

## தனிப்பட்ட வழங்குநர்களுக்கான கூடுதல் நேர விபரக் குறிப்பேடு

விபரக் குறிப்பேடானது தனிப்பட்ட வழங்குநர்கள் வேலை வார வரம்புகள் மற்றும் கூடுதல் நேரம் பற்றிய விதிகளைப் புரிந்துகொள்ள உதவும் நோக்கம் கொண்டதாகும். கூடுதல் தகவல்களுக்கு வாடிக்கையாளரின் வழக்கு மேலாளரைத் தொடர்புகொள்ளவும் அல்லது [www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT](http://www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT)ஐப் பார்வையிடவும்.

### பொதுவான கூடுதல் நேர தகவல்கள்

#### 1. 'வேலை வாரம்' என்றால் என்ன?

ஒரு வேலை வாரமானது ஞாயிறுக்கிழமை காலை 12:00 (நள்ளிரவு) மணிக்குத் தொடங்கி, தொடர்ந்துவரும் சனிக்கிழமை இரவு 11:59 மணிக்கு முடிவடைகிறது.

#### 2. வேலை வார வரம்பு (WWL) என்றால் என்ன?

WWL என்பது ஒரு வேலை வாரத்தில் நீங்கள் பணியாற்றக் கூடிய சேவை நேரங்களின் மொத்த எண்ணிக்கையாகும். ஒரு 2016 வாஷிங்டன் மாகாண சட்டமானது, ஒரு வாரத்தில் ஒரு தனிப்பட்ட வழங்குநர் (IP) பணியாற்றக் கூடிய கால அளவுக்கு வரம்பு நிர்ணயித்துள்ளது. எல்லா ஐபிக்களுக்கும் வேலை வார வரம்பு (WWL) உள்ளது. உங்களது WWL கால அளவுகள், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பயனர்களால் உங்களுக்கு ஒதுக்கப்படும்போதோ, அல்லது நீங்கள் பணிபுரியும் பயனர் கால அளவுகள் பெறுவதற்கு தகுதியுடையவராக இருக்கும்போதோ, அந்த அளவுக்கு மட்டுமே நீங்கள் பணிபுரிய முடியும். பயனர் தங்களது பேணுதலுக்கான திட்டத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட மாதாந்திர கால அளவுகளை விட அதிகமாக ஒதுக்காமலிருக்கலாம். சேவைகளுக்கான நிதியளித்தல் அவற்றுக்கான தேவையுள்ளவர்கள் அனைவருக்கும் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதற்காக கூடுதல் நேர செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த WWL உதவுகிறது.

#### 3. DSHS எனது நிரந்தர WWL-லை எப்படித் தீர்மானிக்கிறது மற்றும் நான் எனது நிரந்தர WWL-லைத் தெரிந்துகொள்வது எப்படி?

ஏப்ரல் 2016ல் ஒரு மாகாண சட்டம் இயற்றப்பட்டது. இச்சட்டம், ஜனவரி 2016ல் ஒவ்வொரு வாரத்திற்கும் சராசரியாக 40 சேவை மணி நேரத்திற்கும் அதிகமாக பணிபுரிந்தவர்களைத் தவிர்த்து மற்ற எல்லா ஐபிக்களுக்கும், 40 மணி நேர WWLலை நிர்ணயித்தது. 40 மணி நேரத்துக்கும் அதிகமான WWL-கள், ஐபியின் ஜனவரி 2016 பணம் செலுத்தப்பட்ட சேவை கால அளவுகளை 4.33ஆல் வகுத்து, அருகேயுள்ள கால் மணி அளவுக்கு முழுமையானதாகுவதன் மூலமாகத் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. மே 2016ல், ஜனவரி 2016ல் பணிபுரிந்த ஐபிக்களுக்கு, அவர்களது WWL தகவலுடன் DSHS தகவலறிக்கைகளை அஞ்சல் செய்தது. எந்த நிரந்தர WWL-லும் 65 மணி நேரத்துக்கு அதிகமாக இருக்கக் கூடாது. ஜனவரி 2016க்குப் பிறகு நீங்கள் IP-யாக பணிபுரியத் துவங்கினீர்கள் எனில், உங்களது WWL 40 மணி நேரமாகும்.

#### 4. எனது நிரந்தர WWL தவறாக தீர்மானிக்கப்பட்டிருப்பதாக நான் நினைத்தால் என்ன செய்வது?

உங்களது WWL தவறாகத் தீர்மானிக்கப்பட்டிருப்பதாக நீங்கள் நினைத்தால், பயனரின் வழக்கு மேலாளருக்கு நீங்கள் ஒரு கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கலாம். DSHS வாஷிங்டன் நிர்வாக விதிகள் 388-114-0050ன்படி உங்கள் கால அளவுகளை மீளாய்வு செய்யும்.

#### 5. எனது நிரந்தர WWL எப்போதாவது மாறுமா?

உங்களது நிரந்தர WWL 60.25 மற்றும் 65 மணி நேரத்துக்கு இடையிலிருந்தால், சட்டத்தில் மாற்றம் இல்லையெனில், ஜூலை 1, 2017ல் அது 60 மணி நேரமாகக் குறையும். இல்லாவிடில், நீங்கள் IP-யாகத் தகுதியுடையவராக இருக்கும் வரையில், உங்களது நிரந்தர WWL மாற்றமடையாது. நீங்கள் சேவையில் இடைவெளி எடுத்துக்கொண்டிருந்து எதிர்காலத்தில் மீண்டும் IP-யாகத் திரும்ப வருவீர்கள் என்றாலும், உங்களது WWL அப்படியே இருக்கும்.

#### 6. எந்த சேவைகள் எனது WWL-ன் சேவை நேரங்களில் உட்பட்டவை?

- தனிப்பட்ட கவனிப்பு
- நிவாரண கவனிப்பு
- திறன் ஈட்டுதல் பயிற்சி
- இடைஓய்வு கவனிப்பு

#### 7. எனது WWL பயண நேரம், டிஎஸ்ஹெச்எஸ்ஸுக்குத் தேவைப்படும் பயிற்சி, அல்லது பணம் செலுத்தப்பட்ட விடுப்புக் காலத்துக்கும் (PTO) பொருந்துமா?

இல்லை. பயண நேரம், DSHS-க்குத் தேவைப்படும் பயிற்சி, அல்லது PTO ஆகியவை உங்களது WWL-லுக்கு உட்பட்டவையல்ல. அதன் பொருள், நீங்கள் உங்களது WWL அளவு வரையில், தேவைப்படும் பயிற்சி மேற்கொள்ளும் வாரங்களிலும், ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட பயண நேரத்தின்போதும், அல்லது PTO எடுத்துக்கொள்ளும்போதும், பயனருக்குத் தேவைப்படும் பணிகளைச் செய்து பணியாற்றலாம்.

## தனிப்பட்ட வழங்குநர்களுக்கான கூடுதல் நேர விபரக் குறிப்பேடு

### கூடுதல் நேர (OT) ஊதியம்

#### 8. என்னுடைய ஊதியமளிக்கப்படும் OT எப்படிக் கணக்கிடப்படுகிறது?

நீங்கள் ஒரு வேலை வாரத்தில் 40 மணி நேரம் வரையில் பணியாற்றும் எல்லாச் சமயங்களிலும் உங்களது வழக்கமான ஊதியம் உங்களுக்குத் தரப்படுகிறது. 40 மணி நேரத்துக்கு அதிகமாக நீங்கள் பணியாற்றும் எல்லாச் சமயங்களிலும் உங்கள் வழக்கமான ஊதியத்தை விட 1.5 மடங்கு தரப்படுகிறது. IPஓன் பணம் செலுத்தும் முறையானது, நீங்கள் ஒரு வேலை வாரத்தில் பணியாற்றும் கால அளவுக்கு, உங்கள் வழக்கமான ஊதிய விகிதத்தில் ("முழு விகிதம்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) முழுத் தொகை அளிக்கிறது. அது OT கால அளவுக்கென்று கூடுதலாக 1/2 விகிதமாக OT-யைக் குறிப்பிடுகிறது. இம்மொத்தத் தொகைகள் இறுதி நாளில் ஒன்றாகக் கூட்டப்படுகின்றன.

உதாரணம்:

நீங்கள் ஒரு வேலை வாரத்தில் 45 மணி நேரம் பணியாற்றியுள்ளீர்கள். உங்களது வழக்கமான விகிதம் மணிக்கு \$12.

உங்களது ஊதியம்:

45 மணி நேரம் x மணிக்கு \$12 (முழு விகிதம்) = \$540

+ 5 மணி நேரம் கூடுதல் நேரம் x \$6 (அரை விகிதம்) = \$30 மொத்தம்

மொத்தம் \$540 + \$30 = \$570

OT-யானது பணம் செலுத்துதல் தொகுப்பு விவரத்தில் வெளிப்படுத்தப்படும். அத்துடன் சம்பாத்தியங்கள் பிரிவில் பிரித்துக் காட்டப்படும். இந்த உதாரணத்தில் சம்பாத்தியங்கள் பிரிவு 45 தனிப்பட்ட கவன கால அளவாகவும் 5 OT கால அளவாகவும் காட்டப்படும்.

#### 9. பயண நேரம், டிஎஸ்ஹெச்எஸ்ஸுக்குத் தேவைப்படும் பயிற்சி, அல்லது பணம் செலுத்தப்பட்ட விடுப்புக் காலம் (PTO) ஆகியவற்றுக்காக எனக்கு OT பணம் செலுத்தப்படுமா?

ஒரு வேலை வாரத்தில் நீங்கள் பணியாற்றிய மொத்த கால அளவு 40 மணி நேரத்திற்கும் அதிகமாக இருந்தால், உங்களுக்கு பயண நேரம், DSHS-க்குத் தேவைப்படும் பயிற்சி ஆகியவற்றுக்காக OT பணம் செலுத்தப்படும். PTO கால அளவு பணியாற்றிய கால அளவாக எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதில்லை. அதனால் அது OT பணம் செலுத்துதலுக்கு தகுதியானதல்ல.

### நிரந்தர 40 மணி நேர WWL கொண்டிருக்கும் IP-க்களுக்கான தகவல்கள்

#### 10. ஒரு வேலை வாரத்தில் நான் 40 மணி நேரத்துக்கும் அதிகமாகப் பணியாற்ற முடியுமா?

DSHS-லிருந்து தற்காலிகமாக 40 மணி நேரத்துக்கும் அதிகமாக பணியாற்ற நீங்கள் பயனர் சார்புடைய ஒப்புதல் பெற்றிருக்கா விட்டால், ஒரு வேலை வாரத்தில் 40 மணி நேர சேவை கால அளவுக்கும் அதிகமாக நீங்கள் பணியாற்ற முடியாது.

#### 11. நான் பல்வேறு பயனர்களுக்காக பணியாற்றினால் எனது நிரந்தர WWL-லுக்கும் அதிகமாகப் பணியாற்ற முடியுமா?

நீங்கள் எத்தனை பயனர்களுக்காகப் பணியாற்றினாலும், எல்லா பயனர் சேவை கால அளவுகளையும் நீங்கள் உங்களது நிரந்தர WWL அளவுக்குள்ளாகவே நிர்வகித்துக்கொள்ள வேண்டும். நீங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயனர்களுக்காகப் பணியாற்றினால், உங்களது எல்லா சேவை நேரங்களையும் மொத்தமாகக் கூட்டினால் நீங்கள் உங்களது நிரந்தர WWL அளவை விட அதிகமாகப் பணிபுரியாதிருப்பதை உறுதி செய்யும் வண்ணம், அவர்கள் ஒவ்வொருவருடனும் உங்கள் நேரத்தை நீங்கள் அட்டவணைப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

#### 12. நான் பணிபுரியும் பயனர் எனது நிரந்தர WWL-லில் எனக்குள்ள கால அளவுக்கும் அதிகமாக நான் பணியாற்றும் விதமாக எனக்குப் பணிநிரல் அளிக்க விரும்பினால் நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

- உங்களது WWL அளவை விட அதிகமாக பணியாற்ற உங்களுக்கு அனுமதியில்லை என்பதையும் அவ்வாறு செய்வது அதிகப்படியாக உரிமை கோருவதாகக் கருதப்படும் என்பதையும் விளக்கவும். அதிகப்படியாக உரிமை கோருதல் குறித்த கூடுதல் விவரங்களுக்கு #19ஐப் பார்க்கவும்.
- உங்களது WWL அளவை விட அதிகமாக உங்களைப் பணியாற்றச் செய்யும் பணி ஒதுக்கீடுகளை ஏற்றுக்கொள்ளாதிருக்கவும்.
- கூடுதல் வழங்குநர் ஒருவரைப் பயன்படுத்திக்கொள்ள பயனரை ஊக்குவிக்கவும்.
- உங்களது வரம்பைப் புரிந்துகொள்வது பயனருக்குக் கடினமாக இருந்தாலோ, அல்லது பயனரால் கூடுதல் வழங்குநர் ஒருவரைப் பெற முடியாமலிருந்தாலோ, அவரது வழக்கு மேலாளரைத் தொடர்புகொள்ளுமாறு பயனரை ஊக்குவிக்கவும்.
- எதிர்பாராத மற்றும் உடனடித் தேவைகளுக்கான கூடுதல் தகவல்களுக்கு தயவுசெய்து 3ஆம் பக்கத்தில் #18ஐப் பார்க்கவும்.

## தனிப்பட்ட வழங்குநர்களுக்கான கூடுதல் நேர விபரக் குறிப்பேடு

### 40. 25 மணி நேரம் அல்லது அதற்கு அதிகமாக நிரந்தர WWL கொண்ட IP-க்களுக்கான தகவல்கள்

#### 13. ஒரு வேலை வாரத்தில் நான் 40 மணி நேரத்துக்கும் அதிகமாகப் பணியாற்ற முடியுமா?

DSHS-லிருந்து உங்களது நிரந்தர WWL 40க்கு அதிகமாக உள்ளதென்றோ, அல்லது நீங்கள் ஒரு தற்காலிக பயனர் சார்புள்ள WWL அதிகரிப்பைப் பெற்றுள்ளீர்கள் என்றோ உங்களுக்கு எழுத்துபூர்வமான தகவலறிவிப்பு வந்துள்ளது எனில், நீங்கள் உங்கள் தகவலறிவிப்பிலுள்ள கால அளவுக்குப் பணியாற்றலாம்.

#### 14. நான் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயனர்களிடம் பணிபுரிந்தால் நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

தயவுசெய்து கேள்வி #11க்கான பதிலைப் பார்க்கவும்.

#### 15. ஒரு வாரத்தில் எனது நிரந்தர WWL அளவை விட அதிகமாக நான் பணியாற்றுவதற்காக, பயனர் எனது கால அளவை சரிக்கட்ட விரும்பினால் என்ன செய்வது?

பின்வருவன எல்லாம் உண்மை எனில் நீங்கள் உங்களது கால அளவை சரிக்கட்ட இயலலாம்:

- பயனருக்குத் தேவையுள்ளது; மற்றும்
- கூடுதல் கால அளவு பணியாற்றுவது பயனரின் மாதாந்திர மதிப்பீட்டு கால அளவுக்கு மிகாமல் இருக்கும்; மற்றும்
- ஒரு வாரத்தில் அதிகமாகப் பணியாற்றுவது அம்மாதத்தின் மற்ற வாரங்களில் பயனருக்கு அத்தியாவசியமான கவனிப்பு இல்லாமல் போகச் செய்யாது; மற்றும்
- ஒரு வாரத்தில் அதிகமாகப் பணியாற்றுவது, அம்மாதத்தின் ஒவ்வொரு வாரத்திலும் உங்களது WWL அளவு வரையில் நீங்கள் பணிபுரிந்திருந்தால் நீங்கள் செய்திருக்கும் கூடுதல் நேர வேலையை விட அதிகமாக உங்களைப் பணியாற்றச் செய்யாது.

உங்களது WWL 40 மணி நேரமாக இருக்கும்போது, நீங்கள் ஒரு மாதத்தில் வழக்கமாக செய்வதை விட அதிகமாக கூடுதல் நேரம் பணியாற்றாதிருக்கும் வரையில், தேவைப்படும் அளவுக்கு உங்களது கால அளவை சரிக்கட்டலாம். மாதாந்திர கூடுதல் நேர அளவானது, உங்கள் WWL-ல் இருந்து 40ஐக் கழித்து, மீதத்தை அம்மாதத்தின் சனிக்கிழமைகளின் எண்ணிக்கையால் பெருக்குவதன் மூலமாகக் கணக்கிடப்படுகிறது.

#### உதாரணம்:

ஜோஸின் WWL 46 மணி நேரம். ஜோஸ் பணியாற்றக் கூடிய மாதாந்திர கூடுதல் நேர அளவு, ஒரு மாதத்தில் அவர் பணியாற்றும் சனிக்கிழமைகளின் எண்ணிக்கை எத்தனை என்பதைப் பொறுத்தது.

கணக்கீடு 5 சனிக்கிழமைகள்:  $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

கணக்கீடு 4 சனிக்கிழமைகள்:  $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

ஜோஸ் பணியாற்றும் பயனருக்கு மாதம் முழுவதும் ஒரு நெகிழ்வுத் தன்மை கொண்ட பணிநிரலில் அவர் வேலை செய்வது அவசியமாயிருக்கிறது. ஜோஸ், 5 சனிக்கிழமைகள் கொண்ட மாதங்களில் கூடுதல் நேரமாக 30 மணி நேரத்திற்கு அதிகமாகவோ, அல்லது 4 சனிக்கிழமைகள் கொண்ட மாதங்களில் கூடுதல் நேரமாக 24 மணி நேரத்திற்கு அதிகமாகவோ வேலை செய்யாதிருந்தால் அவரால் அவ்வாறு செய்ய முடியும்.

நீங்கள் பணியாற்றும் பயனர் தங்களது புதிய சுதந்தரத்திலிருந்தோ, அல்லது ஓய்வுபெற்ற துறையினரால் இயக்கப்படும் வீடுபேணுதல் சேவைகள் வரவுசெலவு திட்டங்களிடமிருந்தோ, அதிகப்படியான கூடுதல் நேர கால அளவை வாங்குகிறபோது, நீங்கள் WWL அளவை விட அதிகமாக பணியாற்றுவதற்கு உங்களது கால அளவை சரிக்கட்ட முடியும்.

#### 16. நான் பணியாற்றும் பயனர், எனது நிரந்தர WWL-லில் எனக்குக் கிடைக்கும் அளவை விட அதிகமான மொத்த மாதாந்திர கூடுதல் நேர கால அளவுக்கு நான் பணியாற்றுவதற்காக, எனக்குப் பணிநிரல் அளிக்க விரும்பினால் நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

தயவுசெய்து கேள்வி #12க்கான பதிலைப் பார்க்கவும்.

### தற்காலிக பயனர் சார்புள்ள வேலை வார வரம்பு (CSWWL)

#### 17. தற்காலிக CSWWL என்பது என்ன?

நீங்கள் பணியாற்றும் பயனர் தனது தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக கூடுதல் வழங்குநர்களை நாடுகின்ற அதே சமயம் அவர் தற்காலிகமாக உங்கள் WWL-லை அதிகரிப்பதற்காக DSHS-க் கேட்கலாம். DSHS உங்களைக் கடிதம் மூலம் தொடர்புகொண்டு ஒப்புதலோ அல்லது மறுப்போ தெரிவிக்கலாம். ஒப்புதலளிக்கப்பட்டால், ஒப்புதல் துவங்கும் மற்றும் முடியும் நாளையும் ஒப்புதலளிக்கப்படும் மணி நேரத்தின் எண்ணிக்கையையும் அத்தகவலறிக்கை உங்களுக்குத் தெரிவிக்கும். நீங்கள் பணியாற்றும் பயனரும் ஒரு நகலைப் பெறுவார். இந்தக் கோரிக்கை/எழுத்துபூர்வமான தகவலறிக்கை CSWWL கோரிக்கை எனவும் அறியப்படும். மதிப்பிடப்பட்ட பயனரின் மாதாந்திர கால அளவைத் தாண்டியிருக்கிற ஒரு தற்காலிக WWL-லுக்கு டிஎஸ்ஹெச்எஸ் ஒப்புதலளிக்காது.

## தனிப்பட்ட வழங்குநர்களுக்கான கூடுதல் நேர விபரக் குறிப்பேடு

### எதிர்பாராத் தேவைகள்

18. நான் எனது WWL-ஐ எல்லா நேரத்திலும் பணியாற்றி விட்டேன். ஆனால் பயனருக்கு ஓர் எதிர்பாராத மற்றும் உடனடித் தேவை உள்ளது. பயனரின் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கு உதவியாக நான் தொடர்ந்து பணியாற்ற வேண்டும் எனில் நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

- சூழ்நிலை பாதுகாப்பானதாகவும் நிலையானதாகவும் ஆகும் வரையில் பயனருடன் இருக்கவும்.
- அவசர மருத்துவ சேவைகள் தேவைப்படும் அவசரநிலை ஏதேனும் இருந்தால் 9-1-1ஐத் தொடர்புகொள்ளவும்.
- உங்களுடைய பணி நாளை பாதுகாப்பாக முடிப்பதற்கான சமயம் வந்தவுடன் முடித்துக்கொள்ளவும்.
- அடுத்த பணி நாளுக்குள் வழக்கு மேலாளரைத் தொடர்புகொண்டு சூழ்நிலையை விவரிக்கவும்.

### அதிகப்படியான கேட்புத்தொகை

19. அதிகப்படியான கேட்புத்தொகை என்பது என்ன?

அதிகப்படியான கேட்புத்தொகையானது, பின்வரும் சமயங்களில் நிகழ்கிறது:

- ஒரு மாதத்தில் நீங்கள் பணியாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை நேரத்துக்கும் அதிகமாக நீங்கள் பணியாற்றுகிறீர்கள்; அல்லது
- நீங்கள் உங்களது WWL-ஐ விட அதிகமாக, DSHSல் ஒப்புதலளிக்கப்படாத கால அளவுக்கு பணியாற்றுகிறீர்கள்; அல்லது
- ஒரு வேலை வாரத்தில் உங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பயண நேரத்துக்கும் அதிகமாக கேட்புத்தொகையை நீங்கள் கோருகிறீர்கள்.

20. ஒப்பந்த நடவடிக்கை என்றால் என்ன?

ஒப்பந்த நடவடிக்கை என்பது DSHSல் உங்களுக்கு அனுப்பப்படும் தகவலறிக்கையாகும். நீங்கள் வேலை செய்வதற்கு ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கால அளவை விட அதிகமான கூடுதல் நேர சேவை கால அளவு அல்லது பயண நேர கால அளவு பணியாற்றியிருக்கிறீர்கள் என்பதை இத்தகவலறிக்கை உங்களுக்குத் தெரிவிக்கிறது.

21. நான் எனது WWL அல்லது பயண கால வரம்பை விட அதிகமாக பணியாற்றினால் என்ன நிகழும்?

- ஒவ்வொரு முறையும் நீங்கள் கேட்புத்தொகையை அதிகமாக கோரும்போது, ஒப்புதலளிக்கப்படாத கூடுதல் நேரம் பணியாற்றாமலிருப்பதன் முக்கியத்துவத்தை உங்களுக்கு நினைவூட்டும் எழுத்துபூர்வமான ஓர் ஒப்பந்த நடவடிக்கை தகவலறிக்கையை நீங்கள் DSHS இடமிருந்து பெறுவீர்கள். இத்தகவலறிக்கை நீங்கள் பணியாற்றும் பயனருக்கும் (பயனர்களுக்கும்) அவர்களது பிரதிநிதிகளுக்கும் கூட அனுப்பப்படும்.
- மூன்றாம் முறையாக, கேட்புத்தொகையை அதிகமாக கோரும் சந்தர்ப்பத்தில், உங்களது ஒப்பந்தம் முடிவுக்குக் கொண்டுவரப்படலாம் அல்லது 90 நாட்களுக்கு நீங்கள் பணம் பெறுவதற்கு தகுதியற்றவராகலாம். உங்களது ஒப்பந்தம் முடிவுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டால் புதிய ஒப்பந்தம் பெறுவதற்கு முன்பு 90 நாட்களுக்கு நீங்கள் காத்திருந்தாக வேண்டும்.
- நீங்கள் குறிப்பிடத் தகுந்த அளவில் அல்லது மீண்டும் உங்களது வேலை வாரம் மற்றும் பயண நேர வரம்புகளைத் தாண்டினால் DSHS உள்படியே உங்களது ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்குக் கொண்டுவந்து, மறு-ஒப்பந்தம் செய்துகொள்ள மறுக்கலாம்.

22. ஒப்பந்த நடவடிக்கைகள் எனது ஒப்பந்த கோப்பில் எவ்வளவு காலத்துக்கு நீடித்திருக்கும்?

ஒவ்வொரு ஒப்பந்த நடவடிக்கையும் ஒப்பந்த நடவடிக்கை தகவலறிக்கையின் தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்கு திறந்தே நீடிக்கும். 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு ஒப்பந்த நடவடிக்கை மூடப்படும்.

23. ஒப்பந்த நடவடிக்கைகளை நான் எவ்வாறு தடுக்க முடியும்?

- உங்களது பணி நிரலை முன்கூட்டியே திட்டமிட்டு எழுதிவைக்கவும்.
- பயனரின் தேவைகள் மாறி நீங்கள் உங்களது WWL-ஐ பாதிக்கும் வேறு பணிநிரலின்படி பணியாற்ற வேண்டியிருந்தால், உடனடியாக பயனரின் வழக்கு மேலாளரைத் தொடர்புகொள்ளவும்.
- ஒவ்வொரு நாளும் நீங்கள் பணியாற்றியதும் உங்களது காலக் குறிப்பேட்டில் உங்கள் வேலை நேரத்தை பதிவு செய்யவும். ஒரு காகித நாட்காட்டியில் பதிவு செய்வதும் உதவிகரமாக இருக்கும். நீங்கள் உங்களது WWL அளவுக்குள்ளாகவே இருப்பதை உறுதி செய்ய அடிக்கடி சரிபார்த்துக்கொள்ளவும்.
- உங்களது WWL அளவுக்குள்ளாகவே உங்கள் பணிநிரலை நிர்வகிப்பது பற்றி மேலும் கற்றுக்கொள்ள உங்களுக்கும் உங்களது முதலாளி/பயனருக்கும் உதவும் ஆதாரவளங்கள் டிஎஸ்ஹெச்எஸ்ஸிடம் உள்ளன. இந்த ஆதாரவளங்கள் [www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT](http://www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT)ல் கிடைக்கப் பெறும்.