

សំណួរដែលគេសួរជាញឹកញាប់ MyDocs

បានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី 3 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2020

តើសេវាកម្មឯកសារភ្ជាប់ MyDocs គឺជាអ្វី?

សេវាកម្មឯកសារភ្ជាប់ MyDocs គឺជាជម្រើសមួយសម្រាប់អតិថិជនក្នុងការធ្វើអ៊ីមែលឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅកាន់ក្រសួងដោយបង្កើតគណនីផ្តល់អ៊ីមែលសុវត្ថិភាព។

តើផ្តល់អ៊ីមែលសុវត្ថិភាព ឬ SEP គឺជាអ្វី?

ផ្តល់អ៊ីមែលសុវត្ថិភាព ឬ SEP រដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោនគឺជាវិធីសុវត្ថិភាពក្នុងការទទួល តែង និងផ្ញើសារដែលបានអ៊ុនត្រឹមលើអ៊ីនធឺណិត។ វិធានការសន្តិសុខធានាថាឯកសារទាំងអស់ត្រូវបានអោយមានសារ។ ព្រោះសារទាំងអស់ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាឌីជីថល អ្នកទទួលមានភស្តុតាងអត្តសញ្ញាណអ្នកផ្ញើដែលមិនអាចប្រកែកបាន។

រដ្ឋបាលសេវាកម្មសេដ្ឋកិច្ច DSHS ផ្តល់ជូនអតិថិជនរូបវន្តប្រើសេវាកម្មឯកសារភ្ជាប់ MyDocs ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការអញ្ជើញជាអន្តរាគមន៍ត្រូវបានប្រើគណនី SEP របស់ពួកគេដើម្បីធ្វើអ៊ីមែលទៅឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅក្រសួង។

តើក្រសួងចំណាយពេលប៉ុន្មានដើម្បីដំណើរការអ៊ីមែល និងឯកសារភ្ជាប់របស់ខ្ញុំ?

យើងប្រមើលមើលដំណើរការអ៊ីមែលរបស់អ្នកចំណាយពេលធ្វើការមួយថ្ងៃពីកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃអ៊ីមែលដែលបានផ្ញើដោយជោគជ័យ។

បុគ្គលិកនឹងចូលប្រើឯកសារភ្ជាប់ដែលមានក្នុងអ៊ីមែល និងដំណើរការពួកគេតាមលំដាប់កាលបរិច្ឆេទដែលបានទទួល។

តើខ្ញុំអាចប្រាកដថាឯកសាររបស់ខ្ញុំត្រូវបានកំណត់ជាឯកសាររបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?

ដើម្បីធានាបាននូវការចាត់ចែងឯកសារតាមអ៊ីមែលទាន់ពេលវេលាចំពោះករណីត្រឹមត្រូវ វាគឺជាការចាំបាច់ក្នុងការ៖

1. បង្កើតគណនីមួយជាមួយផ្តល់អ៊ីមែលសុវត្ថិភាព។
2. ផ្ញើឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់របស់អ្នកតាមរយៈផ្តល់អ៊ីមែលសុវត្ថិភាព។
3. ធានាឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានច្បាស់ ហើយទំព័ររឹមមួយមានអត្តសញ្ញាណអតិថិជន (ឈ្មោះពេញ និងទាំងលេខអត្តសញ្ញាណ ឬលេខសន្តិសុខសង្គមបួនខ្ទង់ចុងក្រោយ)។
4. ឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវតែបានភ្ជាប់ទៅអ៊ីមែល ហើយបានបង្កប់ ឬបញ្ជូនទៅក្នុងតួរបស់អ៊ីមែល។

តើខ្ញុំអាចមើលដឹងថាតើក្រសួងបានទទួលឯកសាររបស់ខ្ញុំនៅកន្លែងណា?

បន្ថែមលើការទទួលសារអ៊ីមែល “បានទទួលដោយជោគជ័យ” តាមរយៈគណនី SEP របស់អ្នក អ្នកក៏អាចពិនិត្យស្ថានភាពឯកសាររបស់អ្នកដោយទ្រុកចូលគណនីអត្តប្រយោជន៍អតិថិជនរបស់អ្នក ហើយជ្រើសរើសមើលអ៊ីមែលដែលបានទទួលឯកសារ។ ហើយអ្នកអាចបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទដែលក្រសួងបានទទួលឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្ថានភាពរបស់វា (បានទទួល បានរង់ចាំ ឬបានបញ្ចប់)។

តើខ្ញុំអាចចូលរួមក្នុងសេវាកម្មនេះដោយរបៀបណា?

ទូរស័ព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌលទំនាក់ទំនងសេវាកម្មអតិថិជននៅលេខ 877-501-2233 ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ត្រូវការជំនួយ ឬចង់ទទួលបានលិខិតអញ្ជើញចូលរួមក្នុងសេវាកម្មនេះ។ លិខិតអញ្ជើញនឹងរួមមានការណែនាំ និងតំណផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវការដើម្បីបង្កើតគណនី SEP របស់អ្នក។

តើខ្ញុំអាចទទួលបានជំនួយបង្កើតគណនី SEP របស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?

ទូរស័ព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌលទំនាក់ទំនងសេវាកម្មអតិថិជននៅលេខ 877-501-2233 ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយបង្កើតគណនី SEP របស់អ្នក។ ភ្នាក់ងារទូរស័ព្ទនឹងផ្ញើសំណើរបស់អ្នកសម្រាប់ជំនួយទៅក្រុមគាំទ្រសហគមន៍ដែលនឹងទាក់ទងអ្នកឆាប់ៗតាមអាចធ្វើបាន។ ដោយសារតែកម្រិតបច្ចុប្បន្ន វាអាចចំណាយពេលបីថ្ងៃធ្វើការដើម្បីទទួលបានការហៅត្រលប់។

តើខ្ញុំអាចភ្ជាប់បែបបទទៅអ្វីមែលរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?

នៅពេលនេះ សេវាកម្មអាចរកបានសម្រាប់ ឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់តែប៉ុណ្ណោះ។ បែបបទអាចត្រូវបានប្រគល់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រមួយក្នុងចំណោមទាំងនេះ ៖

- លើបណ្តាញនៅ www.WashingtonConnection.org.
- ហៅទូរស័ព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌលទំនាក់ទំនងសេវាកម្មអតិថិជននៅលេខ 877-501-2233។
- ទម្លាក់បែបបទនៅប្រអប់សំបុត្រ CSO ក្នុងតំបន់របស់អ្នក (ដោយសារការផ្តល់សេវាដោយផ្ទាល់នៅមានកម្រិតទាក់ទងនឹងជំងឺកូវីដ-19 (COVID-19))។
- ផ្ញើសំបុត្រទៅ ៖ DSHS Community Services Division, PO Box 11699, Tacoma, WA 98411-6699។
- ទូរសារទៅ ៖ 888-338-7410។

តើខ្ញុំអាចអ្វីមែលសំណួររបស់ខ្ញុំ ឬពិភាក្សាករណីរបស់ខ្ញុំតាមរយៈ SEP ឬទេ?

នៅពេលនេះ សេវាកម្មអាចរកបានសម្រាប់ឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់តែប៉ុណ្ណោះ។ តម្រូវការអាជីវកម្មផ្សេងទៀតត្រូវតែដោយផ្ទាល់ទៅ CSCC ដោយហៅទូរស័ព្ទទៅលេខ 877-501-2233។