

Këshilla të shpejta për kohën shtesë dhe sasinë e punës javore për siguruesit e shërbimit individual

Një javë pune është:

- E dielë nga 12:00 (mesnatë) deri të shtunën në 11:59.
- Një javë punë mund të kapërcejë disa periudha të pagesës.
- Një javë punë mund të kapërcejë muaj.

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
15 6	July 16 6	17 6	18 6	19 6	20 5	21 5	THIS WEEK CROSSES 2 PAY PERIODS → 40
22 5	23 5	24 6	25 6	26 6	27 6	28 6	
July 29 5	30 5	31 6	Aug 1 6	2 6	3 6	4 6	THIS WEEK CROSSES 2 MONTHS AND 2 PAY PERIODS → 40

Nuk do të ndërmerren veprime të kontratës nëse keni punuar më shumë sesa sasia juaj e punës javore për:

- Trainim që kërkohet nga DSHS
- Kohë udhëtimi të miratuar
- Kohë administratime
- Kohë pushimi të paguar (PTO)

Si mund të shmang veprime të kontratës?

- Gjithnjë planifikoni orarin e punës tuaj përpara sesa të fillojë java e punës dhe shkruajeni atë.
- Nëse nevojat e klientit ndryshojnë dhe duhet të punoni sipas një orari tjetër që ndikon në sasinë tuaj të punës javore, kontaktoni menjëherë menaxherin e rastit të klientit.
- Rregjistroni kohën tuaj të punës në fletën tuaj të punës pas çdo dite që punoni; mund t'ju ndihmojë nëse e rregjistroni gjithashtu në një kalendar letre. Kontrolloni shpesh për t'u siguruar se jeni duke qëndruar brenda sasisë tuaj të punës javore.
- DSHS ka burime në dispozicion për t'ju ndihmuar ju dhe punëdhënësin e klientit tuaj që të mësoni më shumë për menaxhimin e orarit tuaj për të qëndruar brenda sasisë tuaj të orëve të punës. Këto burime janë në dispozicion në www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT.

Për sa kohë do të qëndrojnë veprimet e kontratës në dosjen time të kontratës?

- Çdo veprim i kontratës do të qëndrojë në dosjen tuaj për 12 muaj nga data në krye të njoftimit të veprimit të kontratës. Pas 12 muajsh, veprimi i kontratës mbyllet.

Muaji i identifikuar në veprimet e kontratës ose letrën e marë është muaji i pagesës:

- Nëse letra deklaron "për orët e paguara në muajin e prillit," orët e punës mund të përfshijnë orët e punës në muajin e mëparshëm (mars).
- Kontaktoni menaxherin e rastit nëse keni pyetje në lidhje me muajin ku kërkesa kapërceun orët..