Washington State Department of Social & Health Services
Transforming lives

ਆਪਣਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ
ਮਹੀਨੇ ਵਾਰ ਵਿਕਰੀ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਲਈ ਵਰਕਸ਼ੀਟ
Self Employment Monthly Sales and Expense Worksheet

ਨਾਂ	
ਮਹੀਨਾ	ਕਲਾਇੰਟ ID ਨੰਬਰ

1. ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਤੋਂ ਆਮਦਨੀ

ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਆਮਦਨੀ ਬਾਰੇ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਵਹੀ-ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਮੁਨਾਫ਼ੇ ਅਤੇ ਘਾਟੇ ਦੇ ਬਿਆਨਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਾਨੂੰ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਆਮਦਨੀ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦੇ ਬਾਰੇ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਨਾਂ: _____

ਸਾਮਾਨ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਰਾਹੀਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਆਪਣੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੀ ਕੁਲ ਆਮਦਨੀ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੋ:

ਮਿਤੀ	ਕੁਲ ਵਿਕਰੀ	ਮਿਤੀ	ਕੁਲ ਵਿਕਰੀ	ਮਿਤੀ	ਕੁਲ ਵਿਕਰੀ

ਆਪਣੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਤੋਂ ਕੁਲ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਆਮਦਨੀ $

2. ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਕਾਟ ਕਰਨੀ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਮਦਨੀ ਵਿਚੋਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਖਰਚੇ ਘੱਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਸਫ਼ੇ ਤੇ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਓ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਸਾਨੂੰ ਦਿਓ। (WAC 388-450-0085, 182-512-0840)

☐ ਸਿਰਫ ਨਕਦ ਅਤੇ ਖਾਣੇ ਲਈ: ਅਗਲੇ ਸਫ਼ੇ ਤੇ ਆਪਣੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਮੈਂ 50% ਦੀ ਮਾਨਕ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ/ ਕਰਦੀ ਹਾਂ। (ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰੋ)

ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਖਰਚੇ: ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਖਰਚੇ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਸਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ *ਇੰਟਰਨਲ ਰੈਵਿਨਿਊ ਸਰਵਿਸ* (IRS) ਦੇਂਦੇ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਡੈਪ੍ਰਿਸੀਏਸ਼ਨ ਲਈ ਕਟੌਤੀ ਦੇ, ਜਿਸਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਅਸੀਂ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ।

ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ:

- ਸਾਮਾਨ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ
- ਸਾਮਾਨ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਰਸਾਇਣ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼
- ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਰਿਣ (ਮੂਲ ਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ)
- ਬੈਂਕਿੰਗ ਫੀਸਾਂ
- ਕਾਨੂੰਨੀ, ਹਿਸਾਬ-ਕਿਤਾਬ ਸਬੰਧੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀਆਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਫੀਸਾਂ
- ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਥਾਂ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ
- ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਦੇਖਰੇਖ
- ਤਨਖਾਹਾਂ ਜਾਂ ਉਜਰਤਾਂ
- ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵਾਹਨਾਂ ਦਾ ਖਰਚੇ, ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਨਾਲ
- ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਫੋਨ

ਉਹਨਾਂ ਮੱਦਾਂ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ:

- ਡੈਪ੍ਰਿਸੀਏਸ਼ਨ
- ਗਾਰੰਟੀਸ਼ੁਦਾ ਭੁਗਤਾਨ
- ਤੁਹਾਡਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ
- ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਪੈਸਾ
- ਨਿਜੀ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ (ਫੋਨ, ਬਿਜਲੀ ਆਦਿ)
- ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਜਾਂ ਮੌਰਗੇਜ
- ਨਿਜੀ ਕੰਮ ਤੇ ਖਰਚਾ (ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਆਉਣਾ-ਜਾਣਾ, ਕਪੜੇ)
- ਬਿਨਾਂ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਵਾਲੇ ਵਾਹਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਖਾਣਾ

ਖਰਚੇ ਦੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਯੋਗ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ:

- ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ
- ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਵੱਖੋ ਵਖਰੀਆਂ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ
- ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਵੱਖੋ ਵਖਰੀਆਂ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ
- ਮੀਲਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦਾ ਲੈਗ

3. ਖਰਚੇ

ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਓ। ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਖਰਚੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਿਹੜੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਖਰਚਾ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ, ਲਈ ਸਫ਼ਾ 1 ਤੇ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਵੇਖੋ। ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਇੱਕ ਵੱਖਰੇ ਕਾਗਜ਼ ਤੇ ਲਿਖੋ।

ਮਿਤੀ	ਭੁਗਤਾਨ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕੀਤਾ	ਖਰਚੇ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਚੈਕ ਨੰਬਰ	ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ
			ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਕੁਲ ਜੋੜ	$

4. ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮੀਲਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ

ਮੀਲਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਸੰਖਿਆ ਬਾਰੇ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉੱਪਰ ਭਰੋ ਅਤੇ ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੀਲਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦੇ ਸਬੂਤ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਗਾਉ। ਤੁਸੀਂ ਮੀਲਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦਾ ਆਪਣਾ ਲੈਗ ਵੀ ਲਗਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਹੇਠਲੇ ਭਾਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਦੀ ਸੂਚੀ ਇੱਕ ਵੱਖਰੇ ਕਾਗਜ਼ ਤੇ ਬਣਾਓ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਸਲੀ ਵਾਹਨ ਖਰਚੇ ਕਲੇਮ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਖਰਚੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਵਾਹਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਲਈ ਅਸੀਂ ਵਾਧੂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵੀ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਮੀਲਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਵਰਤਮਾਨ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਲਈ http://www.ofm.wa.gov/olicy/10.90a.pdf ਦੇਖੋ।

ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼
ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼
ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼	ਮਿਤੀ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅਰੰਭ ਓਡੋਮੀਟਰ ਅੰਤ ਉਦੇਸ਼

ਇਸ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ ਅਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰੋ:

- ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਸਿਰਫ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਮੇਰੇ ਬੈਨਿਫਿਟਾਂ ਤੇ ਅਸਰ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਮੈਂ ਝੂਠੀ ਸੌਂਹ ਖਾਣ ਤੇ ਦੰਡ ਦੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਹੇਠ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਥੋਂ ਤਕ ਮੈਨੂੰ ਪਤਾ ਹੈ, ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ। (ਜੇ ਪਤੀ-ਪਤਨੀ ਇਕੱਠੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਦੋਨਾਂ ਲਈ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।)

ਦਸਤਖ਼ਤ	ਮਿਤੀ	ਦਸਤਖ਼ਤ	ਮਿਤੀ