

వ్యక్తిగత ప్రొవైడర్ల కొరకు ఓవర్ టైం వాస్తవ పత్రము

వ్యక్తిగత ప్రొవైడర్లు పని వారం పరిమితులు మరియు ఓవర్ టైం గురించి నియమాలను అర్థం చేసుకోవడానికి సహాయంగా ఈ వాస్తవ పత్రము ఉద్దేశించినది. మరింత సమాచారం కొరకు దయచేసి క్లయింట్స్ కేస్ మేనేజరుని సంప్రదించండి లేదా www.dshs.wa.gov/alttsa/IPOT సందర్శించండి.

సాధారణ ఓవర్ టైం సమాచారం

1. 'పని వారం' అంటే ఏమిటి?

ఒక పని వారం ఆదివారం అర్ధరాత్రి 12:00 గంటలకు ప్రారంభమవుతుంది (అర్ధరాత్రి) మరియు తరువాత శనివారం అర్ధరాత్రి 11:59 గంటలకు ముగుస్తుంది.

2. పని వారం పరిమితి (WWL) అంటే ఏమిటి?

ఒక WWL ఒక పని వారంలో మీరు పనిచేయగల సర్వీసు గంటల మొత్తం సంఖ్య. ఒక 2016 వాషింగ్టన్ స్టేట్ చట్టం ఒక పనివారంలో ఒక వ్యక్తిగత ప్రొవైడర్ (IP) పని చేయగల గంటల సంఖ్య పైన పరిమితి విధించింది. అందరు ఐపిలకి ఒక పని వారం పరిమితి (WWL) ఉంటుంది. మీకు ఆ గంటలు ఒకటి లేదా మరింత మంది క్లయింట్ల ద్వారా కేటాయించబడిన మీరు మీ WWL వరకు మాత్రమే పనిచేయవచ్చు మరియు మీరు పని చేసిన క్లయింట్ గంటలు అందుకొనుటకు అర్హులు. వారి ప్లాన్ ఆఫ్ కేర్ లో అంచనా వేయబడిన నెలవారీ గంటల కన్నా ఎక్కువగా క్లయింట్ కేటాయించకోవచ్చు. WWL ఓవర్ టైం ఖర్చులను నియంత్రించుటలో సర్వీసులకు నిధులు అవి అవసరమైన వారికి అందరికీ అందుబాటులో ఉండేట్లు నిశ్చయపరిచేందుకు సహాయపడుతుంది.

3. నా శాశ్వత WWL ని DSHS ఎలా నిర్ధారిస్తుంది మరియు నా శాశ్వత WWL ని నేను ఎలా తెలుసుకోగలను?

ఏప్రిల్ 2016లో ఒక స్టేట్ చట్టం జారీ చేయబడినది. ఈ చట్టం అందరు ఐపిలకు జనవరి 2016లో వారానికి 40 సర్వీస్ గంటలకన్నా ఎక్కువ సగటుగా పనిచేసిన వారికి మినహా ఒక 40 గంటల WWL స్థాపించింది. WWL లు 40 గంటలలో జనవరి 2016 చెల్లింపు సర్వీసు గంటలని IPని 4.33 తో భాగించి అది సమీప పావుగంటకు సవరించబడినది. మే 2016లో, 2016 జనవరిలో వారి WWL సమాచారంతో పనిచేసిన వారికి DSHS నోటీసులు మెయిల్ చేసింది. శాశ్వత WWL 65 గంటలకు మించకూడదు. జనవరి 2016 తరువాత మీరు ఒక IPగా పనిచేయడం ప్రారంభించితే, మీ WWL 40 గంటలు ఉంటుంది.

4. నా శాశ్వత WWL తప్పుగా నిర్ధారించారని నేను అనుకుంటే ఏమవుతుంది?

మీ WWL తప్పుగా నిర్ధారించారని మీరు అనుకుంటే, మీరు క్లయింట్స్ కేస్ మేనేజరుకి ఒక అభ్యర్థనను సమర్పించవచ్చు మరియు DSHS మీ పని గంటలను వాషింగ్టన్ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ కోడ్ 388-114-0050 ప్రకారం మీ పని గంటలు సమీక్షించబడతాయి.

5. నా శాశ్వత WWL ఎప్పుడైనా మారుతుందా?

మీ శాశ్వత WWL 60.25 మరియు 65 గంటల మధ్య ఉంటే, చట్టంలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే తప్ప అది జూలై 1, 2017 నాటికి 60 గంటలకు తగ్గించబడుతుంది. లేకపోతే శాశ్వత WWL మీరు ఒక ఐపిగా అర్హులైనంత వరకు మారదు. మీ సర్వీసుల్లో ట్రైక్ ఉన్నా మరియు భవిష్యత్తులో ఒక IP గా తిరిగి వచ్చినా మీ WWL అలాగే ఉండిపోతుంది.

6. నా WWL లో సర్వీసు గంటలలో ఏ సేవలు ఉన్నాయి?

- వ్యక్తిగత సంరక్షణ
- ఉపశమన సంరక్షణ
- నైపుణ్యాలు పొందే శిక్షణ
- కొంచెం విశ్రాంతి సంరక్షణ

7. నా WWL నా ప్రయాణ సమయం, DSHS కావలసిన శిక్షణ లేదా పెయిట్ టైమ్ ఆఫ్ (PTO) వర్తిస్తాయా?

లేదు. ప్రయాణ సమయం DSHS అవసరమయ్యే శిక్షణ మరియు PTO మీ WWL లో కలిగి ఉండవు. అంటే మీరు మీ WWL వరకు క్లయింట్లకు అవసరమైన పనులు చేస్తూ, వారాలలో కూడా శిక్షణ అవసరమైనప్పుడు కూడా, ఆమోదం పొందిన ప్రయాణ సమయం లేదా PTO తీసుకుని పనిచేయవచ్చు.

వ్యక్తిగత ప్రొవైడర్ల కొరకు ఓవర్ టైం వాస్తవ పత్రము

ఓవర్ టైమ్ (OT) చెల్లింపు

8. నాకు చెల్లించే OT ఎలా లెక్కించబడుతుంది?

ఒక పని వారంలో మీరు 40 గంటల సమయం వరకు మీకు క్రమంగా వేతనం చెల్లించబడతారు. 40 గంటలకు మించిన మీ సమయానికి, మీ క్రమ వేతనానికి 1.5 రెట్లు చెల్లిస్తారు.

IP వన్ పేమెంట్ సిస్టం మీరు ఒక వారంలో పనిచేసిన గంటలకు మీ క్రమ వేతనం ("ఫుల్ రేట్" అంటారు) చెల్లిస్తుంది. ఇది OTని అదనంగా OT గంటలకు ½ రేట్ చూపుతుంది. చివరి చెల్లింపుకు ఆ మొత్తాలన్నీ కూడబడుతాయి.

ఉదాహరణ:

మీరు ఒక వారంలో 45 గంటలు పనిచేశారు మరియు మూ క్రమ రేటు \$12/గంట.

మీ చెల్లింపు ఇలా ఉంటుంది:

45 గంటలు x గంటకు \$12 (ఫుల్ రేట్) = \$540

+ ఓవర్ టైం 5 గంటలు x \$6 (సగం రేటు) = \$30

మొత్తం \$540 + \$30 = \$570

చెల్లింపు సారాంశం వివరణలో OT ప్రదర్శించబడుతుంది మరియు ఆర్జిత విభాగంలో వేరుగా ఉంటుంది. ఈ ఉదాహరణలో ఆర్జిత విభాగం 45 వ్యక్తిగత సంరక్షణ గంటలు మరియు 5 OT గంటలను చూపుతుంది.

9. నాకు ప్రయాణ సమయం, DSHS శిక్షణ లేదా పెయిడ్ టైమ్ ఆఫ్ (PTO) నాకు చెల్లించబడుతుందా?

ప్రయాణ సమయం కొరకు మరియు DSHS అవసరమైన శిక్షణకు మీరు పని చేసిన గంటలు వారానికి 40 కి మించితే మీకు చెల్లించబడుతుంది. PTO గంటలు పనిచేసిన గంటలుగా పరిగణించబడతాయి, కావున అవి ఎన్నడూ OT చెల్లింపుకి అర్హత పొందవు.

శాశ్వత 40 గంటల WWL గల IPలకి సమాచారం

10. ఒక పని వారంలో నేను 40 గంటల కన్నా ఎక్కువగా పనిచేయవచ్చా?

క్లయింట్ నిర్దిష్ట ఆమోదాన్ని DSHS నుండి తాత్కాలికంగా 40 గంటలకు మించి పనిచేయడానికి పొందితే తప్ప మీరు పని వారంలో 40 సర్వీసు గంటలకు మించి పనిచేయకపోవచ్చు.

11. నేను బహుళ క్లయింట్లకు పనిచేస్తే నేను నా శాశ్వత WWL కన్నా ఎక్కువ పనిచేయవచ్చా?

మీరు ఎన్ని గంటలు పనిచేస్తారో నిమిత్తం లేకుండా మీ శాశ్వత WWL లోపల అన్ని క్లయింట్ సేవలను మీరు తప్పక నిర్వహించాలి. మీరు ఒక క్లయింట్ కన్నా ఎక్కువగా పని చేస్తే, మీ సర్వీసు గంటలు అన్నీ కూడినప్పుడు, మీ శాశ్వత WWL కన్నా ఎక్కువగా మీరు పని చేయకుండా ఉండేట్లు మీరు ఒక్కో దానిని మీ సమయంలో పెడ్యూల్ చేసుకోవాలి.

12. నేను పనిచేసే క్లయింట్ నా పనిని నా శాశ్వత WWL లో అందుబాటుల ఉన్న గంటల కన్నా ఎక్కువ గంటలు పెడ్యూల్ చేస్తే ఏమవుతుంది?

- మీ WWL కన్నా ఎక్కువ పనిచేయడానికి మీరు అనుమతించబడరని మరియు అలా చేయడం వలన ఎక్కువ క్లయింట్ చేసినట్లు అవుతుంది అని వివరించండి. ఎక్కువగా క్లయింట్ చేయడం గురించి అదనపు సమాచారం కొరకు #19 చూడండి.
- మీ WWL కన్నా మీరు ఎక్కువ పని చేయాల్సి ఉండే పనులను అంగీకరించకండి.
- క్లయింట్ ఇంకొక ప్రొవైడర్ని ఉపయోగించేందుకు ప్రోత్సహించండి.
- క్లయింట్ మీ పరిమితిని అర్థం చేసుకుంటున్నట్లుగా ఉన్నా లేదా అదనపు ప్రొవైడర్ కనుగొనలేక పోయినా క్లయింట్ ని అతని/ఆమె కేసు మేనేజరుని సంప్రదించాలని ప్రోత్సహించండి.
- అత్యవసర మరియు తక్షణ అవసరాల గురించి అదనపు సమాచారం కొరకు పేజీ 3 లోని #18 ని దయచేసి చూడండి.

వ్యక్తిగత ప్రావైడర్ల కొరకు ఓవర్ టైం వాస్తవ పత్రము

శాశ్వత 40.25 గంటలు లేదా ఎక్కువ శాశ్వత WWL గల IPలకి సమాచారం

13. ఒక పని వారంలో నేను 40 గంటల కన్నా ఎక్కువగా పనిచేయవచ్చా?

మీ శాశ్వత WWL 40 కన్నా ఎక్కువ ఉన్నదని మీ DSHS నుండి మీరు లిఖితపూర్వకంగా నోటీసు అందుకున్నా లేదా ఆమోదం పొందిన పెరిగిన తాత్కాలిక క్లయింట్ నిర్దిష్ట WWL మీకు ఉండినా, మీ నోటీసు లోని గంటల సంఖ్య వరకూ మీరు పనిచేయవచ్చు.

14. నేను ఒక క్లయింట్ కన్నా ఎక్కువగా పని చేస్తే ఏమవుతుంది?

దయచేసి ప్రశ్న #11 కు జవాబును చూడండి.

15. ఒక వారంలో మీ శాశ్వత WWL కన్నా ఎక్కువగా నా పనిని డబ్బుడబ్బు ఎల్ గంటలకు సర్దుబాటు చేయాలని క్లయింట్ అనుకుంటే ఏమవుతుంది?

క్రిందివి అన్నీ నిజం అయినప్పుడు మీరు మీ గంటలను సర్దుబాటు చేయగలరు:

- క్లయింట్ కి అవసరం ఉన్నది; మరియు
- అదనపు పని గంటలు చేయడం వలన క్లయింట్ యొక్క నెలవారీ అంచనా గంటలు మించకూడదు; మరియు
- ఒక వారం ఎక్కువగా పనిచేయడం ఫలితంగా నెలలో మిగిలిన వారాలకు అవసరమైన సంరక్షణ లేకుండా క్లయింట్ ఉండటం; మరియు
- ఆ నెలలో ప్రతి వారం మీ WWL వరకు మీరు పనిచేసే దానికన్నా ఒక వారంలో ఎక్కువ పనిచేయడం వలన నెలలో మీరు ఓవర్ టైం చేయకుండా ఉండడం.

మీ WWL 40 కన్నా ఎక్కువ ఉన్నప్పుడు, మీరు మీ గంటలను అవసరమైనంత కాలం మీరు నెలలో సాధారణంగా పని చేసే దానికన్నా ఎక్కువ ఓవర్ టైం చేయకుండా సర్దుబాటు చేసుకోవచ్చు. నెలవారీ ఓవర్ టైం గంటలు మీ WWL నుండి 40 గంటలు తీసివేసి లెక్కించబడుతుంది మరియు ఆ నెలలో శనివారం సంఖ్యతో గుణకారం చేయబడుతుంది.

ఉదాహరణ:

జోన్ యొక్క WWL 46 గంటలు. అతను పనిచేసే నెలలో శనివారం సంఖ్యని బట్టి జోన్ పనిచేసే నెలవారీ ఓవర్ టైం ఆధారపడి ఉంటుంది.

లెక్క 5 శనివారాలు: $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

లెక్క 4 శనివారాలు: $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

జోన్ పని చేసే క్లయింట్ నెల అంతా అనువైన షెడ్యూలులో అతను పని చేయాల్సి ఉంటుంది, దీనిని 5 శనివారాల నెలలు లేదా 4

శనివారాల నెలలో 30 గంటల కన్నా ఎక్కువగా ఓవర్ టైం చేయకుండా ఉన్నంత కాలం జోన్ చేయవచ్చు.

మీరు పని చేసే క్లయింట్ వారి న్యూ ప్రీడం లేదా వెటరన్ డైరెక్ట్ హోంకేర్ సర్వీస్ బడ్జెట్లతో అదనపు ఓవర్ టైం గంటలు కొనుగోలు చేసినట్లైతే మీరు మీ గంటలను మీ WWL కన్నా ఎక్కువగా కూడా సర్దుబాటు చేయవచ్చు.

16. నేను పనిచేసే క్లయింట్ నా పనిని నా శాశ్వత WWL లో అందుబాటుల ఉన్న మొత్తం నెలవారీ ఓవర్ టైం గంటల కన్నా ఎక్కువ గంటలు షెడ్యూల్ చేస్తే ఏమవుతుంది?

దయచేసి ప్రశ్న #12 కు జవాబును చూడండి.

తాత్కాలిక క్లయింట్ నిర్దిష్ట పని వారం పరిమితి (CSWWL)

17. తాత్కాలిక CSWWL అంటే ఏమిటి?

మీరు పనిచేసే క్లయింట్ DSHS ని తాత్కాలికంగా మీ WWL పెంచమని అడగవచ్చు కాగా అతను లేదా ఆమె వారి అవసరాలను చేరుకోవడానికి అదనపు ప్రావైడర్ల కొరకు చూడవచ్చు. DSHS ఒక లిఖితపూర్వక ఆమోదం లేదా తిరస్కారంతో మీకు మెయిల్ చేయవచ్చు. ఆమోదించితే, నోటీసు ఆమోద తేదీ ప్రారంభం మరియు ముగింపు మరియు ఆమోదించిన గంటల సంఖ్యను కూడా చెబుతుంది. మీరు పనిచేస్తున్న క్లయింట్ కూడా ఒక నకలును అందుకుంటారు. ఈ అభ్యర్థన/లిఖితపూర్వక నోటిఫికేషన్ ని CSWWL అభ్యర్థన అని కూడా అంటారు. DSHS క్లయింట్ యొక్క అంచనా వేయబడిన నెలవారీ గంటలకు మించిన తాత్కాలిక WWL ఆమోదించదు.

వ్యక్తిగత ప్రావైడర్ల కొరకు ఓవర్ టైం వాస్తవ పత్రము

అత్యవసర అవసరాలు

18. నా WWL లో అన్ని గంటలు నేను పనిచేసాను కానీ క్లయింట్ కి అత్యవసర మరియు తక్షణ అవసరం ఉన్నది మరియు నేను క్లయింట్ యొక్క ఆరోగ్యం మరియు సురక్షిత కొరకు తప్పక మద్దతు ఇవ్వాలి ఉంటే నేను ఏమి చేయాలి?

- పరిస్థితి సురక్షితం మరియు స్థిరంగా ఉండే వరకు క్లయింట్ తో ఉండిపోండి.
- అత్యవసర వైద్య సేవలు అవసరమయ్యే ఒక అత్యవసర సందర్భం ఉంటే, 9-1-1ని సంప్రదించండి.
- మీ పని దినాన్ని ముగించడం వలన సురక్షితం అయిన వెంటనే ముగించండి.
- పరిస్థితిని వివరించడానికి తరువాతి పని రోజు నాడు కేస్ మేనేజరుని సంప్రదించండి.

ఎక్కువ క్లయింట్ చేయడం

19. ఎక్కువ క్లయింట్ చేయడం అంటే ఏమిటి?

ఎక్కువ క్లయింట్ జరిగే సందర్భాలు:

- మీరు అధికారికంగా అందజేయాల్సిన దానికన్నా మీకు ఒక నెలలో మీకు ఎక్కువ సర్వీస్ గంటలు పనిచేసారు; లేదా
- DSHS ద్వారా మోదించిన దానికన్నా మీ WWL కన్నా ఎక్కువ గంటలు మీరు పనిచేసారు; లేదా
- ఒక పని వారంలో మీరు అధికారికంగా అందజేయాల్సిన దానికన్నా ఎక్కువ ప్రయాణ సమయం క్లయింట్ చేసారు.

20. కాంట్రాక్ట్ యాక్షన్ అంటే ఏమిటి?

DSHS మీకు పంపిన ఒక నోటీస్ కాంట్రాక్ట్ యాక్షన్. మీరు పనిచేయడానికి ఆమోదం పొందిన దాని కన్నా మీరు ఎక్కువ ఓవర్ టైమ్ సర్వీస్ గంటలు లేదా ప్రయాణ సమయం గంటలు పనిచేసారని నోటీసు మీకు తెలుపుతుంది.

21. నేను నా WWL లేదా ప్రయాణ సమయ పరిమితి మించి పనిచేస్తే ఏమి జరుగుతుంది?

- మీరు ఎక్కువగా క్లయింట్ చేసిన ప్రతిసారీ, మీరు ఒక లిఖితపూర్వక యాక్షన్ నోటీసు మరియు DSHS నుండి ఆమోదం పొందని ఓవర్ టైం పనిచేయకపోవడం యొక్క ప్రాముఖ్యతను గుర్తు చేస్తూ అందుకుంటారు. నోటీసు మీరు పని చేసే క్లయింట్(లు) మరియు వారి ప్రతినిధులకు కూడా పంపబడుతుంది.
- క్లయింట్ మించిన మూడవసారి, మీ కాంట్రాక్ట్ తొలగించబడుతుంది లేదా 90 రోజుల వరకు మీరు చెల్లింపు అందుకోనుటకు అనర్హులు కావచ్చు. మీ కాంట్రాక్ట్ తొలగించబడితే మీరు ఒక కొత్త కాంట్రాక్ట్ పొందడానికి అర్హులు అవడానికి ముందు 90 రోజులు వేచియుండాలి.
- మీరు ప్రత్యేకంగా లేదా మళ్ళీ మీ పనివారం లేదా ప్రయాణ సమయ పరిమితులు మించితే, DSHS మీ కాంట్రాక్టుని వైఫల్యానికి తొలగించవచ్చు మరియు మీతో తిరిగి కాంట్రాక్ట్ పొందడానికి తిరస్కరించవచ్చు.

22. నా కాంట్రాక్ట్ ఫైలులో కాంట్రాక్ట్ యాక్షన్స్ ఎంత కాలం ఉంటాయి?

కాంట్రాక్ట్ యాక్షన్ నోటీస్ నుండి ప్రతి కాంట్రాక్ట్ యాక్షన్ 12 నెలల వరకు తెరచి ఉంటుంది. 12 నెలల తరువాత, కాంట్రాక్ట్ యాక్షన్ మూసివేయబడుతుంది.

23. కాంట్రాక్ట్ యాక్షన్లను నేను ఎలా ఆపగలను?

- ఎల్లప్పుడూ మీ పని షెడ్యూలుని ముందుగా ప్రణాళిక చేసుకోండి మరియు దానిని వ్రాయండి.
- క్లయింట్ల మార్పులు కోరినా మరియు మీ WWL ని ప్రభావితం చేసే ఒక వేరైన షెడ్యూలులో మీరు పనిచేయాల్సి ఉన్నా, వెంటనే క్లయింట్స్ కేస్ మేనేజరుని సంప్రదించండి.
- మీరు పనిచేసిన తరువాత ప్రతి రోజు మీ టైమ్ షీటులో మీ పని సమయాన్ని నమోదు చేయండి, దీనిని ఒక పేపర్ క్యాలెండర్ పైన కూడా నమోదు చేయడానికి సహాయపడవచ్చు. మీరు మీ WWL లోపల ఉన్నారని నిశ్చయపరచుకోవడానికి తరచుగా తనిఖీ చేయండి.
- మీకు మరియు మీ యజమాని/క్లయింట్ మీ షెడ్యూలుని నిర్వహించడానికి మీ WWL లో ఉండటానికి సహాయంగా DSHS వద్ద వనరులు అందుబాటులో ఉన్నాయి. ఈ వనరులు www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT వద్ద అందుబాటులో ఉన్నాయి.