

Lista de verificación para Asistente de Cuidado en el Hogar (HCA) certificado

Certified Home Care Aide Checklist



Agencias de cuidado en casa, hogares familiares para adultos e instituciones de vida asistida

Requisitos de ley:

Debe completar **75** horas de capacitación (incluyen 5 horas de orientación y seguridad) dentro de un plazo de **120** días a partir de su fecha de contratación y convertirse en un asistente certificado de cuidado en el hogar dentro de un plazo de **200** días a partir de la contratación. Si no cumple con estas fechas límite, no puede seguir recibiendo pagos. Utilice los siguientes plazos REQUERIDOS y la lista de verificación para cumplir con las fechas límite.

A - Conteste con su empleador para volverse asistente de cuidado en el hogar

	Acción	Recordatorios	✓
Paso 1	Llene el formulario de autorización de verificación de antecedentes en el momento de la contratación. Verificaciones de antecedentes - Sitio web de la BCCU	Utilice el mismo nombre en todos los formularios. Ejemplo: Jonathan, John O Johnny	☐
Paso 2	Se generará un N° de seguimiento, denominado el N° de ID de Investigación o N° OCA y se escribirá en el formulario de cita para toma de huellas digitales que recibe al celebrar el contrato. Conserve este formulario y escriba aquí el N° de ID de Investigación/N° OCA: _____	Lo necesitará para su solicitud ante el Departamento de Salud (por sus siglas en inglés, "DOH")	☐
Paso 3	Haga arreglos para que le tomen las huellas digitales de inmediato. Escriba aquí la fecha y hora de su cita: _____	¡Márquela en su calendario!	☐
Paso 4	✳ Antes de que pueda proporcionar cuidados: Complete los cursos de capacitación de <i>Orientación</i> (2 horas) y <i>Seguridad</i> (3 horas). Necesitará certificados de capacitación de estos cursos. Busque en Capacitación más adelante para encontrar un instructor aprobado.	Estos certificados forman parte de su requisito de 75 horas de capacitación. Los 120 días para completar su capacitación básica comienzan en su fecha de contratación.	☐

B - Entregue su solicitud de credenciales y examen al Departamento de Salud

	Acción	Recordatorios	✓
Paso 1	Realizar y entregar en los 14 días siguientes a su contratación: Paquete de solicitud de HCA del Departamento de Salud. Prometric Testing recibe la información de su solicitud, que le permitirá presentar su examen escrito de conocimientos y habilidades. Debe proporcionar al menos una dirección de correo electrónico para que el DOH y Prometric se comuniquen con usted. El DOH requiere que todos los documentos, la notificación de terminación de la capacitación y las cuotas sean pagadas antes de que el DOH se ponga en contacto con Prometric.	Si no entrega su solicitud dentro de un plazo de 14 días, es probable que no pueda presentar el examen o certificarse antes de su fecha límite. Una vez que el DOH recibe su solicitud, se le asigna un N° de credencial del DOH de 10 dígitos. Utilice este número para comunicarse con el coordinador de credencialización de HCA al (360) 236-2700 o al buscar información en línea en el DOH.	☐
Paso 2	✳ Si es una persona con poco dominio del inglés (LEP), es decir, que su capacidad para leer, escribir o hablar inglés es limitada, usted podría calificar para una certificación provisional por 60 días adicionales.	SOLO LEP: Marque en su solicitud del DOH que desea la certificación provisional.	☐
Paso 3	Para presentar el examen de asistente de cuidado en el hogar en español, ruso, vietnamita, coreano, chino, camboyano, laosiano, samoano, somalí, ucraniano, tagalog, amhárico o árabe, marque el idioma deseado en la solicitud de examen de asistente de cuidado en el hogar Si necesita presentar el examen en un idioma distinto a los mencionados, puede solicitar un intérprete individual en su idioma al llenar el paquete de solicitud de facilidades para el examen en el sitio web de Prometric y enviarlo a la dirección que aparece en este formulario.	Las solicitudes de intérprete o facilidades podrían tardar hasta 30 días. El DOH le enviará un correo electrónico que debe responder para validar la solicitud. ¡Después de terminar su capacitación, revise todos los días su bandeja de entrada y sus carpetas de correo basura y spam para encontrar un mensaje del DOH y Prometric!	☐
Paso 4	Envíe al DOH por correo sus cuotas de solicitud del DOH y de presentación de examen de Prometric. NOTA: No envíe sus cuotas si la Sociedad de Capacitación le brinda la capacitación, y marque en la solicitud que el estado pagará.	Envíe un cheque u orden de pago junto con su solicitud.	☐

C - Regístrese para capacitación

	Acción	Recordatorios	✓
Paso 1	✳ Durante los 14 días siguientes a su contratación: Regístrese para las 70 horas de capacitación básica.	Encuentre una clase/instructor	☐
Paso 2	✳ Se recomienda hacerlo en los 60 días siguientes a su contratación: Complete inmediatamente sus 70 horas de capacitación básica de inmediato para asegurarse de recibir clases en el área en la que vive.	Asegúrese de cumplir con las fechas límite para exámenes y certificación.	☐
Paso 3	Una vez que complete las 75 horas requeridas de capacitación, será elegible para presentar su examen de asistente de cuidado en el hogar.	¡Marque las fechas y horas de capacitación en su calendario!	☐
Paso 4	Recibirá su certificado de terminación de 75 horas (certificado de capacitación del DSHS) del instructor aprobado por el DSHS que le imparta la última hora de sus 75 horas de capacitación básica.	Muestre todos sus certificados a este instructor.	☐

D - Examen a través de Prometric

	Acción	Recordatorios	✓
Paso 1	Apruebe el examen escrito de conocimientos y habilidades. Escriba aquí la fecha y el lugar del examen: _____ Presente el examen en la primera fecha y hora que le ofrezca Prometric. Presente el examen lo más cerca posible a la terminación de su capacitación para aumentar sus probabilidades de aprobar. Esté atento a un correo electrónico de Pbt-admit@Prometric.com con información del examen, su nombre y su N° de identificación de Prometric en la línea de asunto (revise su bandeja de entrada y sus carpetas de correo basura y spam).	Prometric sólo se comunicará con usted a través de la dirección de correo electrónico que proporcione en su solicitud del DOH. Si no recibe por correo electrónico una fecha de examen de Prometric en los 14 días siguientes a que complete su capacitación, llame a Prometric al 1-800-324-4689.	☐
Paso 2	Si no aprueba el examen, vuelva a programarlo de inmediato. Comuníquese con Prometric de inmediato para volver a presentarlo. Puede presentar dos veces la parte del examen que no aprobó. Deberá pagar una cuota por cada nuevo examen.	La información sobre su N° de credencial está en el sitio web del DOH: Búsqueda de credenciales de proveedores (HM o PV) . Cuando su credencial esté marcada como "Activa", usted puede trabajar. No podrá trabajar más de 200 días sin aparecer como Activo en el sitio web del DOH.	☐

Agencia	Teléfono y fax	Dirección postal	Correo electrónico
DOH	Coordinador de Credencialización de asistentes de cuidado en el hogar (360) 236-2700 Servicio a clientes del DOH (360) 236-4700	Envíe su solicitud por correo a: (No incluya su cuota) DOH - Home Care Aide Credentialing P.O. Box 1099 Olympia, WA 98507-1099 Envíe otros documentos que <u>NO</u> haya enviado con su solicitud inicial a: DOH - Home Care Aide Credentialing P.O. Box 47877 Olympia, WA 98504-7877	Sitio web del DOH: Asistente de Cuidado en el Hogar 
Prometric	Teléfono: 1-800-324-4689 Descargue el folleto informativo (en 14 idiomas) para ayudarlo a contestar sus preguntas.	Dirección de Prometric: Attention: Washington Home Care Aide Program 7941 Corporate Dr. Nottingham, MD 21236	Correo electrónico de Prometric: WAHCA@prometric.com Sitio web de Prometric: Prometric

Enlaces rápidos para asistentes de cuidado en el hogar: Encuentre los enlaces un solo lugar en www.adsa.dshs.wa.gov/professional/training/links