

Snelle tips over overwerk en werkweek limieten voor individuele zorgaanbieders

Een werkweek loopt van:

- Zondag 00:00 uur (middernacht) tot zaterdag 23:59 uur
- Een werkweek kan betalingsperioden overschrijden.
- Een werkweek kan over twee maanden verdeeld zijn.

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday		
15	July	16	17	18	19	20	21	
6	6	6	6	6	5	5	= 40	
THIS WEEK CROSSES 2 PAY PERIODS								
22	23	24	25	26	27	28		
5	5	6	6	6	6	6	= 40	
July	29	30	31	Aug	1	2	3	4
5	5	6	6	6	6	6	6	= 40
THIS WEEK CROSSES 2 MONTHS AND 2 PAY PERIODS								

Er worden geen contractuele maatregelen genomen bij het overschrijden van een werkweek bij:

- Door DSHS vereiste training
- Goedgekeurde reistijd
- Administratietijd
- Betaald verlof

Hoe kan ik contractuele maatregelen voorkomen?

- Stel uw werkschema op voordat de werkweek begint en leg deze vast.
- Als de behoeften van de cliënt veranderen en het schema is van invloed op de limiet van uw werkweek, neem dan onmiddellijk contact op met de casemanager van de cliënt.
- Leg aan het einde van de dag uw gewerkte uren vast in uw urenstaat, het kan ook helpen deze vast te leggen in een agenda. Controleer regelmatig of u de limiet van uw werkweek niet overschrijdt.
- DSHS biedt u en uw opdrachtgever/cliënt ondersteuning op het gebied van agendabeheer met als doel binnen de uren van de limiet van uw werkweek te blijven. Deze middelen zijn beschikbaar op www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT.

Hoe lang blijven contractuele maatregelen in mijn dossier staan?

- Elke contractuele maatregel blijft voor de duur van 12 maanden na de berichtgeving in uw dossier staan. Na 12 maanden wordt de contractuele maatregel gesloten.

De maand die wordt vermeld in de contractuele maatregel of in de ontvangen brief is de maand van betaling:

- Als in de brief staat: "voor uren betaald in de maand april", kunnen de gewerkte uren ook uren omvatten van de voorgaande maand (maart).
- Neem contact op met de casemanager als u vragen heeft over de maand waarover u teveel heeft geclaimd.