

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา สำหรับผู้ให้บริการแต่ละราย

เอกสารข้อมูลนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้ให้บริการแต่ละรายเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อจำกัดสัปดาห์ในการทำงาน และการทำงานล่วงเวลา กรุณาติดต่อผู้ดูแลเคสของผู้รับบริการหรือเข้าไปที่ www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา

1. “สัปดาห์ทำงาน” คืออะไร

สัปดาห์ทำงานเริ่มต้นในวันอาทิตย์เวลา 24:00 น. (เที่ยงคืน) และสิ้นสุดในวันถัดไปเวลา 23:59 น.

2. ข้อจำกัดสัปดาห์การทำงาน (WWL) คืออะไร

WWL คือจำนวนชั่วโมงบริการทั้งหมดที่คุณสามารถปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์ กฎหมายของรัฐวอชิงตันปี 2016 กำหนดจำกัดเวลาเป็นชั่วโมงสำหรับผู้ให้บริการ (IP) แต่ละรายไว้ในหนึ่งสัปดาห์การทำงาน IP ทั้งหมดมีข้อจำกัดในการทำงาน (WWL) ที่กำหนดไว้ชัดเจน คุณสามารถทำงานได้สูงสุดตามเกณฑ์ WWL ตามเวลางานที่จัดสรรโดยผู้รับบริการหนึ่งรายขึ้นไป และหากผู้รับบริการที่คุณปฏิบัติงานให้มีสิทธิ์ในชั่วโมงบริการดังกล่าว ผู้รับบริการไม่สามารถกำหนดชั่วโมงทำงานได้เกินกว่าจำนวนชั่วโมงประเมินประจำเดือนในแผนการดูแลของตน WWL ช่วยในการควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าล่วงเวลา เพื่อให้เงินสนับสนุนสำหรับการให้บริการมีเพียงพอสำหรับผู้ที่ต้องการใช้บริการ

3. DSHS พิจารณา WWL การของฉันทันอย่างไร และฉันจะทราบ WWL การของฉันทันได้อย่างไร

กฎหมายของรัฐได้รับการรับรองเมื่อเดือนเมษายน 2016 กฎหมายนี้กำหนด WWL ไว้ที่ 40 ชั่วโมงสำหรับผู้ให้บริการ IP ทั้งหมด ยกเว้นสำหรับผู้ที่มีเวลาทำงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์มากกว่า 40 ชั่วโมงในเดือนมกราคมปี 2016 WWL ที่เกินกว่า 40 ชั่วโมงจะพิจารณาโดยการหารชั่วโมงบริการที่ได้รับค่าตอบแทนในเดือนมกราคมปี 2016 ของ IP ด้วย 4.33 และปัดเศษให้เป็นคาบชั่วโมงช่วงละ 15 นาทีที่ใกล้เคียงที่สุด เมื่อเดือนพฤษภาคม 2016 DSHS ได้ส่งจดหมายแจ้ง IP ที่ทำงานในเดือนมกราคม 2016 พร้อมระบุข้อมูล WWL ไว้เรียบร้อยแล้ว WWL การจะต้องไม่เกินกว่า 65 ชั่วโมง หากคุณเริ่มปฏิบัติงานในฐานะ IP หลังพ้นเดือนมกราคม 2016 WWL ของคุณจะปรับเป็น 40 ชั่วโมง

4. จะทำอย่างไรหากเห็นว่า WWL ของฉันประเมินไม่ถูกต้อง

หากคิดว่า WWL ของคุณประเมินไม่ถูกต้อง สามารถส่งคำร้องไปยังผู้ดูแลเคสของผู้รับบริการ โดย DSHS จะพิจารณาทบทวนชั่วโมงบริการของคุณภายใต้ Washington Administrative Code 388-114-0050

5. WWL การของฉันทันจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

หาก WWL การของคุณอยู่ระหว่าง 60.25 - 65 ชั่วโมง จะมีการปรับลดเป็น 60 ชั่วโมงในวันที่ 1 กรกฎาคม 2017 ยกเว้นหากกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง ไม่เช่นนั้น WWL การของคุณจะไม่มีเปลี่ยนแปลงระหว่างที่คุณได้รับการพิจารณาคุณสมบัติในฐานะ IP นอกจากนี้ WWL ของคุณจะยังคงเดิมหากคุณมีช่วงพักการให้บริการและกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ IP อีกครั้งในอนาคต

6. บริการใดบ้างที่รวมอยู่ในชั่วโมงบริการสำหรับ WWL ของฉัน

- การให้การดูแลส่วนบุคคล
- บริการดูแลเพื่อลดภาระ
- การฝึกอบรมเพื่อสร้างทักษะ
- การดูแลชั่วคราว

7. WWL ของฉันครอบคลุมเวลาเดินทาง การฝึกอบรมที่ DSHS

กำหนดหรือเวลาลาพักที่ได้รับค่าตอบแทน (PTO) หรือไม่

ไม่ เวลาเดินทาง การฝึกอบรมที่ DSHS กำหนดและ PTO ไม่รวมอยู่ใน WWL ของคุณ ซึ่งหมายถึงคุณสามารถบริหาร WWL ของคุณเพื่อให้บริการผู้รับบริการได้ตามความเหมาะสม แม้ในสัปดาห์ที่คุณต้องเข้ารับการฝึกอบรม มีเวลาในการเดินทางเพิ่มเติมที่ได้รับอนุญาตแล้วหรือ PTO ก็ตาม

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา สำหรับผู้ให้บริการแต่ละราย

ค่าล่วงเวลา (OT)

8. มีการคำนวณค่า OT ของฉันอย่างไร

คุณจะได้รับค่าตอบแทนตามปกติสำหรับเวลาให้บริการทั้งหมดสูงสุด 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับเวลาที่ปฏิบัติงานเกิน 40 ชั่วโมง คุณจะได้รับค่าตอบแทน 1.5 เท่าของค่าตอบแทนปกติ ระบบจ่ายเงิน IPOne

จะชำระชั่วโมงทำงานของคุณเต็มจำนวนในสัปดาห์ที่ทำงานตามอัตราค่าจ้างปกติของคุณ (เรียกเป็น "อัตราเต็ม") และจะแสดง OT เป็นอัตราเพิ่มที่ 1/2 สำหรับชั่วโมง OT ยอดรวมจะถูกบวกไว้ในยอดสรุปการชำระเงิน

ตัวอย่าง

คุณทำงาน 45 ชั่วโมงในสัปดาห์ทำงาน โดยค่าจ้างปกติของคุณคือ \$12/ชั่วโมง

ค่าตอบแทนของคุณจะเท่ากับ:

$$45 \text{ ชั่วโมง} \times \$12 \text{ ต่อชั่วโมง (อัตราเต็ม)} = \$540$$

$$+ 5 \text{ ชั่วโมงล่วงเวลา} \times \$6 \text{ (ครึ่งแรง)} = \$30$$

$$\text{รวม} \quad \$540 + \$30 = \$570$$

OT จะแสดงอยู่ในรายละเอียดสรุปการชำระเงิน และแยกย่อยรายการให้ทราบในหัวข้อ รายได้ จากตัวอย่างนี้หัวข้อ รายได้ แสดงชั่วโมงให้บริการดูแลส่วนบุคคล 45 ชั่วโมงและชั่วโมง OT 5 ชั่วโมง

9. ฉันจะได้รับค่า OT สำหรับเวลาเดินทาง การรับการฝึกอบรมที่ DSHS

กำหนดหรือเวลาพักแบบมีค่าตอบแทน (PTO) หรือไม่

คุณจะได้รับค่า OT สำหรับเวลาการเดินทาง การรับการฝึกอบรมที่ DSHS

กำหนดหากชั่วโมงรวมที่คุณปฏิบัติงานในสัปดาห์เกินกว่า 40 ชั่วโมง ชั่วโมง PTO ไม่ถือเป็นชั่วโมงทำงาน ดังนั้นไม่สามารถคำนวณ OT ได้

ข้อมูลสำหรับ IP ที่มี WWL ถาวร 40 ชั่วโมง

10. สามารถทำงานได้เกินกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่

ห้ามปฏิบัติงานเกินกว่า 40

ชั่วโมงต่อสัปดาห์เว้นแต่คุณได้รับการรับรองเป็นการเฉพาะจากผู้รับบริการผ่านทาง DSHS เพื่อให้ปฏิบัติงานชั่วคราวเกินกว่า 40 ชั่วโมง

11. สามารถทำงานเกินกว่า WWL ถาวรของตนเองหรือไม่หากต้องให้บริการผู้รับบริการหลายราย

คุณจะต้องจัดการชั่วโมงให้บริการกับผู้รับบริการทั้งหมดให้อยู่ภายในช่วง WWL

ถาวรของคุณไม่ว่าจะมีผู้รับบริการกี่รายก็ตาม หากคุณปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการมากกว่าหนึ่งราย

คุณจะต้องนัดหมายเวลากับผู้รับบริการแต่ละรายเพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมชั่วโมงบริการทั้งหมดของคุณ และจะต้องไม่เกินกำหนด WWL ถาวรของคุณ

12. จะทำอย่างไรหากผู้รับบริการต้องการนัดหมายบริการเพิ่มเติมเกินกว่า WWL ถาวรของฉัน

- ชี้แจงว่าคุณไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเกินกว่า WWL ที่กำหนด และหากทำจะถือเป็นการใช้สิทธิ์เกินกำหนด ดูในข้อ #19 เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้สิทธิ์เกิน
- อธิบายพยายามจัดสรรเวลาที่จะทำให้คุณต้องปฏิบัติงานเกินกว่า WWL ของตนเอง
- แนะนำผู้รับบริการให้ใช้ผู้ให้บริการอื่นเพิ่ม
- แนะนำผู้รับบริการให้ติดต่อผู้ดูแลเคสของตนเองหากไม่เข้าใจเกี่ยวกับกำหนดเวลาของคุณหรือไม่สามารถหาผู้ให้บริการเพิ่มเติมได้
- ดูในข้อ #18 จากหน้า 3 เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความต้องการเร่งด่วน

ข้อมูลสำหรับ IP ที่มี WWL ถาวร 40.25 ชั่วโมงขึ้นไป

13. สามารถทำงานได้เกินกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่

หากคุณได้รับหนังสือแจ้งจาก DSHS ระบุว่า WWL ของคุณมากกว่า 40 หรือหากคุณมีผู้รับบริการชั่วคราวที่รับรอง WWL จัดสรรเพิ่มเป็นการเฉพาะ คุณสามารถปฏิบัติงานได้ตามจำนวนชั่วโมงที่คุณได้รับแจ้ง

14. จะทำอย่างไรหากฉันดูแลผู้รับบริการมากกว่าหนึ่งราย

ดูคำตอบได้จากข้อ #11

15. จะทำอย่างไรหากผู้รับบริการต้องการให้ฉันปรับชั่วโมงทำงานให้มากกว่า WWL ถาวรของฉันต่อสัปดาห์

คุณสามารถปรับชั่วโมงทำงานของตนเองได้ภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- ผู้รับบริการมีความจำเป็นและ
- การทำงานเพิ่มจะไม่เกินชั่วโมงทำงานประเมินต่อเดือนสำหรับผู้รับบริการและ
- การทำงานเพิ่มต่อสัปดาห์จะไม่ส่งผลให้ผู้รับบริการไม่ได้รับบริการที่จำเป็นในสัปดาห์อื่น ๆ ของเดือนและ
- การทำงานเพิ่มต่อสัปดาห์จะไม่ทำให้คุณต้องทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมประจำเดือนเกินกว่ากำหนดในกรณีที่ปฏิบัติงานตาม WWL ของคุณเป็นประจำทุกสัปดาห์ในเดือนตามปกติ

หาก WWL ของคุณมากกว่า 40

คุณสามารถปรับชั่วโมงทำงานได้ตามความเหมาะสมหากไม่ต้องทำงานล่วงเวลาเพิ่มในเดือนดังกล่าวมากกว่าปกติ ยอดชั่วโมงล่วงเวลาประจำเดือนจะคำนวณโดยลบชั่วโมงทำงาน 40 ชั่วโมงจาก WWL ของคุณ และคูณจำนวนชั่วโมงที่เหลือด้วยจำนวนวันเสาร์ในเดือนดังกล่าว

ตัวอย่าง

WWL ของ Jose คือ 46 ชั่วโมง ยอดทำงานล่วงเวลาประจำเดือนที่ Jose สามารถทำได้จะขึ้นอยู่กับจำนวนวันเสาร์ในเดือนที่ปฏิบัติงาน

การคำนวณ วันเสาร์ 5 วัน: $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

การคำนวณ วันเสาร์ 4 วัน: $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

ผู้รับบริการของ Jose ต้องการให้เขาปรับยืดหยุ่นเวลาทำงานระหว่างเดือน โดย Jose

สามารถปรับได้หากเวลาทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 30 ชั่วโมงในเดือนที่มีวันเสาร์ 5 วัน หรือ 24

ชั่วโมงในเดือนที่มีวันเสาร์ 4 วัน

หรือคุณสามารถปรับชั่วโมงทำงานให้มากกว่า WWL

ของตนเองหากผู้รับบริการซื้อชั่วโมงให้บริการล่วงเวลาผ่านงบประมาณของ New Freedom หรือ Veteran Directed Homecare Services ของตน

16. จะทำอย่างไรหากผู้รับบริการต้องการให้ฉันทำงานล่วงเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ต่อเดือนใน WWL ถาวรของฉัน

ดูคำตอบได้จากข้อ #12

จำกัดเวลาทำงานต่อสัปดาห์สำหรับผู้รับบริการชั่วคราว (CSWWL)

17. CSWWL ชั่วคราวคืออะไร

ผู้รับบริการของคุณอาจแจ้งให้ DSHS เพิ่ม WWL

ของคุณชั่วคราวขณะกำลังหาผู้ให้บริการเพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการที่มี DSHS จะตอบกลับคุณทางไปรษณีย์เพื่อแจ้งเป็นเอกสารรับรองหรือปฏิเสธคำขอ หากได้รับอนุญาต หนังสือจะแจ้งวันที่เริ่มให้การรับรองและวันที่สิ้นสุด รวมทั้งจำนวนชั่วโมงที่ได้รับอนุญาต ผู้รับบริการของคุณจะได้รับสำเนาเอกสารนี้ด้วยเช่นกัน คำขอ/เอกสารแจ้งนี้เรียกอีกอย่างว่าคำร้อง CSWWL DSHS จะไม่อนุมัติ WWL ชั่วคราวที่เกินกว่าชั่วโมงประเมินรายเดือนของผู้รับบริการ

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา สำหรับผู้ให้บริการแต่ละราย

ความต้องการเร่งด่วน

18. จะทำอย่างไรหากฉันทำงานครบชั่วโมง WWL ของตนเองแล้ว

แต่ผู้รับบริการมีความจำเป็นเร่งด่วน

โดยฉันต้องทำงานต่อเพื่อดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยให้แก่ผู้รับบริการ

- อยู่กับผู้รับบริการจนกว่าสถานการณ์จะคงที่และปลอดภัย
- หากมีสถานการณ์ฉุกเฉินที่ต้องรับบริการทางการแพทย์ ให้ติดต่อ 9-1-1
- หยุดปฏิบัติงานทันทีที่ปลอดภัยและสามารถทำได้
- ติดต่อผู้ดูแลเคสในวันทำการถัดไปเพื่อชี้แจงสถานการณ์

การใช้สิทธิ์เกิน

19. การใช้สิทธิ์เกินคืออะไร

การใช้สิทธิ์เกินคือกรณีที่:

- คุณปฏิบัติงานเกินกว่าชั่วโมงบริการประจำเดือนที่ได้รับอนุญาตหรือ
- คุณปฏิบัติงานเกินกว่า WWL โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก DSHS หรือ
- คุณใช้สิทธิ์เวลาเดินทางเกินกว่าที่ได้รับอนุญาตในสัปดาห์ทำงาน

20. หนังสือแจ้งดำเนินการตามสัญญาข้อตกลงคืออะไร

หนังสือแจ้งดำเนินการตามสัญญาข้อตกลงเป็นหนังสือแจ้งที่ DSHS ส่งถึงคุณ

หนังสือแจ้งนี้เป็นการแจ้งให้ทราบว่าการทำงานเกินชั่วโมงบริการล่วงเวลาหรือชั่วโมงเวลาเดินทางที่คุณได้รับอนุญาต

21. จะทำอย่างไรหากฉันทำงานเกิน WWL หรือเกณฑ์เวลาเดินทางของตนเอง

- ทุกครั้งที่คุณใช้สิทธิ์เกิน คุณจะได้รับหนังสือแจ้งดำเนินการตามสัญญาข้อตกลง รวมทั้งข้อมูลจาก DSHS แจ้งเตือนความสำคัญของการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามกรอบเวลาที่กำหนดเท่านั้น หนังสือแจ้งนี้ยังจะถูกส่งไปยังผู้รับบริการของคุณและตัวแทน
- หากมีการใช้สิทธิ์เกินเป็นครั้งที่สาม สัญญาข้อตกลงของคุณอาจถูกยกเลิกหรือคุณอาจไม่สามารถรับชำระเงินได้เป็นเวลา 90 วัน หากมีการยกเลิกสัญญา คุณจะต้องรอเป็นเวลา 90 วันก่อนสามารถทำสัญญาฉบับใหม่ได้
- หากคุณปฏิบัติงานเกินสัปดาห์ทำงานหรือจำกัดเวลาเดินทางซ้ำ ๆ กันหรือเป็นจำนวนมาก DSHS อาจยกเลิกสัญญาของคุณเนื่องจากผิดเงื่อนไขหรือปฏิเสธที่จะต่อสัญญากับคุณ

22. หนังสือแจ้งดำเนินการตามสัญญาข้อตกลงจะถูกเก็บไว้ในแฟ้มสัญญาข้อตกลงของฉันนานแค่ไหน

หนังสือแจ้งดำเนินการตามสัญญาข้อตกลงแต่ละฉบับจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 12

เดือนนับจากมีการแจ้งให้ดำเนินการตามสัญญาข้อตกลง หลังจากผ่านไป 12 เดือน

หนังสือแจ้งดำเนินการตามสัญญาข้อตกลงนี้จะถูกจำหน่ายทิ้ง

23. ฉันสามารถหลีกเลี่ยงการได้รับหนังสือแจ้งดำเนินการตามสัญญาข้อตกลงได้อย่างไร

- วางแผนเวลาทำงานของคุณล่วงหน้าและจดยรายละเอียดไว้
- หากความต้องการของผู้รับบริการเปลี่ยนไป และคุณต้องปรับเวลาที่มีผลต่อ WWL ของตนเอง กรุณาติดต่อผู้ดูแลเคสของผู้รับบริการในทันที
- บันทึกเวลาทำงานของคุณในบันทึกเวลาทำงานทุก ๆ วัน หรือบันทึกไว้ในปฏิทินร่วมด้วย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอยู่ภายใน WWL ของคุณที่ได้รับการจัดสรร
- DSHS มีเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือคุณและนายจ้าง/ผู้รับบริการของคุณในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารเวลาให้อยู่ใน WWL ของคุณ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT