

Nghỉ Việc Stop Work

ĐỊA CHỈ GỬI THƯ DSHS
DSHS PO BOX 11699 TACOMA, WA 98411-9905

SỐ ĐIỆN THOẠI DSHS
SỐ FAX DSHS
888-338-7410

SỐ HỒ SƠ / ID CỦA THÂN CHỦ
NGÀY

Mục 1: Thân chủ, hãy điền vào mục này trước khi thực hiện đối với việc làm của quý vị đã kết thúc.

Bằng cách ký tên ở đây, tôi cho phép sở làm của tôi hoàn tất mẫu đơn này cho Bộ Y Tế và Xã Hội.

CHỮ KÝ THÂN CHỦ	NGÀY	THÂN CHỦ: XIN VIẾT IN TÊN QUÝ VỊ Ở ĐÂY
-----------------	------	--

TÊN CÔNG TY / SỞ LÀM CŨ

ĐỊA CHỈ CÔNG TY / SỞ LÀM CŨ	THÀNH PHỐ	TIỂU BANG	MÃ VÙNG
-----------------------------	-----------	-----------	---------

Mục 2: Người này trong công ty biết việc làm và cung cấp thông tin để điền vào mục này.

1. Ngày cuối cùng nào mà nhân viên đã làm việc? _____

2. Số tiền trên chi phiếu lương cuối cùng (trước thuế): \$ _____ Ngày nhận: _____

Liệt kê các số tiền (trước thuế) và ngày nhận các chi phiếu lương khác đã nhận trong cùng một tháng như là chi phiếu lương cuối cùng:

SỐ TIỀN ĐÃ NHẬN (TRƯỚC THUẾ)	NGÀY NHẬN
\$ _____	_____
\$ _____	_____
\$ _____	_____
\$ _____	_____

3. Vì sao việc làm này đã kết thúc?

- Thiếu việc Việc làm tạm thời/thời vụ Bị sa thải
 Nghỉ phép (chẳng hạn như phép nghỉ hoặc phép nghỉ hộ sản). Nghỉ phép: Được trả lương
 Không được trả lương

Nếu được trả, nhân viên nhận tiền lương là bao nhiêu: \$ _____

Nhân viên được yêu cầu trở lại khi nào? _____

Khác: _____

4. Nhân viên sẽ có nhận được bất kỳ số tiền bồi thường thôi việc nào không? có Không

NẾU CÓ: Số tiền này sẽ được nhận khi nào? _____ Số tiền này sẽ là bao nhiêu? \$ _____

5. Nhân viên có thể rút tiền mặt chi trả cho kỳ nghỉ/bệnh tật không? có Không

NẾU CÓ: Số tiền này sẽ được nhận khi nào? _____ Số tiền này sẽ là bao nhiêu? \$ _____

6. Nhân viên có thể rút tiền hồi hưu/trợ cấp/ngân quỹ 401K không? có Không

NẾU CÓ: Số tiền này sẽ được nhận khi nào? _____ Số tiền này sẽ là bao nhiêu? \$ _____

Xin cung cấp thông tin sau đây trong trường hợp chúng tôi cần liên hệ với quý vị:

CHỮ KÝ	NGÀY	SỐ ĐIỆN THOẠI
--------	------	---------------

VIẾT IN TÊN QUÝ VỊ Ở ĐÂY	CHỨC VỤ / CHỨC DANH
--------------------------	---------------------