

# Danh Sách Kiểm Tra Hộ Lý Chăm Sóc Tại Nhà Được Chứng Nhận

Certified Home Care Aide Checklist



## Các Cơ Quan Chăm Sóc Tại Nhà, Nhà Tập Thể Dành Cho Người Lớn và Cơ Sở Trọ Sinh

Các yêu cầu theo luật pháp:

Quý vị phải hoàn tất 75 giờ huấn luyện (Bao gồm 5 giờ Định Hướng và An Toàn) trong vòng 120 ngày kể từ ngày quý vị được tuyển dụng và trở thành một Hộ Lý Chăm Sóc Tại Nhà Được Chứng Nhận trong vòng 200 ngày tuyển dụng. Nếu quý vị không đáp ứng các thời hạn đã định này, quý vị không thể tiếp tục được chi trả. Sử dụng tiến độ và danh sách kiểm tra ĐƯỢC YÊU CẦU dưới đây để đáp ứng các thời hạn đã định.

### HOÀN TẤT VỚI SỞ LÀM CỦA QUÝ VỊ ĐỂ TRỞ THÀNH MỘT HỘ LÝ CHĂM SÓC TẠI NHÀ

	Hành Động	Nhắc Nhở	
<b>BƯỚC 1</b>	Hoàn tất việc kiểm tra lý lịch Tên & Ngày Sinh vào lúc ký hợp đồng. Kiểm Tra Lý Lịch - <a href="#">Trang Web BCCU</a>	Sử dụng cùng một tên trên tất cả mẫu đơn. Ví dụ: Jonathan, John HOẶC Johnny	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 2</b>	Một số theo dõi, được gọi là số Cơ Quan Quản Lý Hồ Sơ Gốc (OCA#), sẽ được tạo ra và viết trên mẫu đơn Hẹn Lấy Dấu Tay của quý vị mà quý vị nhận được vào lúc ký hợp đồng. <b>Lưu giữ mẫu đơn này</b> và viết OCA# ở đây: _____	Điều này sẽ là cần cho <b>Đơn Của Sở Y Tế (DOH)</b> của quý vị	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 3</b>	Sắp xếp để lấy Dấu Tay của quý vị ngay lập tức. Viết giờ hẹn ở đây: _____	Hãy đánh dấu vào lịch của quý vị!	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 4</b>	* <b>Trước khi quý vị cung cấp dịch vụ chăm sóc:</b> Hoàn tất các khóa huấn luyện <i>Định Hướng</i> (2 giờ) & <i>An Toàn</i> (3 giờ). Quý vị sẽ cần các chứng nhận huấn luyện về các khóa này. Nhìn dưới phần Huấn Luyện để tìm một giảng viên thích hợp dưới đây.	Các chứng nhận này sẽ trở thành một phần yêu cầu huấn luyện cơ bản 75 giờ của quý vị. <b>Khóa huấn luyện cơ bản 120 ngày hoàn tất bắt đầu từ ngày quý vị được tuyển dụng.</b>	<input type="checkbox"/>

### NỘP ĐƠN XIN CHỨNG NHẬN & ĐĂNG KÝ THI CHO SỞ Y TẾ

	Hành Động	Nhắc Nhở	
<b>BƯỚC 1</b>	<b>Hoàn tất và nộp đơn xin khoảng 14 ngày kể từ khi được tuyển dụng: Gởi Đơn HCA</b> của Sở Y Tế. Công ty khảo thí Prometric nhận được thông tin từ đơn của quý vị sẽ cho phép quý vị tham dự kỳ thi viết về kiến thức và kỹ năng của quý vị.  Quý vị được yêu cầu cung cấp ít nhất một địa chỉ e-mail để DOH và Prometric thông báo. <b>DOH yêu cầu rằng tất cả giấy tờ, thông báo hoàn tất khóa đào tạo và lệ phí phải được chi trả trước khi DOH sẽ liên hệ với Prometric.</b>	<b>Nếu quý vị không nộp đơn xin của quý vị trong vòng 14 ngày, có thể quý vị sẽ không có khả năng để thi kiểm tra hoặc được chứng nhận trước thời hạn đã định của quý vị.</b>  Ngay khi DOH nhận được đơn của quý vị, quý vị được quy cho một số chứng nhận DOH 10 chữ số # (HM).  Sử dụng số này khi liên hệ với Điều Phối Viên Cấp Chứng Nhận HCA theo số (360) 236-2700 hoặc tìm kiếm thông tin trực tuyến tại DOH.	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 2</b>	* Nếu quý vị bị hạn chế khả năng Anh Ngữ (LEP) có nghĩa là khả năng đọc, viết hoặc nói Tiếng Anh của quý vị bị giới hạn, quý vị có thể hội đủ điều kiện được cấp chứng nhận tạm thời bổ sung 60 ngày.	<b>CHỈ DÀNH CHO LEP:</b> Đánh dấu vào đơn DOH của quý vị mà quý vị muốn có chứng nhận tạm thời.	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 3</b>	Để tham dự kỳ thi HCA bằng Tiếng Tây Ban Nha, Tiếng Nga, Tiếng Việt, Tiếng Hàn, Tiếng Trung, Tiếng Campuchia, Tiếng Lào, Tiếng Samoa, Tiếng Somali, Tiếng Ukraina, Tiếng Tây Tạng, Tiếng Amharic, hoặc Tiếng Ả Rập; hãy kiểm tra ngôn ngữ mong muốn trên Đơn Xin Dự Thi HCA.  Nếu quý vị cần tham dự kỳ thi bằng một ngôn ngữ không được liệt kê, quý vị có thể yêu cầu một thông dịch viên cá nhân nói ngôn ngữ của quý vị bằng cách hoàn tất gởi yêu cầu điều chỉnh cho phù hợp với kỳ thi trên trang web Prometric và gởi đến địa chỉ ở mặt sau của mẫu đơn này.	Có thể mất 30 ngày về việc yêu cầu phiên dịch viên /điều chỉnh cho phù hợp.  DOH sẽ gởi một e-mail mà quý vị phải trả lời hợp lệ.  Hãy kiểm tra e-mail trong các thư mục của Hộp Thư Đến, Thư Rác & Thư Quảng Cáo hàng ngày đối với e-mail được gởi từ DOH và Prometric sau khi quý vị hoàn tất khóa huấn luyện của quý vị!	<input type="checkbox"/>

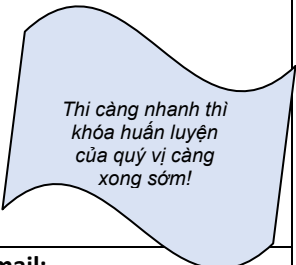
<b>BƯỚC 4</b>	Gửi lệ phí đến DOH cho cả lệ phí đơn DOH và lệ phí thi Prometric. <b>LƯU Ý: Đừng nộp lệ phí khi khóa huấn luyện được cung cấp bởi chương trình Hợp Tác Huấn Luyện và đánh dấu tiểu bang chỉ trả trên đơn.</b>	Gửi chi phiếu hoặc ngân phiếu cùng với đơn của quý vị.	<input type="checkbox"/>
---------------	--	--	--------------------------

## ĐĂNG KÝ KHÓA HUẤN LUYỆN

	Hành Động	Nhắc Nhở	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 1</b>	* <b>Đăng ký trước 14 ngày kể từ khi được tuyển dụng:</b> Đăng ký khóa 70 giờ huấn luyện cơ bản.	<b>Tim một Lớp/Giảng Viên</b>	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 2</b>	* <b>Được đề nghị khoảng 60 ngày kể từ khi được tuyển dụng:</b> Hoàn tất 70 giờ huấn luyện cơ bản của quý vị ngay lập tức để bảo đảm quý vị vào học các lớp trong khu vực quý vị sinh sống.	Bảo đảm đáp ứng các thời hạn đã định cho kỳ thi và chứng nhận.	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 3</b>	Ngay khi quý vị hoàn tất 75 giờ huấn luyện được yêu cầu, quý vị sẽ hội đủ điều kiện tham dự Kỳ Thi Hộ Lý Chăm Sóc Tại Nhà của quý vị.	Đánh dấu vào lịch của quý vị về số ngày và giờ huấn luyện!	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 4</b>	Quý vị sẽ nhận được Chứng Nhận Hoàn Tất 75 giờ (Chứng Nhận Huấn Luyện DSHS) từ giảng viên được DSHS chấp thuận giảng dạy giờ cuối của khóa 75 giờ huấn luyện cơ bản.	Trình tất cả chứng nhận cho giảng viên này.	<input type="checkbox"/>

## KIỂM TRA THÔNG QUA PROMETRIC

	Hành Động	Nhắc Nhở	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 1</b>	Đậu kỳ thi viết về kiến thức và kỹ năng. Viết ngày và địa điểm thi ở đây: _____ Quý vị tham dự lần thi đầu tiên do Prometric cung cấp.  Kỳ thi gần với thời gian cuối khóa huấn luyện nhằm tăng thêm khả năng của quý vị để vượt qua kỳ thi này. Tìm kiếm một email từ <b>Pbt-admit@Prometric.com</b> với thông tin kỳ thi, tên quý vị, Prometric ID # trong dòng chủ đề (Kiểm tra các thư mục trong Hộp Thư Đến, Thư Rác và Thư Quảng Cáo).	Prometric chỉ sẽ liên hệ với quý vị bằng cách sử dụng địa chỉ e-mail quý vị cung cấp trên đơn DOH của quý vị.  Nếu quý vị không nhận được ngày thi qua email từ Prometric trong vòng 14 ngày kể từ ngày hoàn tất khóa huấn luyện, hãy liên hệ với Prometric theo số 1-800-324-4689.	<input type="checkbox"/>
<b>BƯỚC 2</b>	Nếu không đậu kỳ thi này, quý vị được sắp xếp thi lại ngay lập tức. Liên hệ với Prometric ngay lập tức để thi lại.  Quý vị có thể thi phần không đạt của bài thi hai lần. Quý vị phải chi trả lệ phí cho mỗi lần thi lại.	Thông tin về số chứng nhận của quý vị ở trên trang web DOH; <b>Provider Credential Search (HM or PV)</b> . Khi chứng nhận của quý vị cho biết "Active" thì quý vị có thể làm việc. Quý vị không thể làm việc 200 ngày qua mà không Hoạt Động trên trang web DOH.	<input type="checkbox"/>

Cơ Quan	Điện Thoại & Fax	Địa Chỉ Gửi Thư	E-mail
<b>DOH</b>	<b>Điều Phối Viên Cấp Chứng Nhận HCA</b> (360) 236-2700  <b>Bộ phận Dịch Vụ Khách Hàng DOH</b> (360) 236-4700	<b>Gửi đơn đến: (Đừng kèm theo lệ phí)</b> DOH - Home Care Aide Credentialing P.O. Box <b>1099</b> Olympia, WA 98507-1099  <b>Gửi các giấy tờ khác KHÔNG được gửi kèm với đơn ban đầu đến:</b> DOH - Home Care Aide Credentialing P.O. Box <b>47877</b> Olympia, WA 98504-7877	<b>Trang web DOH:</b> <a href="#">Home Care Aide</a>  
<b>Prometric</b>	<b>Điện Thoại:</b> 1-800-324-4689 Tải xuống Tập Sách Thông Tin (14 ngôn ngữ) để trợ giúp trả lời các thắc mắc của quý vị.	<b>Địa Chỉ Prometric:</b> Attention: Washington Home Care Aide Program 7941 Corporate Dr. Nottingham, MD 21236	<b>Prometric Email:</b> <a href="mailto:WAHCA@prometric.com">WAHCA@prometric.com</a>  <b>Trang Web Prometric:</b> <a href="#">Prometric</a>
<b>Đường Dẫn Nhanh HCA: Tìm các đường dẫn trong một địa điểm tại <a href="http://www.adsa.dshs.wa.gov/professional/training/links">www.adsa.dshs.wa.gov/professional/training/links</a></b>			