CHỈ DẪN ĐIỀN ĐƠN YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Quý vị phải điền vào Đơn Yêu Cầu Bồi Thường để nhận tiền từ Ngân Quỹ Thanh Toán. Xin làm theo chỉ dẫn này.

**Tất cả các đơn yêu cầu phải được Nhân Viên Quản Trị Đơn Yêu Cầu *nhận* trễ nhất là ngày 04/20/2016. Các đơn nhận sau ngày này sẽ không hội đủ điều kiện nhận tiền thanh toán.**

1. PHẢI ĐIỀN MẶT TRƯỚC VÀ MẶT SAU CỦA ĐƠN YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

**Người Nộp Đơn Là Người Nhận Dịch Vụ**: Xin nêu rõ: (1) ngày (tháng/năm) quý vị trả tiền cho các dịch vụ chăm sóc cá nhân thêm, (2) thông tin của người cung cấp các dịch vụ chăm sóc cá nhân vượt quá mức cho phép của DSHS; (3) địa chỉ và số điện thoại (nếu có) của người cung cấp; và (4) số tiền quý vị trả cho các dịch vụ. Nếu quý vị không biết ngày, quý vị có thể cần liên lạc với người chăm sóc quý vị.

**Người Nộp Đơn Là Người Cung Cấp Dịch Vụ:** Xin nêu rõ ngày (tháng/năm) quý vị làm việc vượt quá số giờ cho phép của DSHS cho trẻ em nhận Medicaid quý vị sống chung và quý vị được phép chăm sóc cá nhân. Quý vị phải nộp Đơn Yêu Cầu Bồi Thường cho mỗi tháng quý vị chăm sóc không được trả tiền: (1) ngày chăm sóc không được trả tiền (tháng/năm); (2) tên của trẻ em nhận Medicaid quý vị chăm sóc mà không được trả tiền; (3) Địa chỉ chung của quý vị và trẻ em nhận Medicaid tại thời điểm cung cấp dịch vụ; và (4) Giấy chứng nhận (tường trình) quý vị không được trả tiền cho công việc làm thêm này.

***Tất Cả Những Người Nộp Đơn:*** *Quý vị phải ký GIẤY CHỨNG NHẬN ở mặt sau mẫu đơn cho biết thông tin quý vị cung cấp là sự thật và chính xác và quý vị cho phép Quản Trị Viên Đơn Yêu Cầu và DSHS kiểm tra đơn yêu cầu bồi thường của quý vị.*

1. CHỨNG TỪ

**Người Nhận Dịch Vụ** phải gửi bằng chứng ngày nhận dịch vụ (tháng/năm) và số tiền trả:

1. Ngày dịch vụ có thể được chứng minh bằng ghi chú của người cung cấp, lịch/sổ hẹn, hóa đơn xin thanh toán bao gồm ngày dịch vụ, hoặc bằng chứng tương tự đáng tin cậy khác.
2. Bằng chứng trả tiền có thể bao gồm chi phiếu bị hủy bỏ, tường trình tài khoản thẻ tín dụng, sổ kế toán của người cung cấp, hóa đơn có đóng dấu “đã thanh toán” hoặc cho thấy số tiền phải trả, tường trình tài khoản chi phiếu, thư có chữ ký của người cung cấp hoặc cơ quan của người cung cấp ghi số tiền đã trả (miễn sao thư có ghi số tiền gắn liền với ngày dịch vụ), hoặc bằng chứng tương tự đáng tin cậy khác.
3. TẤT CẢ CÁC ĐƠN YÊU CẦU BỒI THƯỜNG CỦA QUÝ VỊ PHẢI ĐƯỢC NỘP TRONG MỘT PHONG BÌ

Quý vị có thể lấy thêm các bản sao Đơn Yêu Cầu Bồi Thường hoặc tự sao lấy. Giấy tờ quý vị nộp sẽ không được gửi lại, vì vậy xin đừng gửi các bản gốc.

1. GỬI ĐƠN YÊU CẦU BỒI THƯỜNG CỦA QUÝ VỊ

Đơn Yêu Cầu Bồi Thường của quý vị, cùng với các giấy tờ nếu cần, phải được nhận trước ngày 04/20/2016. Nên gửi bưu điện đến:

MTE v. Washington DSHS Settlement Administrator

P.O. Box 3266

Portland, OR 97208 - 3266

Quý vị có thể không được nộp Đơn Yêu Cầu Bồi Thường qua điện thoại, fax, điện thư hoặc các phương tiện khác. Nếu quý vị muốn xác nhận chúng tôi đã nhận Đơn Yêu Cầu Bồi Thường của quý vị thì quý vị phải gửi Đơn Yêu Cầu Bồi Thường bằng cách gửi thư có chứng nhận hoặc bảo đảm.

1. ĐIỀU TRA

Quản Trị Viên Đơn Yêu Cầu và/hoặc DSHS có thể kiểm chứng đơn yêu cầu bồi thường một cách độc lập. Khi nộp Đơn Yêu Cầu, quý vị đồng ý chúng tôi có thể điều tra độc lập. Không hợp tác có thể là lý do từ chối đơn yêu cầu.

1. TRẢ TIỀN CHO ĐƠN YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Quản Trị Viên Đơn Yêu Cầu sẽ tiến hành làm thủ tục cho tất cả các đơn yêu cầu bồi thường và quyết định xem quý vị có thể được chi trả từ Ngân Quỹ Thanh Toán hay không. Tiền thanh toán tùy thuộc vào sự chấp thuận chung kết của Tòa đối với Đơn Thỏa Thuận Giải Quyết theo đề nghị. Thủ tục này có thể mất vài tháng. Nếu đơn yêu cầu bồi thường của quý vị được Quản Trị Viên Đơn Yêu Cầu đồng ý và Tòa cho phép, quý vị sẽ được gửi một chi phiếu với số tiền chấp thuận cho đơn yêu cầu bồi thường. Nếu đơn yêu cầu bồi thường của quý vị bị từ chối, toàn bộ hoặc một phần, Quản Trị Viên Đơn Yêu Cầu sẽ gửi thư giải thích. Quý vị sẽ có cơ hội chỉnh sửa các vấn đề. Nếu quý vị không đồng với quyết định của Quản Trị Viên Đơn Yêu Cầu, quý vị có thể làm theo các bước được trình bày trong thư từ chối để khiếu nại.

Nếu quý vị có thắc mắc về cách điền Đơn Yêu Cầu Bồi Thường này, đơn yêu cầu bồi thường của quý vị, hoặc cách khiếu nại thư từ chối, xin liên lạc Richard E. Spoonemore hoặc Eleanor Hamburger, Cố Vấn Tập Thể, SIRIANNI YOUTZ SPOONEMORE HAMBURGER, 999 Third Avenue, Suite 3650, Seattle, WA 98104, Điện thoại (206) 838-3210, điện thư ehamburger@sylaw.com hoặc rspoonemore@sylaw.com.