

Fișă cu informații privind orele suplimentare pentru furnizori individuali

Această fișă cu informații are rolul de a ajuta furnizorii individuali să înțeleagă regulile privind limitele săptămânii de lucru și orele suplimentare. Contactați managerul de caz al clientului sau accesați www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT pentru mai multe informații.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORELE SUPLIMENTARE

1. Ce este o săptămână de lucru?

O săptămână de lucru începe duminică la 12:00 a.m. (miezul nopții) și se termină sâmbăta viitoare la 11:59 p.m.

2. Ce este limita săptămânii de lucru (Work Week Limit - WWL)?

Un WWL este numărul total de ore de serviciu pe care le puteți lucra într-o săptămână de lucru. O lege a statului Washington din 2016 a setat o limită privind numărul de ore pe care un furnizor individual (IP) le poate lucra într-o săptămână de lucru. Toate IP-urile au o limită a săptămânii de lucru (WWL). Puteți lucra numai până la WWL atunci când orele acestea v-au fost alocate de unul sau mai mulți clienți și clientul pentru care lucrați este eligibil pentru primirea orelor. Clientul nu poate alocă mai mult decât orele lunare evaluate în Planul lor de îngrijire. WWL-urile ajută la controlarea costurilor privind orele suplimentare pentru a asigura că rămân disponibile fonduri pentru servicii pentru toate persoanele care au nevoie de acestea.

3. Cum determină DSHS WWL-ul meu permanent și cum pot afla WWL-ul meu permanent?

O lege statală a fost adoptată în aprilie 2016. Această lege a stabilit WWL de 40 de ore pentru toate IP-urile cu excepția celor care au lucrat în medie mai mult de 40 de ore de serviciu pe săptămână în ianuarie 2016. WWL-urile de peste de 40 de ore au fost determinate împărțind la 4,33 orele de serviciu achitate ale IP-ului din luna ianuarie 2016 și rotunjind la sfertul de oră cel mai apropiat. În luna mai 2016, DSHS a trimis prin poștă notificări IP-urilor care au lucrat în ianuarie 2016 cu informațiile privind WWL-urile aferente. Niciun WWL permanent nu poate depăși 65 de ore. Dacă ați început să lucrați ca IP după luna ianuarie 2016, WWL-ul dvs. este de 40 de ore.

4. Cum să procedez dacă consider că WWL-ul meu permanent a fost determinat greșit?

Dacă considerați că WWL-ul dvs. a fost determinat greșit, puteți trimite o solicitare către managerul de caz al clientului și DSHS va revizui orele dvs. conform Washington Administrative Code 388-114-0050.

5. WWL-ul meu permanent se va modifica vreodată?

Dacă WWL-ul dvs. permanent este între 60,25 și 65 de ore, acesta va fi redus la 60 de ore din data de 1 iulie 2017 cu excepția cazului în care se schimbă legea. În caz contrar WWL-ul dvs. permanent nu se va schimba cât timp sunteți calificat ca IP. WWL-ul dvs. va rămâne de asemenea același dacă ați avut o întrerupere a serviciului și reveniți ca IP în viitor.

6. Ce servicii sunt incluse în orele de serviciu în WWL-ul meu?

- Îngrijire personală (Personal Care)
- Îngrijire de ajutorare (Relief Care)
- Instruire pentru dobândirea de competențe (Skills Acquisition Training)
- Îngrijire temporară (Respite Care)

7. WWL-ul meu se aplică timpului de transport, instruirii cerute de DSHS, sau concediului plătit (paid time off - PTO)?

Nu. Timpul de transport, instruirea cerută de DSHS și PTO nu sunt incluse în WWL-ul dvs. Acest lucru înseamnă cu puteți lucra până la WWL-ul dvs. efectuând sarcini pentru client după caz, chiar și în săptămânile în care aveți instruire obligatorie, timp de transport aprobat, sau vă luați PTO.

Fișă cu informații privind orele suplimentare pentru furnizori individuali

PLATA ORELOR SUPLIMENTARE (OT)

8. Cum se calculează OT-ul meu plătit?

Vi se achită salariul dvs. obișnuit pentru orele pe care le lucrați până la 40 de ore într-o săptămână de lucru. Pentru toate orele pentru care lucrați peste cele 40 de ore, vi se achită 1,5 ori salariul dvs. obișnuit. Sistemul de plată IPOne achită suma completă aferentă orelor pe care le lucrați într-o săptămână de lucru la salariul dvs. obișnuit (numit „rata completă”). Aceasta prezintă OT ca o rată ½ suplimentară pentru orele de OT. Aceste totaluri sunt însumate pentru a obține plata finală.

Exemplu:

Ați lucrat 45 de ore într-o săptămână de lucru și rata dvs. obișnuită este de 12\$/oră.

Plata dvs. ar fi:

45 de ore x 12 \$ pe oră (rata completă) = 540 \$

+ 5 ore suplimentare x 6 \$ (rata înjumătățită) = 30 \$

Total 540 \$ + 30 \$ = 570 \$

OT este afișat în Descrierea pe scurt a plății și este detaliat în Secțiunea câștiguri. În cadrul acestui exemplu Secțiunea câștiguri ar afișa 45 de ore de îngrijire personală și 5 ore de OT.

9. Mi se va achita OT pentru timpul de transport, instruirea cerută de DSHS sau concediu plătit (PTO)?

Vi se va achita OT pentru timpul de transport și instruirea cerută de DSHS dacă numărul total de ore pe care le-ați lucrat într-o săptămână de lucru este mai mare de 40. Orele PTO nu sunt luate în considerare ca ore lucrate, așadar nu sunt niciodată eligibile pentru plată OT.

INFORMAȚII PENTRU IP-URI CARE AU WWL DE 40 DE ORE

10. Pot lucra mai mult de 40 de ore într-o săptămână de lucru?

Nu puteți lucra mai mult de 40 de ore de serviciu într-o săptămână de lucru, cu excepția cazului în care ați primit o aprobare specifică pentru client de la DSHS pentru a lucra temporar mai mult de 40 de ore.

11. Pot lucra mai mult decât WWL-ul meu permanent dacă lucrez pentru mai mulți clienți?

Trebuie să gestionați toate orele de serviciu pentru client în WWL-ul dvs. permanent, indiferent de numărul de clienți pentru care lucrați. Dacă lucrați pentru mai mult de un client, trebuie să programați timpul petrecut cu fiecare pentru a vă asigura că atunci când adunați toate orele de serviciu, nu lucrați mai mult decât WWL-ul dvs. permanent.

12. Cum să procedez în cazul în care clientul pentru care lucrez dorește să mă programeze să lucrez mai multe ore decât am disponibile în WWL-ul meu permanent?

- Explicați faptul că nu aveți voie să lucrați mai mult decât WWL-ul dvs. și că acesta ar putea fi considerată o revendicare în exces. Consultați #19 pentru informații suplimentare privind revendicările în exces.
- Nu acceptați sarcini care v-ar face să lucrați mai mult decât WWL-ul dvs.
- Încurajați clientul să utilizeze un furnizor suplimentar.
- Încurajați clientul să își contacteze managerul de caz dacă clientul are dificultăți privind înțelegerea limitei dvs. sau nu poate găsi un furnizor suplimentar.
- Consultați #18 de la pagina 3 pentru informații suplimentare privind nevoile emergente sau imediate.

Fișă cu informații privind orele suplimentare pentru furnizori individuali

INFORMAȚII PENTRU IP-URI CARE AU UN WWL PERMANENT DE 40,25 ORE SAU MAI MULT

13. Pot lucra mai mult de 40 de ore într-o săptămână de lucru?

Dacă ați primit notificare în scris de la DSHS privind faptul că WWL-ul dvs. permanent este mai mare de 40 sau dacă vi s-a aprobat o creștere de WWL temporară specifică pentru un client, puteți lucra până la numărul de ore din notificare.

14. Cum să procedez dacă lucrez pentru mai mult de un client?

Consultați răspunsul la întrebarea #11.

15. Cum să procedez dacă clientul pentru care lucrez dorește să ajusteze orele mele pentru ca eu să lucrez mai mult decât WWL-ul meu permanent într-o săptămână?

Este posibil să puteți ajusta orele dvs. dacă toate condițiile următoare sunt adevărate:

- Clientul are o nevoie; și
- Efectuarea orelor suplimentare nu ar depăși orele lunare evaluate ale clientului; și
- Efectuarea mai multor ore într-o săptămână nu va avea drept rezultat lipsa unei îngrijiri esențiale către client în alte săptămâni ale lunii; și
- Efectuarea mai multor ore într-o săptămână nu vă va face să lucrați mai multe ore suplimentare în lună decât cele pe care le-ați fi efectuat dacă ați fi lucrat până la WWL-ul dvs. în fiecare săptămână din acea lună.

Când WWL-ul dvs. este mai mare de 40, puteți ajusta orele dvs. în funcție de necesități cât timp nu lucrați mai multe ore suplimentare într-o lună decât ați fi lucrat în mod normal. Cantitatea de ore suplimentare pe lună este calculată scăzând 40 de ore din WWL-ul dvs. și înmulțind cele rămase cu numărul de zile de sâmbătă din acea lună.

Exemplu:

WWL-ul lui Jose este de 46 de ore. Cantitatea de ore suplimentare pe care Jose le poate lucra depinde de numărul de zile de sâmbătă din luna în care lucrează acesta.

Calcul pentru 5 zile de sâmbătă: $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

Calcul pentru 4 zile de sâmbătă: $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

Clientul pentru care lucrează Jose are nevoie care acesta să lucreze un program flexibil pe parcursul lunii, lucru pe care Jose îl poate face cât timp nu lucrează mai mult de 30 de ore suplimentare în luni cu 5 zile de sâmbătă, sau 24 de ore suplimentare în luni cu 4 zile de sâmbătă.

De asemenea, vă puteți ajusta orele astfel încât să lucrați mai mult decât WWL-ul dvs. în cazul în care clientul pentru care lucrați achiziționează ore suplimentare în plus folosind bugetul său New Freedom sau Veteran Directed Homecare Services.

16. Cum să procedez în cazul în care clientul pentru care lucrez dorește să mă programeze să lucrez mai multe ore suplimentare lunare totale decât am disponibile în WWL-ul meu permanent?

Consultați răspunsul de la întrebarea #12.

LIMITA SĂPTĂMÂNII DE LUCRU TEMPORARĂ SPECIFICĂ PENTRU CLIENT (TEMPORARY CLIENT SPECIFIC WORK WEEK LIMIT - CSWWL)

17. Ce este un CSWWL temporar?

Clientul pentru care lucrați poate solicita ca DSHS să mărească WWL-ul dvs. în timp ce el/ea caută furnizori suplimentari pentru nevoile sale. DSHS vă va trimite dvs. un răspuns prin e-mail cu o aprobare sau o refuzare în scris. În caz de aprobare, notificarea vă va preciza de asemenea data de la care începe și cea la care se încheie aprobarea și numărul de ore aprobate. Clientul pentru care lucrați va primi de asemenea o copie. Această solicitare/notificare în scris este cunoscută de asemenea ca o solicitare CSWWL. DSHS nu va aproba un WWL temporar care depășește orele lunare evaluate pentru client.

Fișă cu informații privind orele suplimentare pentru furnizori individuali

NEVOI EMERGENTE

18. Cum să procedez dacă am lucrat toate orele din WWL-ul meu însă clientul are o nevoie emergentă și imediată și trebuie să lucrez în continuare pentru a sprijini sănătatea sau siguranța clientului?

- Rămâneți cu clientul până când situația este sigură și stabilă.
- Dacă există o urgență care necesită servicii medicale de urgență, contactați 9-1-1.
- Încheiați ziua de lucru de îndată ce este sigur să procedați astfel.
- Contactați managerul de caz până la ziua lucrătoare următoare pentru a explica situația.

REVENDICAREA ÎN EXCES

19. Ce este revendicarea în exces?

Revendicarea în exces are loc atunci când:

- Lucrați mai multe ore într-o lună decât sunteți autorizați să furnizați; sau
- Efectuați ore de lucru dincolo de WWL-ul dvs. care nu au fost aprobate de DSHS; sau
- Revendicați mai mult timp de transport decât sunteți autorizați să furnizați într-o săptămână de lucru.

20. Ce este o Acțiune de contract?

O acțiune de contract este o notificare trimisă către dvs. de la DSHS. Notificarea vă informează că ați efectuat mai multe ore de serviciu sau ore de transport suplimentare decât ați fost aprobați.

21. Ce se întâmplă dacă lucrez peste WWL sau limita de timp de transport?

- De fiecare dată când revendicați în exces, veți primi o notificare de acțiune de contract în scris și informații de la DSHS prin care vi se reamintește de importanța neefectuării de ore suplimentare neaprobate. Notificarea va fi de asemenea trimisă către clientul/clientii pentru care lucrați și reprezentanții aferenți.
- La cea de-a treia situație de revendicare în exces, contractul dvs. poate fi reziliat sau puteți deveni ineligibil(ă) pentru primirea plății timp de 90 de zile. În cazul în care contractul dvs. este reziliat trebuie să așteptați 90 de zile înainte să fiți eligibil(ă) pentru un contract nou.
- În cazul în care depășiți semnificativ sau în mod repetat limitele privind săptămâna de lucru sau timpul de transport, DSHS poate rezilia contractul dvs. pentru neîndeplinirea obligațiilor și poate să refuze recontractarea cu dvs.

22. Cât timp vor rămâne acțiunile de contract în dosarul contractului meu?

Fiecare acțiune de contract va rămâne deschisă 12 luni de la data notificării acțiunii de contract. După 12 luni, acțiunea de contract este închisă.

23. Cum pot evita acțiunile de contract?

- Planificați întotdeauna programul dvs. de lucru în avans și notați-l.
- În cazul în care clientul necesită o schimbare sau trebuie să lucrați conform unui program diferit care afectează WWL-ul dvs., contactați imediat managerul de caz al clientului.
- Înregistrați timpul de lucru pe fișa dvs. de timp după fiecare zi pe care o lucrați, poate fi de asemenea de ajutor să o înregistrați pe un calendar de hârtie. Verificați des pentru a vă asigura că vă încadrați în WWL-ul dvs.
- DSHS are resurse disponibile pentru a vă ajuta pe dvs. și pe angajatorul/clientul dvs. să aflați mai multe despre gestionarea programului dvs. astfel încât să vă încadrați în WWL-ul dvs. Aceste resurse sunt disponibile la www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT.