

Paspas nga mga Tip sa Overtime ug Sinemana nga Limit sa Trabaho alang sa mga Individual Provider

Ang usa ka semana sa trabaho mao ang:

- Domingo sa 12:00 a.m. (Tungang gabi-i) hangtod Sabado sa 11:59 p.m.
- Ang usa ka semana sa trabaho pwede molabang sa mga panahon sa pagbayad.
- Ang usa ka semana sa trabaho pwede molabang og mga bulan.

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
15 6	July 16 6	17 6	18 6	19 6	20 5	21 5	40
THIS WEEK CROSSES 2 PAY PERIODS							
22 5	23 5	24 6	25 6	26 6	27 6	28 6	40
July 29 5	30 5	31 6	Aug 1 6	2 6	3 6	4 6	40
THIS WEEK CROSSES 2 MONTHS AND 2 PAY PERIODS							

Dili ka makadawat og mga aksyon sa kontrata alang sa pagtrabaho lapas sa imong sinemana nga limit sa trabaho alang sa:

- Gikinahanglan nga training sa DSHS
- Aprobado nga Oras sa Biyahe
- Administratibo nga Oras
- Gibayran nga Oras sa Pahulay (Paid Time Off, PTO)

Unsaon man nako malikayan ang mga aksyon sa kontrata?

- Planuha pirmi ang imong iskedyul sa trabaho usa pa mosugod ang semana sa trabaho ug isulat kini.
- Kung mausab ang mga pagkinahanglan sa kliyente ug kinahanglan ka motrabaho sa lahi nga iskedyul nga makaapekto sa imong sinemana nga limit sa trabaho, kontaka dayon ang case manager sa imong kliyente.
- Irekord ang imong oras sa trabaho sa imong timesheet kahuman sa imong matag adlaw nga trabaho, pwede makatabang nga irekord sab kini sa papel nga kalendaryo. Kanunay itsek aron masiguro nga nagpabilin ka sulod sa imong sinemana nga limit sa trabaho.
- Naa ang DSHS mga kahinguhaan aron makatabang kanimo ug sa imong agalon/kliyente nga makakat-on og dugang bahin sa pagdumala sa imong iskedyul aron magpabilin sulod sa imong sinemana nga limit sa trabaho. Kini nga mga kahinuhaan anaa sa www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT.

Unsa kadugay nga ang mga aksyon sa kontrata mopabilin sa akong file sa kontrata?

- Ang matag aksyon sa kontrata mopabilin sa imong file alang sa 12 kabulan gikan sa petsa sa taas sa notisya sa aksyon sa kontrata. Kahuman sa 12 kabulan, isara ang aksyon sa kontrata.

Ang bulan nga gi-ingon sa mga aksyon sa kontrata o sa nadawat nga sulat mao ang bulan sa pagbayad:

- Kung ang sulat niingon “alang sa mga oras nga gibayran sa bulan sa Abril,” ang mga oras nga gitrabahuan pwede nga molakip og mga oras nga gitrabahuan sa bulan nga una pa niini (Marso).
- Kontaka ang case manager kung naa ka’y mga pangutana bahin sa bulan nga nilapas ka’g angkon.