

ਨਿਜੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰਾਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਤੱਥ ਸ਼ੀਟ

ਇਹ ਤੱਥ ਸ਼ੀਟ ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦਾ ਨੇਮ ਸਮਝਣ ਲਈ ਨਿਜੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੇ ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਜਾਂ www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT 'ਤੇ ਜਾਓ।

ਓਵਰਟਾਈਮ ਬਾਰੇ ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

1. 'ਕੰਮ ਦਾ ਹਫ਼ਤਾ' ਕੀ ਹੈ?

ਕੰਮ ਦਾ ਹਫ਼ਤਾ ਐਤਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 12:00 ਵਜੇ (ਅੱਧੀ ਰਾਤ) ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਸ਼ਨਿਚਰਵਾਰ ਰਾਤੀਂ 11:59 ਵਜੇ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

2. ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਸੀਮਾ (WWL) ਕੀ ਹੈ?

WWL ਸੇਵਾ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਹੈ, ਜਿੰਨਾ ਕੰਮ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। 2016 ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਬਾਰੇ ਸੀਮਾ ਤੈਅ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿੰਨਾ ਕਿ ਇੱਕ ਨਿਜੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ (IP) ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ IPs ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਸੀਮਾ (WWL) ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਫ਼ ਆਪਣੀ WWL ਤੱਕ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਗਾਹਕਾਂ ਵਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਉਹ ਘੰਟੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਸ ਗਾਹਕ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਉਹ ਇੰਨੇ ਘੰਟੇ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ। ਗਾਹਕ, ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਆਪਣੇ ਪਲਾਨ ਵਿਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਈ ਨਹੀਂ ਰਖ ਸਕਦਾ। WWLs ਉਹਨਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਗਾਹਕਾਂ, ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਰਕਮਾਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ।

3. DSHS ਮੇਰੀ ਪੱਕੀ WWL ਦਾ ਕਿਵੇਂ ਪਤਾ ਲਾਉਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਪੱਕੀ WWL ਦਾ ਕਿਵੇਂ ਪਤਾ ਲਾਵਾਂ?

ਅਪ੍ਰੈਲ 2016 ਵਿਚ ਸਟੇਟ ਕਾਨੂੰਨ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਕਾਨੂੰਨ ਨੇ ਸਾਰੇ IPs ਲਈ 40 ਘੰਟੇ ਦੀ WWL ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸੀ, ਪਰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡਕੇ ਜਿਹਨਾਂ ਨੇ ਜਨਵਰੀ 2016 ਵਿਚ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ 40 ਸੇਵਾ ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਐਸਤ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਜਨਵਰੀ 2016 ਵਿਚ 4.33 ਤੱਕ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਲੇ ਸੇਵਾ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਅਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਘੰਟੇ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿੱਸਾ ਪੂਰਾ ਕਰਕੇ ਭਾਗ ਕਰਦਿਆਂ WWLs ਦੇ 40 ਤੋਂ ਵੱਧ ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਮਈ 2016 ਵਿਚ DSHS ਨੇ ਉਹਨਾਂ IPs ਨੂੰ WWL ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਲੇ ਨੋਟਿਸ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਸੀ, ਜਿਹਨਾਂ IPs ਨੇ ਜਨਵਰੀ 2016 ਵਿਚ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਪੱਕੀ WWL 65 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ IP ਵਜੋਂ ਜਨਵਰੀ 2016 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ WWL 40 ਘੰਟੇ ਹੈ।

4. ਜੇ ਮੈਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੀ ਪੱਕੀ WWL ਦਾ ਗ਼ਲਤ ਹਿਸਾਬ ਲਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਤਾਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ WWL ਦਾ ਗ਼ਲਤ ਹਿਸਾਬ ਲਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨੀ ਕੋਡ 388-114-0050 ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਜਾਇਜ਼ੇ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੇ ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ ਅਤੇ DSHS ਕੋਲ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

5. ਕੀ ਮੇਰੀ ਪੱਕੀ WWL ਕਦੀ ਬਦਲੇਗੀ?

ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਪੱਕੀ WWL 60.25 ਅਤੇ 65 ਘੰਟਿਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਹੈ, ਤਾਂ 1, ਜੁਲਾਈ, 2017 ਨੂੰ ਇਹ ਘਟਕੇ 60 ਘੰਟੇ ਹੋ ਜਾਏਗੀ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਉਦਾ, ਤੁਹਾਡੀ ਪੱਕੀ WWL ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਬਦਲੇਗੀ, ਜਦ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਯੋਗਤਾਪੂਰਤ IP ਬਣੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਵਕਫ਼ਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ IP ਵਜੋਂ ਵਾਪਸ ਆਉਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ WWL ਵੀ ਉਹੀ ਰਹੇਗੀ।

6. ਮੇਰੀ WWL ਵਿਚਲੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿਚ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ?

- ਨਿਜੀ ਸੰਭਾਲ
- ਰਾਹਤ ਸਬੰਧੀ ਸੰਭਾਲ
- ਹੁਨਰ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ
- ਛੁੱਟੀ ਵੇਲੇ ਦੀ ਸੰਭਾਲ

7. ਕੀ ਮੇਰੀ WWL 'ਤੇ ਸਫ਼ਰ ਦਾ ਸਮਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, DSHS ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਲੀ ਛੁੱਟੀ (PTO) ਮਿਲਦੀ ਹੈ?

ਨਹੀਂ। ਤੁਹਾਡੀ WWL ਵਿਚ ਸਫ਼ਰ ਦਾ ਸਮਾਂ, DSHS ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ PTO ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਗਾਹਕ ਦੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀ WWL ਤੱਕ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਸਗੋਂ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ, ਮੰਜੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸਫ਼ਰ ਦਾ ਸਮਾਂ ਜਾਂ PTO ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਵੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ।

ਨਿਜੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰਾਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਤੱਥ ਸ਼ੀਟ

ਓਵਰਟਾਈਮ (OT) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ

8. ਮੈਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ OT ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਵੇਂ ਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ 40 ਘੰਟਿਆਂ ਤੱਕ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਨੇਮ ਵਾਲੀ ਉਜਰਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। 40 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਸਮੇਂ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਰੈਗੂਲਰ ਉਜਰਤ ਦਾ 1.5 ਗੁਣਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। IP ਵਨ ਪੇਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ, ਤੁਹਾਡੀ ਰੈਗੂਲਰ ਉਜਰਤ ("ਪੂਰੀ ਦਰ" ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) 'ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਪਤਾ ਚੱਲਦਾ ਹੈ ਕਿ OT ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਵਾਧੂ ½ ਦਰ OT ਵਜੋਂ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਅੰਤਮ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਚ ਇਕੱਠਿਆਂ ਜੋੜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਣ:

ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ 45 ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਰੈਗੂਲਰ ਦਰ \$12/ਘੰਟਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡਾ ਭੁਗਤਾਨ ਬਣੇਗਾ:

$$45 \text{ ਘੰਟੇ} \times \$12 \text{ ਘੰਟਾ (ਪੂਰੀ ਦਰ)} = \$540$$

$$+ 5 \text{ ਘੰਟੇ ਓਵਰਟਾਈਮ} \times \$6 \text{ (ਅੱਧੀ ਦਰ)} = \$30$$

$$\text{ਕੁੱਲ ਰਕਮ} \quad \$540 + \$30 = \$570$$

OT ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸਾਰ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਵਿਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਉਦਾਹਰਣ ਵਿਚ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿਚ ਨਿਜੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ 45 ਘੰਟੇ ਅਤੇ OT ਦੇ 5 ਘੰਟੇ ਦਰਸਾਏ ਜਾਣਗੇ।

9. ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਸਫ਼ਰ ਦੇ ਸਮੇਂ, DSHS ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਲੀ ਛੁੱਟੀ (PTO) ਲਈ OT ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ?

ਜੇ ਕੰਮ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ ਕੁੱਲ ਘੰਟੇ 40 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਫ਼ਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ DSHS ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਲਈ OT ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। PTO ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਂਦਾ, ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ OT ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਕਦੀ ਵੀ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

IPS ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ 40 ਘੰਟੇ ਦੀ ਪੱਕੀ WWL ਹੈ

10. ਕੀ ਮੈਂ ਕੰਮ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ 40 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?

ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਸੇਵਾ ਦੇ 40 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ 40 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਵਾਸਤੇ DSHS ਤੋਂ ਗਾਹਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦੀ।

11. ਜੇ ਮੈਂ ਕਈ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕੀ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਪੱਕੀ WWL ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?

ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰਖੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿੰਨੇ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪੱਕੀ WWL ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਆਪਣੀ ਸਾਰੀ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਗਾਹਕ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜ਼ਰੂਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਘੰਟਿਆਂ ਨੂੰ ਜੋੜੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਪੱਕੀ WWL ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰੋ।

12. ਮੈਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਜਿਸ ਗਾਹਕ ਲਈ ਮੈਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ/ਰਿਹੀ ਹਾਂ, ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਆਪਣੀ ਪੱਕੀ WWL ਵਿਚ

ਉਪਲਬਧ ਘੰਟਿਆਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਣਾਵਾਂ?

- ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ WWL ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਜ ਕਰਨ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਵਾਧੂ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ #19 ਵੇਖੋ।
- ਉਹ ਕੰਮ ਪ੍ਰਵਾਣ ਨਾ ਕਰੋ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ WWL ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ।
- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰੋ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੀਮਾ ਸਮਝਣ ਵਿਚ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਇੱਕ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਨਹੀਂ ਲੱਭ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰੋ।
- ਚਾਣਚੱਕ ਅਤੇ ਫ਼ੋਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੰਨਾ 3 'ਤੇ #18 ਵੇਖੋ।

ਨਿਜੀ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰਾਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਤੱਥ ਸ਼ੀਟ

IPS ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਪੱਕੀ WWL 40.25 ਘੰਟੇ ਜਾਂ ਵੱਧ ਹੈ

13. ਕੀ ਮੈਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿਚ 40 ਘੰਟਿਆਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ DSHS ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਪੱਕੀ WWL 40 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਗਾਹਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਾ ਆਰਜ਼ੀ WWL ਵਾਧਾ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨੋਟਿਸ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਘੰਟਿਆਂ ਤੱਕ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

14. ਜੇ ਮੈਂ ਇੱਕ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਗਾਹਕ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਮੈਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੁਆਲ ਦੇ ਜਵਾਬ ਲਈ #11 ਵੇਖੋ।

15. ਜੇ ਗਾਹਕ, ਜਿਸ ਲਈ ਮੈਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ, ਮੇਰੇ ਤੋਂ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਪੱਕੀ WWL ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿਚ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਾਂ, ਤਾਂ ਮੈਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

ਜੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਸਹੀ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿਚ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਵਾਧੂ ਘੰਟੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤੇ ਗਏ ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ; ਅਤੇ
- ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਹੋਰਨਾਂ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੰਭਾਲ ਨਾ ਦੇਣ ਨਾਲ ਕੋਈ ਫ਼ਰਕ ਨਹੀਂ ਪਏਗਾ; ਅਤੇ
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਆਪਣੀ WWL ਦੇ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਤੱਕ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰਨ ਨਾਲ, ਜਿੰਨਾ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਹੋਰ ਓਵਰਟਾਈਮ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਪਏਗੀ।

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੀ WWL 40 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਦ ਤੱਕ ਹੋਵੇ, ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਿੰਨਾ ਕੰਮ ਤੁਸੀਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਨਾਲੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਹੋਰ ਓਵਰਟਾਈਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ। ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਤੁਹਾਡੀ WWL ਵਿਚੋਂ 40 ਘੰਟੇ ਘਟਾਕੇ ਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿਚਲੇ ਸ਼ਨਿਚਰਵਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਹਿੱਸੇ ਨਾਲ ਗੁਣਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਣ:

ਜੇਸ ਦੀ WWL 46 ਘੰਟੇ ਹੈ। ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੀ ਰਕਮ, ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਵਿਚਲੇ ਸ਼ਨਿਚਰਵਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ।

5 ਸ਼ਨਿਚਰਵਾਰਾਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ: $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

4 ਸ਼ਨਿਚਰਵਾਰਾਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ: $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

ਜੇਸ ਜਿਸ ਗਾਹਕ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਉਸ ਤੋਂ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਲਚਕੀਲੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਜੇਸ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਉਹ 5 ਸ਼ਨਿਚਰਵਾਰ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿਚ 30 ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਓਵਰਟਾਈਮ ਜਾਂ 4 ਸ਼ਨਿਚਰਵਾਰ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿਚ 24 ਘੰਟੇ ਓਵਰਟਾਈਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ WWL ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਲਈ ਆਪਣੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਤਾਲਮੇਲ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜੇ ਗਾਹਕ, ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਆਪਣੀ ਨਵੀਂ ਫ਼੍ਰੀਡਮ ਜਾਂ ਵੈਟਰਨ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਹੋਮਕੇਅਰ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਬਜਟਾਂ ਨਾਲ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੇ ਵਾਧੂ ਘੰਟੇ ਖਰੀਦ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ।

16. ਮੈਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਗਾਹਕ, ਜਿਸ ਲਈ ਮੈਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ, ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਮੇਰੀ ਪੱਕੀ WWL ਵਿਚ ਘੰਟੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ, ਤਾਂ ਮੈਂ ਕੁੱਲ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਓਵਰਟਾਈਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਣਾਵਾਂ?

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੁਆਲ ਦੇ ਜਵਾਬ ਲਈ #12 ਵੇਖੋ।

ਆਰਜ਼ੀ ਗਾਹਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਸੀਮਾ (CSWWL)

17. ਆਰਜ਼ੀ CSWWL ਕੀ ਹੈ?

ਗਾਹਕ, ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਜਿਸ ਵੇਲੇ ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰਾਂ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ DSHS ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ WWL ਵਿਚ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। DSHS ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਾਂ ਮਨਾਹੀ ਬਾਰੇ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗੀ। ਜੇ ਮੰਜੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਅਤੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੋਵੇਗੀ। ਜਿਸ ਗਾਹਕ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਨੂੰ ਵੀ ਇਸਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਮਿਲੇਗੀ। ਇਸ ਬੇਨਤੀ/ਲਿਖਤੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ CSWWL ਬੇਨਤੀ ਵਜੋਂ ਵੀ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। DSHS ਆਰਜ਼ੀ WWL ਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਘੰਟਿਆਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਨਿਜੀ ਪ੍ਰਵਾਈਡਰਾਂ ਲਈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਤੱਥ ਸ਼ੀਟ

ਚਾਣਚੱਕ ਪੈਂਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

18. ਮੈਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਮੈਂ ਆਪਣੀ WWL ਵਿਚ ਸਾਰੇ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਪਰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਚਾਣਚੱਕ ਅਤੇ ਫ਼ੋਰੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

- ਸਥਿਤੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਹੋਣ ਤੱਕ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨਾਲ ਰਹੋ।
- ਜੇ ਉੱਥੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, 9-1-1 ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
- ਜਿੰਨੀ ਛੇਤੀ ਇੰਜ ਕਰਨਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ, ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਦਾ ਦਿਨ ਖ਼ਤਮ ਕਰੋ।
- ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ ਲਈ ਅਗਲੇ ਕਾਰਜ ਦਿਨ ਤੱਕ ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਵਾਧੂ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨਾ

19. ਵਾਧੂ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨਾ ਕੀ ਹੈ?

ਵਾਧੂ ਦਾਅਵਾ ਉਦੋਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ:

- ਤੁਸੀਂ ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਹੋਰ ਸੇਵਾ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਜਿੰਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਨ ਅਖ਼ਤਿਆਰ ਮਿਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ WWL ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿੰਨਿਆਂ ਦੀ DSHS ਨੇ ਮੰਜੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਸੀ; ਜਾਂ
- ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਖ਼ਤਿਆਰ ਨਾਲੋਂ ਸਫ਼ਰ ਦੇ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।

20. ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀ ਹੈ?

ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ DSHS ਵਲੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਨੋਟਿਸ ਹੈ। ਨੋਟਿਸ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਕਿ ਜਿੰਨੇ ਕੰਮ ਦੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਮਿਲੀ ਸੀ, ਤੁਸੀਂ ਓਵਰਟਾਈਮ ਸੇਵਾ ਦੇ ਜਾਂ ਸਫ਼ਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨਾਲੋਂ ਵਾਧੂ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ।

21. ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਮੈਂ ਆਪਣੀ WWL ਜਾਂ ਸਫ਼ਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕਰਾਂ?

- ਹਰ ਵਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਧੂ ਦਾਅਵੇ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ DSHS ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਲਏ ਬਿਨਾਂ ਓਵਰਟਾਈਮ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਅਹਿਮੀਅਤ ਬਾਰੇ ਚੇਤੇ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਨੋਟਿਸ, ਉਸ ਗਾਹਕ (ਕਾਂ) ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਏਗਾ, ਜਿਹਨਾਂ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ।
- ਤੀਜੀ ਵਾਰੀ ਵਾਧੂ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਡਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਖ਼ਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ 90 ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਲੈਣ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਵੇਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਉਡੀਕ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਜਾਂ ਸਫ਼ਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਵਾਰ ਵਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨਾਲ DSHS ਇਸ ਗ਼ਲਤੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਖ਼ਤਮ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਮੁੜ-ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

22. ਮੇਰੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਫ਼ਾਈਲ 'ਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ 'ਤੇ ਕਿੰਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਰੋਕ ਲੱਗੇਗੀ?

ਹਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਲੱਗੀ ਰੋਕ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਰਹੇਗੀ। 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

23. ਮੈਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਬਚ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?

- ਹਮੇਸ਼ਾ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਅਗਾਊਂ ਬਣਾਓ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਲਿਖੋ।
- ਜੇ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਬਦਲਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਵੱਖਰਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਣਾਉਣਾ ਪੈਣਾ ਹੈ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ WWL 'ਤੇ ਅਸਰ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਦੇ ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਫ਼ੋਰਨ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
- ਆਪਣੇ ਹਰ ਦਿਨ ਦੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸ਼ੀਟ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ, ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕੈਲੰਡਰ 'ਤੇ ਬਣਾਕੇ ਵੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਅਕਸਰ ਜਾਂਚ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ WWL ਦੀ ਹੱਦ ਪਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।
- ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਲਈ DSHS ਦੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਉਪਲਬਧ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ/ਗਾਹਕ ਤੁਹਾਡੀ WWL ਦੀ ਹੱਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਣੇ ਰਹਿਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਸਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਸ਼੍ਰੇਣੀ www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।