल मासिक ओभरटाइम कार्य गर्ने कुरा निर्धारण गर्न चाहन्छ भने मैले के गर्नुपर्छ?

कृपया प्रश्न #12 को उत्तर हेर्नुहोस्।

अस्थायी सेवाग्राही विशिष्ट कार्य हप्ता सीमा (CSWWL)

17. अस्थायी CSWWL भनेको के हो?

सेवाग्राहीले आफ्ना आवश्यकताहरू पूरा गर्नका लागि अतिरिक्त प्रदायकहरू खोजेको बेलामा तपाईंले जुन सेवाग्राहीका लागि काम गर्नुहुन्छ उक्त सेवाग्राहीले DSHS लाई अस्थायी रूपमा तपाईंको WWL वृद्धि गर्न अनुरोध गर्छ। DSHS ले तपाईंलाई स्वीकृति तथा अस्वीकृतिको साथमा पत्राचार मार्फत लिखित प्रतिक्रिया जनाउनेछ। स्वीकृत हुन्छ भने सूचनाले तपाईंलाई स्वीकृति सुरु हुने र समाप्त हुने मिति तथा स्वीकृत समय घण्टा पनि बताउनेछ। तपाईंले जुन सेवाग्राहीका लागि काम गर्नुहुन्छ उक्त सेवाग्राहीले पनि प्रतिलिपि प्राप्त गर्नेछ। यो अनुरोध/लिखित सूचनालाई CSWWL अनुरोधको रूपमा पनि चिनिन्छ। DSHS ले सेवाग्राहीको मूल्याङ्कन गरिएको मासिक समयलाई वृद्धि गर्ने अस्थायी WWL लाई स्वीकृत गर्नेछैन।

ओभरटाइम तथ्य पाना व्यक्तिगत प्रदायकहरूका लागि

अनपेक्षित आवश्यकताहरू

18. मैले मरो WWL को सबै समय कार्य गरेको छु तर सेवाग्राहीसँग अनपेक्षित तथा आकस्मिक आवश्यकता भएकाले मैले सेवाग्राहीको स्वास्थ्य वा सुरक्षामा सहायता गर्न कार्यलाई जारी राख्नुपर्ने हुन्छ भने मैले के गर्नुपर्छ?

- अवस्था सुरक्षित तथा स्थिर नहुँदासम्म सेवाग्राहीसँगै बस्नुहोस्।
- आकस्मिक चिकित्सा सेवाहरू आवश्यक पर्ने कुनै आकस्मिकता छ भने 9-1-1 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।
- कार्य दिनलाई समाप्त गर्न सुरक्षित हुने बित्तिकै त्यसो गर्नुहोस्।
- अवस्थाको वर्णन गर्नको लागि आगामी व्यवसाय दिन सम्ममा मुद्दा व्यवस्थापकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

अतिरिक्त दावी

19. अतिरिक्त दावी भनेको के हो?

अतिरिक्त दावी यस्तो बेलामा उत्पन्न हुन्छ:

- तपाईंले आफूलाई उपलब्ध गराउन अधिकार दिइएको भन्दा धेरै सेवा समय कार्य गर्दा; वा
- तपाईंले DSDS द्वारा स्वीकृत नगरिएका आफ्ना WWL समयहरू भन्दा धेरै कार्य गर्दा; वा
- तपाईंले आफूलाई एक कार्य हप्तामा उपलब्ध गराउन अधिकार प्रदान गरिएको भन्दा धेरै यात्रा समय दावी गर्दा।

20. करारको कारवाही भनेको के हो?

करारको कारवाही भनेको DSDS द्वारा तपाईंलाई पठाइने सूचना हो। यो सूचनाले तपाईंलाई तपाईंले आफूलाई काम गर्न स्वीकृत गरिएभन्दा धेरै ओभरटाइम सेवा समय वा यात्रा समय घण्टा कार्य भर्नुभयो भन्ने कुरा सूचित गराउँछ।

21. मैले मेरो WWL वा यात्रा समय सीमा भन्दा धेरै कार्य गर्नु भने के हुन्छ?

- तपाईंले अतिरिक्त दावी गर्दाको प्रत्येक समयमा DSHS ले तपाईंलाई अस्वीकृत ओभरटाइममा काम नगर्नुको महत्त्व स्मरण गराएको लिखित करारको कारवाही सूचना र जानकारी फाराम प्राप्त गर्नुहुनेछ। यो सूचना तपाईंले कार्य गर्ने सेवाग्राही तथा तिनका प्रतिनिधिहरूलाई पनि पठाइनेछ।
- अतिरिक्त दावीको तेश्रो घटनामा तपाईंको करारलाई समाप्त गर्न सकिन्छ वा तपाईं 90 दिनको भुक्तानी प्राप्त गर्न अयोग्य ठहरिन सक्नुहुन्छ। तपाईंको करारलाई समाप्त गरिन्छ भने तपाईं नयाँ करार गर्नका लागि योग्य ठहरिनुभन्दा अगाडि 90 दिनसम्म प्रतिक्षा गर्नुपर्छ।
- तपाईं महत्त्वपूर्ण रूपमा वा दोहोर्‍याएर आफ्नो कार्य हप्ता वा यात्रा समय सीमाहरूलाई वृद्धि गर्नुभयो भने DSHS ले तपाईंको करार पूर्वनिर्धारितका लागि समाप्त गर्न तथा तपाईंसँग पुनः करार गर्न अस्वीकार गर्न सक्छ।

22. करारको कारवाही मेरो करार फाइलमा कति समय रहनेछ?

प्रत्येक करारको कारवाही करारको कारवाहीको सूचनाको मितिबाट 12 महिनाका लागि खुला रहनेछ। 12 महिनापछि, करार समाप्त गरिन्छ।

23. म करार कारवाहीबाट कसरी टाढा बस्न सक्छु?

- सधैं आफ्नो कार्यतालिकाको योजना बनाउनुहोस् र यसलाई लेख्नुहोस्।
- यदि सेवाग्राहीका आवश्यकताहरू परिवर्तन हुन्छन् र तपाईंले आफ्नो WWL लाई असर गर्ने फरक समयमा काम गर्नुहुन्छ भने, ग्राहकको मुद्दा व्यवस्थापकलाई तुरुन्त सम्पर्क गर्नुहोस्।
- तपाईंले हरेक दिन काम गरिसकेपछि आफ्नो समयपानामा कार्य समय रेकर्ड गर्नुहोस्, यसले कागजी पात्रोमा पनि यसलाई रेकर्ड गर्न मद्दत गर्न सक्नेछ। तपाईं आफ्नो WWL अन्तर्गत रहनुभएको छ भनी निश्चित गर्न प्रायः जाँच गर्नुहोस्।
- तपाईं र तपाईंको रोजगारदाता/सेवाग्राहीलाई मद्दत गर्नको लागि DSHS सँग स्रोतहरू छन्। आफ्नो WWL भित्र रहन आफ्नो समयतालिका व्यवस्थापन बारेमा थप जान्नुहोस्। यी स्रोतहरू www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT मा उपलब्ध छन्।