

Tờ Dữ Kiện Làm Việc Thêm Giờ Dành Cho Các Nhân Viên Phục Vụ Chăm Sóc Cá Nhân

Tờ dữ kiện này là dành để trợ giúp Các Nhân Viên Phục Vụ Chăm Sóc Cá Nhân hiểu biết luật lệ về các giới hạn tuần làm việc và làm thêm giờ. Xin liên hệ với nhân viên quản lý hồ sơ của thân chủ hoặc truy cập vào www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT để biết thêm thông tin.

THÔNG TIN CHUNG VỀ VIỆC LÀM THÊM GIỜ

1. Một 'tuần làm việc' là gì?

Một tuần làm việc bắt đầu vào 12:00 giờ đêm ngày Chủ Nhật (giữa đêm) và kết thúc vào Thứ Bảy tiếp theo lúc 11:59 giờ trưa.

2. Một Giới Hạn Tuần Làm Việc (WWL) là gì?

Một WWL là tổng số giờ dịch vụ mà quý vị có thể làm việc trong một tuần làm việc. Một luật tiểu bang Washington 2016 thiết lập một giới hạn về số giờ mà một Nhân Viên Phục Vụ Chăm Sóc Cá Nhân (IP) có thể làm trong một tuần làm việc. Tất cả IP đều có một giới hạn tuần làm việc (WWL). Quý vị có thể chỉ làm việc đến WWL của quý vị khi số giờ đó đã được chỉ định cho quý vị bởi một hoặc nhiều thân chủ và thân chủ mà quý vị làm việc thì họ hội đủ điều kiện để nhận số giờ này. Thân chủ không thể chỉ định nhiều hơn số giờ đã ấn định hàng tháng trong Kế Hoạch Chăm Sóc của họ. Các WWL giúp kiểm soát các chi phí làm thêm giờ để bảo đảm tài trợ cho các dịch vụ vẫn hiện có cho tất cả những người cần nó.

3. DSHS xác định WWL cố định như thế nào và tôi biết WWL cố định như thế nào?

Một luật tiểu bang đã được thông qua vào Tháng Tư, 2016. Luật này đã thiết lập một WWL 40 giờ dành cho tất cả IP trừ những người đã làm việc bình quân nhiều hơn 40 giờ dịch vụ mỗi tuần trong Tháng Một, 2016. Các WWL hơn 40 giờ đã được xác định bằng cách chia số giờ dịch vụ được trả lương vào Tháng Một, 2016 của IP cho 4.33 và làm tròn đến mười lăm phút gần nhất. Vào Tháng Năm, 2016, DSHS đã gửi các thông báo đến cho các IP làm việc trong Tháng Một, 2016 về thông tin WWL của họ. WWL cố định không thể vượt nhiều hơn 65 giờ. Nếu quý vị đã bắt đầu làm việc với tư cách là một IP sau Tháng Một, 2016, WWL của quý vị là 40 giờ.

4. Nếu tôi nghĩ WWL cố định của tôi đã được xác định không đúng thì sao?

Nếu quý vị nghĩ WWL của quý vị đã được xác định không đúng, quý vị có thể nộp đơn yêu cầu cho nhân viên quản lý hồ sơ của thân chủ và DSHS sẽ tái xét số giờ của quý vị theo Bộ Luật Hành Chánh Washington 388-114-0050.

5. WWL cố định của tôi sẽ có bao giờ thay đổi không?

Nếu WWL cố định của quý vị là từ 60.25 đến 65 giờ, nó sẽ giảm xuống 60 giờ vào ngày 01 Tháng Bảy, 2017 trừ khi có một thay đổi theo luật lệ. Mặt khác, WWL cố định của quý vị sẽ không thay đổi miễn là quý vị vẫn đủ tư cách là một IP. WWL của quý vị cũng sẽ giữ nguyên nếu quý vị có sự gián đoạn trong dịch vụ và trở lại là một IP trong tương lai.

6. Các dịch vụ nào được bao gồm trong số giờ dịch vụ trong WWL của tôi?

- Chăm Sóc Cá Nhân
- Chăm Sóc Thay Thế
- Khóa Huấn Luyện Kỹ Năng Tiếp Thu
- Chăm Sóc Tạm Thế

7. WWL của tôi có áp dụng cho thời gian đi lại, thời gian huấn luyện do DSHS yêu cầu, hoặc thời gian nghỉ có trả lương (PTO) không?

Không. Thời gian đi lại, thời gian huấn luyện do DSHS yêu cầu, và PTO không được bao gồm trong WWL của quý vị. Điều đó có nghĩa là quý vị có thể làm việc lên đến WWL của quý vị bằng cách làm các nhiệm vụ cho thân chủ khi cần, ngay cả trong các tuần quý vị cũng đã được yêu cầu huấn luyện, thời gian đi lại được chấp thuận, hoặc thực hiện PTO.

TỜ DỮ KIẾN LÀM VIỆC THÊM GIỜ DÀNH CHO CÁC NHÂN VIÊN PHỤC VỤ CHĂM SÓC CÁ NHÂN

LƯƠNG LÀM THÊM GIỜ (OT)

8. OT có trả lương của tôi được tính như thế nào?

Quý vị được trả theo lương bình thường của quý vị cho tất cả thời gian quý vị làm việc lên đến 40 giờ trong một tuần làm việc. Đối với tất cả thời gian quý vị làm việc hơn 40 giờ, quý vị được trả ở mức gấp 1.5 lần lương bình thường của quý vị.

Hệ thống chi trả IPOne thanh toán toàn bộ số giờ quý vị làm trong một tuần làm việc ở mức lương bình thường của quý vị (được xem như “mức lương đầy đủ”). Cho thấy OT là mức thêm ½ cho số giờ OT. Tổng số đó được cộng thêm cùng với nhau cho tiền lương sau cùng.

Ví dụ:

Quý vị đã làm 45 giờ trong một tuần làm việc và mức lương bình thường của quý vị là \$12/giờ.

Lương của quý vị sẽ là:

$45 \text{ giờ} \times \$12 \text{ một giờ (mức lương đầy đủ)} = \540

$+ 5 \text{ giờ làm thêm} \times \$6 \text{ (nửa mức lương)} = \30

Tổng $\$540 + \$30 = \$570$

OT được thể hiện trong Mô Tả Tóm Tắt Chi Trả và được phân nhỏ trong Mục Tiền Lương. Trong ví dụ này Mục Tiền Lương sẽ cho thấy 45 giờ chăm sóc cá nhân và 5 giờ OT.

9. Tôi sẽ được trả lương OT cho thời gian đi lại, thời gian huấn luyện do DSHS yêu cầu, hoặc thời gian nghỉ có trả lương (PTO) không?

Quý vị sẽ được trả lương OT cho thời gian đi lại và thời gian huấn luyện do DSHS yêu cầu nếu tổng số giờ quý vị đã làm trong một tuần làm việc là hơn 40. Số giờ PTO không được xem là số giờ đã làm, do đó họ không bao giờ hội đủ điều kiện để được trả lương OT.

THÔNG TIN DÀNH CHO CÁC IP CÓ MỘT WWL CỐ ĐỊNH 40 GIỜ

10. Tôi có thể làm nhiều hơn 40 giờ trong một tuần làm việc không?

Quý vị không thể làm nhiều hơn 40 giờ dịch vụ trong một tuần làm việc trừ khi quý vị đã được chấp thuận cụ thể của thân chủ từ DSHS đến việc làm tạm thời hơn 40 giờ.

11. Tôi có thể làm nhiều hơn WWL cố định của tôi nếu tôi làm việc cho nhiều thân chủ không?

Quý vị phải quản lý tất cả số giờ dịch vụ của thân chủ trong vòng WWL cố định của quý vị, bất kể quý vị làm việc cho bao nhiêu thân chủ. Nếu quý vị làm việc cho từ hai thân chủ trở lên, quý vị phải sắp xếp thời gian của quý vị với mỗi thân chủ để bảo đảm rằng, khi quý vị cộng tất cả giờ dịch vụ của quý vị với nhau, quý vị không làm nhiều hơn WWL cố định của quý vị.

12. Tôi nên làm gì nếu thân chủ mà tôi làm việc họ muốn sắp xếp cho tôi làm nhiều giờ hơn số giờ tôi hiện có trong WWL cố định của tôi?

- Giải thích rằng quý vị không được phép làm việc nhiều hơn WWL của quý vị và làm như thế sẽ được xem như là việc đòi hỏi quá đáng. Xem #19 để biết thêm thông tin về việc đòi hỏi quá đáng
- Không chấp nhận các chỉ định sẽ khiến cho quý vị làm nhiều hơn WWL của quý vị.
- Khuyến khích thân chủ sử dụng thêm một nhân viên phục vụ.
- Khuyến khích thân chủ liên hệ với nhân viên quản lý hồ sơ của họ nếu thân chủ có thời gian khó hiểu về giới hạn của quý vị hoặc không thể tìm thêm một nhân viên phục vụ.
- Xin xem #18 trang 3 để biết thêm thông tin về các nhu cầu khẩn cấp và tức thì.

TỜ DỮ KIẾN LÀM VIỆC THÊM GIỜ DÀNH CHO CÁC NHÂN VIÊN PHỤC VỤ CHĂM SÓC CÁ NHÂN

THÔNG TIN DÀNH CHO CÁC IP CÓ MỘT WWL CỐ ĐỊNH 40.25 GIỜ HOẶC NHIỀU HƠN

13. Tôi có thể làm nhiều hơn 40 giờ trong một tuần làm việc không?

Nếu quý vị đã nhận được thông báo bằng văn bản từ DSHS mà WWL cố định của quý vị nhiều hơn 40 hoặc nếu quý vị có WWL cụ thể cho thân chủ tạm thời gia tăng được chấp thuận, quý vị có thể làm việc lên đến số giờ trong thông báo của quý vị.

14. Tôi nên làm gì nếu tôi làm việc cho từ hai thân chủ trở lên?

Xin xem trả lời câu hỏi #11.

15. Nếu thân chủ mà tôi làm việc họ muốn tôi điều chỉnh số giờ của tôi để làm việc nhiều hơn WWL cố định của tôi trong một tuần thì sao?

Quý vị có thể có khả năng điều chỉnh số giờ của quý vị nếu tất cả mục sau đây là đúng:

- Thân chủ có một nhu cầu; và
- Làm thêm giờ sẽ không vượt quá số giờ được ấn định hàng tháng của thân chủ; và
- Làm nhiều hơn trong một tuần sẽ không làm cho thân chủ chịu thiếu dịch vụ chăm sóc thiết yếu trong các tuần khác của tháng; và
- Làm việc nhiều hơn trong một tuần sẽ không khiến cho quý vị phục vụ nhiều giờ làm thêm trong tháng hơn số giờ quý vị sẽ làm nếu quý vị đã làm việc lên đến WWL của quý vị mỗi tuần của tháng đó.

Khi WWL của quý vị hơn 40, quý vị có thể điều chỉnh số giờ của quý vị khi cần miễn là quý vị không phục vụ nhiều giờ làm thêm trong một tháng hơn số giờ quý vị làm việc bình thường. Tổng số giờ làm thêm hàng tháng được tính bằng cách lấy WWL của quý vị trừ 40 giờ và nhân với phần còn lại là tổng số của tất cả các Thứ Bảy trong tháng đó.

Ví dụ:

WWL của Jose là 46 giờ. Tổng số giờ làm thêm hàng tháng mà Jose có thể làm việc tùy thuộc vào tổng số của tất cả các Thứ Bảy trong tháng mà anh ta đang làm việc.

Phép Tính 5 ngày Thứ Bảy: $46 - 40 = 6 \times 5 = 30$

Phép Tính 4 ngày Thứ Bảy: $46 - 40 = 6 \times 4 = 24$

Thân chủ mà Jose làm việc, họ cần anh ta làm việc theo một lịch trình linh hoạt suốt trong tháng, mà Jose có thể làm miễn là anh ta không làm nhiều hơn 30 giờ làm thêm trong các tháng có 5 ngày Thứ Bảy, hoặc 24 giờ làm thêm trong các tháng có 4 ngày Thứ Bảy.

Quý vị cũng có thể điều chỉnh số giờ của quý vị để làm việc nhiều hơn WWL của quý vị nếu thân chủ mà quý vị làm việc họ đang mua thêm số giờ làm thêm bằng ngân sách New Freedom hoặc Veteran Directed Homecare Services.

16. Tôi nên làm gì nếu thân chủ mà tôi làm việc họ muốn sắp xếp cho tôi làm nhiều hơn tổng số giờ làm thêm hàng tháng mà tôi hiện có trong WWL cố định của tôi?

Xin xem trả lời câu hỏi #12.

GIỚI HẠN TUẦN LÀM VIỆC CỤ THỂ CHO THÂN CHỦ (CSWWL) TẠM THỜI

17. Một CSWWL tạm thời là gì?

Thân chủ mà quý vị làm việc họ có thể yêu cầu DSHS tạm thời gia tăng WWL của quý vị trong khi họ tìm kiếm thêm các nhân viên phục vụ đáp ứng nhu cầu của họ. DSHS sẽ hồi đáp cho quý vị bằng cách gửi một văn bản chấp thuận hoặc từ chối. Nếu được chấp thuận, thông báo cũng sẽ cho quý vị biết ngày chấp thuận bắt đầu và chấm dứt và tổng số giờ đã chấp thuận. Thân chủ mà quý vị làm việc họ cũng sẽ nhận một bản sao. Yêu cầu/văn bản thông báo này cũng được biết như là một yêu cầu CSWWL. DSHS sẽ không chấp thuận một WWL tạm thời vượt quá số giờ được ấn định hàng tháng của thân chủ.

TỜ DỪ KIẾN LÀM VIỆC THÊM GIỜ DÀNH CHO CÁC NHÂN VIÊN PHỤC VỤ CHĂM SÓC CÁ NHÂN

NHU CẦU KHẨN CẤP

18. Tôi nên làm gì nếu tôi đã làm tất cả số giờ trong WWL của tôi nhưng thân chủ có một nhu cầu khẩn cấp và tức thì và tôi phải tiếp tục làm việc để hỗ trợ sức khỏe hoặc an toàn của thân chủ?

- Ở lại với thân chủ cho đến khi tình huống an toàn và ổn định.
- Nếu có một tình trạng khẩn cấp yêu cầu các dịch vụ y tế khẩn cấp, hãy liên hệ 9-1-1.
- Kết thúc ngày làm việc của quý vị càng sớm ngay khi thực hiện biện pháp an toàn.
- Liên hệ với nhân viên quản lý hồ sơ vào ngày làm việc kế tiếp để giải thích tình huống này.

VIỆC ĐÒI HỎI QUÁ ĐÁNG

19. Việc đòi hỏi quá đáng là gì?

Việc đòi hỏi quá đáng xảy ra khi:

- Quý vị làm nhiều giờ dịch vụ trong một tháng hơn số giờ quý vị đã được cho phép cung cấp, hoặc
- Quý vị làm số giờ vượt quá WWL của quý vị đã không được DSHS chấp thuận; hoặc
- Quý vị đòi hỏi nhiều giờ đi lại hơn số giờ quý vị đã được cho phép cung cấp trong một tuần làm việc.

20. Sự Thực Thi Theo Hợp Đồng là gì?

Sự thực thi theo hợp đồng là một thông báo được DSHS gửi đến cho quý vị. Thông báo này báo cho quý vị biết rằng quý vị đã làm thêm nhiều số giờ dịch vụ hay nhiều số giờ đi lại hơn số giờ quý vị đã được chấp thuận để làm việc.

21. Chuyện gì sẽ xảy ra nếu tôi làm việc vượt quá WWL hoặc giới hạn thời gian đi lại của tôi?

- Mỗi lần quý vị đòi hỏi quá đáng, quý vị sẽ nhận được một thông báo thực thi theo hợp đồng bằng văn bản và thông tin từ DSHS nhắc nhở quý vị về sự quan trọng không làm việc thêm giờ khi chưa được chấp thuận. Thông báo cũng sẽ được gửi đến (các) thân chủ mà quý vị làm việc và các đại diện của họ.
- Dựa vào lý do đòi hỏi quá đáng lần thứ ba, hợp đồng của quý vị có thể bị chấm dứt hoặc quý vị có thể trở nên không hội đủ điều kiện để nhận khoản chi trả trong 90 ngày. Nếu hợp đồng của quý vị bị chấm dứt thì quý vị phải đợi 90 ngày trước khi quý vị hội đủ điều kiện để có một hợp đồng mới.
- Nếu quý vị vượt quá các giới hạn tuần làm việc hoặc thời gian đi lại một cách đáng kể hoặc lặp đi lặp lại, DSHS có thể chấm dứt hợp đồng của quý vị vì vi phạm và từ chối ký lại hợp đồng với quý vị.

22. Các thực thi theo hợp đồng sẽ duy trì trên hồ sơ hợp đồng của tôi bao lâu?

Mỗi sự thực thi theo hợp đồng sẽ duy trì công khai trong 12 tháng kể từ ngày của thông báo thực thi theo hợp đồng. Sau 12 tháng, sự thực thi theo hợp đồng được chấm dứt.

23. Tôi có thể tránh các thực thi theo hợp đồng như thế nào?

- Luôn luôn lập kế hoạch làm việc của quý vị trước và viết vào đó.
- Nếu các nhu cầu của thân chủ thay đổi và quý vị phải làm việc theo một kế hoạch khác làm ảnh hưởng đến WWL của quý vị, hãy liên hệ nhân viên quản lý hồ sơ của thân chủ ngay lập tức.
- Ghi lại giờ làm việc của quý vị vào bảng chấm công của mình sau mỗi ngày quý vị làm việc, ngoài ra cũng có thể giúp quý vị ghi lại việc này vào lịch công tác giấy. Kiểm tra thường xuyên để bảo đảm quý vị đang ở trong vòng WWL của quý vị.
- DSHS có các nguồn trợ giúp hiện có để giúp quý vị và chủ nhân/thân chủ của quý vị biết nhiều hơn về việc quản lý kế hoạch làm việc của quý vị nhằm duy trì trong WWL của quý vị. Các nguồn trợ giúp này hiện có tại www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT.