

**Số Dặm Đã Đi Hàng Tháng Của Nhân Viên Chăm Sóc  
Caregiver Monthly Mileage**

Số dặm đã đi Cụ Thể của Trẻ có thể hoàn trả có thể bao gồm:	Các ví dụ về số dặm đã đi không thể hoàn trả:																						
<p>Tất cả số dặm đã đi có thể hoàn trả phải đáp ứng nhu cầu an toàn, ổn định, giáo dục, hoặc các nhu cầu duy nhất khác của trẻ như được xác định trong kế hoạch về hồ sơ chăm sóc trẻ, các ví dụ là:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Chuyến đến thăm (các) phụ huynh – các chi phí chuyên chở các trẻ đến thăm phụ huynh của trẻ. <b>(Tiêu đề IV-E được phép.)</b></li> <li>Chuyến đến thăm (các) anh chị em ruột – các chi phí chuyên chở các trẻ đến thăm anh chị em ruột của trẻ. <b>(Tiêu đề IV-E được phép.)</b></li> <li>Phương tiện chuyên chở đi lại chuyến đến thăm phụ huynh-trẻ / anh chị em ruột lâu hơn ba giờ và nhân viên chăm sóc trở về nhà. <b>(Tiêu đề IV-E được phép.)</b></li> <li>Phương tiện chuyên chở để duy trì sự ổn định học tập. <b>(Tiêu đề IV-E được phép.)</b></li> <li>Các phiên điều trần tại tòa.</li> <li>Các hoạt động theo lệnh tòa.</li> <li>Các buổi thăm khám y tế, nha khoa, tư vấn hoặc các buổi hẹn WIC.</li> <li>Tham gia các cuộc họp cụ thể về trẻ theo yêu cầu của nhân viên CA.</li> <li>Các buổi huấn luyện cụ thể dành cho nhân viên chăm sóc Trẻ được Tiểu Bang chấp thuận bao gồm <b>(không cung cấp trợ cấp thông qua Liên Minh UW):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Các buổi huấn luyện cụ thể về nhu cầu của trẻ em tại nhà, và</li> <li>Huấn luyện Cấp Cứu và HIV/BBP.</li> </ol> </li> <li>Sự tham gia vào các hoạt động ngoại khóa liên quan đến trường học.</li> <li>Phương tiện chuyên chở đi lại để chăm sóc thay thế, số dặm đã đi vượt quá 10 dặm mỗi lượt.</li> <li>Phương tiện chuyên chở đi lại để giữ trẻ, số dặm đã đi vượt quá số dặm đi lại thường xuyên đến nơi làm việc của nhân viên chăm sóc.</li> <li>Phương tiện chuyên chở đi lại hẹn khám của trẻ dài hơn ba giờ và nhân viên chăm sóc trở về nhà.</li> <li>Phương tiện chuyên chở khác cần thiết để đáp ứng các nhu cầu của trẻ được xác định trong việc đang tiến hành lập kế hoạch hồ sơ.</li> </ol>	<p><b>Lưu ý:</b> Các hoạt động chuyên chở là một phần của các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và/hoặc độ tuổi điển hình / các hoạt động phát triển thích hợp <b>không</b> được hoàn trả.</p> <p>Các hoạt động này bao gồm:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>• Cắt tóc</td> <td>• Tiệc sinh nhật hoặc mua sắm</td> </tr> <tr> <td>• Sự kiện thể thao</td> <td>• Trường học – ngoại trừ được nêu rõ trên đây</td> </tr> <tr> <td>• Kỳ nghỉ</td> <td>• Các hoạt động, thực hành hoặc bài học giải trí</td> </tr> </table> <p style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px;"><b>Các ví dụ về các khoản hoàn trả số dặm đã đi được phép:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th>TỪ / ĐỊA CHỈ</th> <th>ĐẾN / ĐỊA CHỈ</th> <th>TỔNG SỐ DẠM</th> <th>MỤC ĐÍCH ĐI LẠI <i>Lưu ý: Xin liệt kê thông tin cụ thể về trẻ dưới đây</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXX Đường</td> <td>XXX Đường</td> <td>50</td> <td>Đến thăm mẹ tại văn phòng DCFS</td> </tr> <tr> <td>XXX Đường</td> <td>XXX Đường</td> <td>35</td> <td>Đến thăm anh em tại McDonald's</td> </tr> <tr> <td>XXX Đường</td> <td>XXX Đường</td> <td>12</td> <td>FTDM tại DCFS với phụ huynh để triển khai một kế hoạch đến thăm</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>LƯU Ý:</b> CÁC KHIẾU NẠI VỀ SỐ DẠM ĐÃ ĐI PHẢI ĐƯỢC TRÌNH NỘP TRÊN CƠ SỞ HÀNG THÁNG. ĐỐI VỚI MỖI CHÍNH SÁCH HÀNH CHÁNH 19.10.02 BẤT KỲ SỐ DẠM ĐÃ ĐI NÀO PHẢI ĐƯỢC TRÌNH NỘP SAU <b>90 NGÀY</b> SẼ KHÔNG ĐƯỢC HOÀN TRẢ.</p> <p><b><u>Khoản Hoàn Trả Hoạt Động Đến Thăm Anh Chị Em Ruột</u></b> CA có thể hoàn trả cho quý vị <b>tối đa hai lần mỗi tháng</b> lên đến <b>\$7.03 mỗi trẻ mỗi lần đến thăm</b> đối với các hoạt động của một trẻ được tiến hành trong các chuyến đến thăm anh chị em ruột được đặt riêng trong dịch vụ chăm sóc ngoài nhà. Các ví dụ: Quyền tham gia các hoạt động thể thao, quyền vào cửa bảo tàng, công viên, lớp học, bữa ăn nhẹ.</p> <p><b>THẮC MẮC:</b> Xin tham khảo thông tin tại <a href="http://www.dshs.wa.gov/ca/fosterparents/index.asp">http://www.dshs.wa.gov/ca/fosterparents/index.asp</a>.</p> <p><b>QUAN TRỌNG:</b> Trình nộp các biên nhận chi phí về tất cả chuyến chuyên chở liên quan đến khiếu nại.</p>	• Cắt tóc	• Tiệc sinh nhật hoặc mua sắm	• Sự kiện thể thao	• Trường học – ngoại trừ được nêu rõ trên đây	• Kỳ nghỉ	• Các hoạt động, thực hành hoặc bài học giải trí	TỪ / ĐỊA CHỈ	ĐẾN / ĐỊA CHỈ	TỔNG SỐ DẠM	MỤC ĐÍCH ĐI LẠI <i>Lưu ý: Xin liệt kê thông tin cụ thể về trẻ dưới đây</i>	XXX Đường	XXX Đường	50	Đến thăm mẹ tại văn phòng DCFS	XXX Đường	XXX Đường	35	Đến thăm anh em tại McDonald's	XXX Đường	XXX Đường	12	FTDM tại DCFS với phụ huynh để triển khai một kế hoạch đến thăm
• Cắt tóc	• Tiệc sinh nhật hoặc mua sắm																						
• Sự kiện thể thao	• Trường học – ngoại trừ được nêu rõ trên đây																						
• Kỳ nghỉ	• Các hoạt động, thực hành hoặc bài học giải trí																						
TỪ / ĐỊA CHỈ	ĐẾN / ĐỊA CHỈ	TỔNG SỐ DẠM	MỤC ĐÍCH ĐI LẠI <i>Lưu ý: Xin liệt kê thông tin cụ thể về trẻ dưới đây</i>																				
XXX Đường	XXX Đường	50	Đến thăm mẹ tại văn phòng DCFS																				
XXX Đường	XXX Đường	35	Đến thăm anh em tại McDonald's																				
XXX Đường	XXX Đường	12	FTDM tại DCFS với phụ huynh để triển khai một kế hoạch đến thăm																				



CHILDREN'S ADMINISTRATION

## Số Dặm Đã Đi Hàng Tháng Của Nhân Viên Chăm Sóc Caregiver Monthly Mileage

THÁNG/NĂM
-----------

TÊN TRẺ	SỐ ID HỒ SƠ	SỐ CỦA NHÂN VIÊN
TÊN NHÂN VIÊN XÃ HỘI	TÊN NHÂN VIÊN CHĂM SÓC:	LOẠI NHÂN VIÊN CHĂM SÓC <input type="checkbox"/> Nuôi Dưỡng <input type="checkbox"/> Thân Nhân <input type="checkbox"/> Khác

ĐỊA CHỈ NHÂN VIÊN CHĂM SÓC	THÀNH PHỐ	TIỂU BANG	MÃ VÙNG
----------------------------	-----------	-----------	---------

ĐỊA CHỈ NƠI LÀM VIỆC CỦA NHÂN VIÊN CHĂM SÓC	THÀNH PHỐ	TIỂU BANG	MÃ VÙNG
---	-----------	-----------	---------

NGÀY	TỪ/ĐỊA CHỈ	ĐẾN/ĐỊA CHỈ	TỔNG SỐ DẶM	CÁC CHI PHÍ ĐI LẠI KHÁC		MỤC ĐÍCH ĐI LẠI*	OFFICE USE ONLY
				HOẠT ĐỘNG	SỐ TIỀN		

TÊN	NGÀY	Khoản hoàn trả chi phí phương tiện chuyên chở được giới hạn như sau: 1) Phương tiện chuyên chở là cần thiết để đáp ứng các nhu cầu duy nhất của trẻ được xác định trong việc hoạch định hồ sơ với nhân viên xã hội của trẻ. 2) Phương tiện chuyên chở không hiện có từ bất kỳ nguồn nào khác. 3) Khoản hoàn trả không được chi trả bất kỳ nguồn nào khác.
<b>Do đó tôi cam đoan xin chịu hình phạt khai man rằng đây là một khiếu nại hoàn toàn đúng sự thật về các chi phí cần thiết mà tôi phải chịu.</b>		
ĐƯỢC CHẤP THUẬN BỞI	NGÀY	
SỰ CHẤP THUẬN CỦA GIÁM SÁT VIÊN (ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN HOÀN TRẢ TRÊN \$200)	NGÀY	

\* Bao gồm "RT" nếu số dặm đã đi là một Chuyến Khứ Hồi đúng hơn là chuyến đi một lượt.