

ATENCIÓN: Éste un formulario electrónico en FamLink. Esta versión en Word debe ser usada sólo cuando FamLink no está disponible.



CHILDREN'S ADMINISTRATION (CA)
Reunión de planificación compartida
Shared Planning Meeting

Formulario de consentimiento para compartir información (14-012) completo y firmado:

Sí No (si la respuesta es afirmativa, adjunte el formulario)

Si la respuesta es negativa, dé la razón:

Sección 1

PADRE/NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE CASO	FECHA DE LA REUNIÓN	NOMBRE DEL FACILITADOR (SI CORRESPONDE)
NOMBRE DEL MENOR		FECHA DE NACIMIENTO	ID DE LA PERSONA DE FAMLINK
ID DEL TRABAJADOR	NOMBRE DEL TRABAJADOR SOCIAL		NÚMERO DE TELÉFONO
FECHA ORIGINAL DE COLOCACIÓN (OPD)	FECHA DE COLOCACIÓN ACTUAL	OFICINA	

Sección 2

Plazos para la Reunión de Planificación Compartida

<input type="checkbox"/> Reunión a las 72 horas de la OPD (si está disponible)	<input type="checkbox"/> Reunión a los 30 días de la OPD	<input type="checkbox"/> Reunión a los 180 días de la OPD	<input type="checkbox"/> Reunión a los 9 –11 meses de la OPD	<input type="checkbox"/> Reunión cada 12 meses en lo sucesivo	<input type="checkbox"/> Otros
--	--	---	--	---	--------------------------------

Otras reuniones que se puedan agrupar con cualquiera de los plazos de reunión anteriores: (Marque todas las que correspondan)

- Revisión de Planificación de Adopción
- Personal de los Servicios de Rehabilitación de Conducta (BRS, por sus siglas en inglés)
- Reunión relacionada con el caso (RCW 13.34.067)
- Personal de Transferencia del caso
- Personal CHET (Registro de Salud y Educación del Menor)
- Personal del EPSDT
- Planificación para tratamiento de salud mental/drogadicción provocada por negación de servicio (para el menor)
- Reunión Familiar FAR
- Toma de Decisiones del Equipo Familiar (FTDM)
 Propósito de la FTDM:
 Ubicación urgente o VPA riesgo inminente de ubicación cambio de ubicación salida de ubicación
- Persona clave del Programa de Evaluación de Cuidado Tutelar
- Reunión de apoyo a la familia
- Conferencia de grupo familiar
- Personal del LICWAC
- Personal de ubicación múltiple
- Personal multidisciplinario (para jóvenes hasta 17.5 años)
- Personal de Planificación de permanencia
- Personal tribal (Manual ICW)
- Otros

Sección 3

Personas invitadas a la reunión/participantes

Lista de distribución (¿quién recibió un copia del formulario?) Sí No	Relación con el menor (referencia cruzada con FamLink)	Nombre	Invitado a la reunión		Presente en la reunión	
			Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Padre(s)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Madre(s)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sección 6

Seguridad

Evaluaciones de revisión relacionadas con la seguridad

Desarrollar/actualizar un plan de seguridad o un plan de transición y seguridad

Hablar sobre formas de mantener la comunidad, identidad cultural y patrimonio cultural de la familia y/o el niño

Identificar/hablar sobre los puntos fuertes de la familia

Identificar/hablar sobre los servicios y derivaciones necesarios para eliminar la necesidad de participación de la agencia

Permanencia

Revisar las evaluaciones por puntos fuertes y los desafíos a la permanencia oportuna

Hablar sobre ubicación

- Estabilidad de la ubicación actual
- Servicios adicionales para fortalecer la ubicación y reducir el riesgo de discontinuidad
- Ubicación con hermanos

Hablar sobre el estado de la búsqueda de familiares/estudio del hogar de un familiar (tanto del lado materno como paterno).

Hablar sobre el estado de afiliación tribal.

Hablar sobre cómo identifica la familia su propia identidad cultural y patrimonio social para mantener lazos.

Identificar/actualizar las metas de la planificación de permanencia y el progreso, incluidas las barreras a la permanencia y hablar sobre razones convincentes si exploran planes de permanencia alternativos.

Hablar sobre la derivación para la solicitud de TPR [pérdida de patria potestad] (si el menor ha estado fuera del hogar 12 de los últimos 19 meses) o identificar/hablar sobre las razones convincentes para no presentarla.

Hablar sobre las acciones para apoyar la planificación concurrente.

Hablar sobre la posibilidad de adopción con la persona que tiene al menor bajo su cuidado actualmente.

Hablar sobre el acuerdo de comunicación abierta

Desarrollar y/o actualizar los planes de visita, incluidas las visitas de los hermanos (15-209C).

Bienestar

- Identificar, abordar y documentar el bienestar físico y educativo del menor, incluidos los servicios necesarios para apoyar un desarrollo saludable
- ¿El menor está logrando las tareas de desarrollo para su grupo de edad?
- Revisar y/o asignar papeles y responsabilidades para la educación del menor
- Reunir/revisar/actualizar información médica
- Revisar/hablar sobre los Servicios de Vida Independiente y planes de transición
- Como resultado de la evaluación CHET o de la consulta con PHN, ¿hay servicios que deban considerarse?

Sección 7

(Completar o actualizar el Plan de Servicios 15-259A o ISSP 15-209)

RECOMENDACIONES/ASIGNACIONES/FECHAS ADICIONALES

Documentar el plan de permanencia recomendado (tanto el plan principal como el alternativo).

Regreso al hogar

Adopción: Adopción por un familiar Adopción por un padre sustituto Estudio de hogar completo
 Derivar a estudio del hogar Adopción por medio de intercambios y otros esfuerzos de reclutamiento

Describir los esfuerzos:

Tutela:

Título 13 Tutela

(Si se recomienda el Título 13 Tutela, debe adjuntarse la Lista de Verificación de Aprobación de Tutela)

Tutela de Dependencia

(Si se recomienda la Tutela de Dependencia, debe adjuntarse la Lista de Verificación de Tutela de Dependencia)

Tutela del Tribunal Superior

Custodia por tercero (Custodia no parental)

Acuerdo de cuidado por padre suplente a largo plazo (Si se recomienda el Cuidado por padre suplente/por familiar a largo plazo debe adjuntarse la lista de verificación de Cuidado por padre suplente/por familiar a largo plazo DSHS 15-323)

Documentar cualquier razón convincente:

- Si no se presenta una Solicitud de terminación de los derechos paternos (TPR).
- Si se elige un plan permanente que no sea el regreso al hogar, la adopción, la tutela o la custodia por un tercero.

Documentar el plan para mantener y/o lograr la estabilidad en la ubicación: (incluir cualquier servicio adicional para el menor, padre o persona que proporciona cuidado para fortalecer la ubicación):

Documentar el plan alternativo de evaluación, tratamiento y servicios si se le han negado servicios de salud mental o por drogadicción al niño:

ANEXOS:

- Hoja de cubierta del caso familiar (14-024)
- Evaluación de riesgo de investigación (15-263)
- Evaluación de seguridad (15-258)
- Plan de seguridad (15-259)
- ISSP (15-209) – ANEXO OBLIGATORIO, si es exigido según política
- Cuestionario de ancestros indígenas (04-220A)
- Evaluación familiar (15-262)
- Evaluación del progreso (15-373)
- Plan del caso (15-259-A)
- Plan de transición y seguridad (15-264)
- Informe de antecedentes familiares y médicos del menor (13-041)(primeras cuatro páginas completas)
- Formulario de Derivación de información/ubicación del menor (15-300)
- Informe de evaluación CHET (14-444)
- Hoja de información de los padres (15-260)
- Resumen/Derivación de cuidado en grupo (10-166A)
- Formulario de búsqueda de familiares (15-325, 15-328, y 15-329)
- Lista de verificación de Aprobación de Tutela (15-324)
- Lista de verificación de Cuidado por padre suplente o familiar a largo plazo (15-323)
- Plan de transición para jóvenes que salen del cuidado (15-417)
- Otros

Instrucciones para la Reunión de Planificación Compartida

El propósito de la Planificación Compartida es reunir a las personas para compartir información, planificar e informar las decisiones relacionadas con los menores y las familias relacionadas con la Administración de Menores (CA, por sus siglas en inglés). Todas las reuniones de planificación compartida abordarán la seguridad, permanencia y bienestar e incluirán una revisión de las tareas y actividades asociadas con cada uno de estos elementos. Para obtener información adicional, los trabajadores sociales deben consultar las siguientes guías prácticas:

- Guía práctica para la Evaluación de Riesgos
- Guía práctica de planificación de permanencia para trabajadores sociales
- Guía práctica al rastreo de bienestar físico y educativo del menor
- Guía práctica a la educación para el trabajador social
- Guía práctica para el trabajador social – visitas entre padre(s), menor(es) y hermanos

Una reunión de planificación compartida puede incluir una actualización o revisión total de una o más de las tareas y actividades. Deben completarse las primeras dos páginas del formulario de la Reunión de Planificación Compartida por cada menor atendido por el personal. Debe completarse un formulario de Reunión de Planificación Compartida nuevo por cada instancia de atención por el personal. Porque el formulario es un documento de Word, el texto puede ser copiado y pegado en otros documentos.

Sección 1 – para ser completada por el trabajador social. Completar las dos páginas superiores para cada niño de la familia.

Sección 2 – El trabajador social se remite a la Política de Planificación Compartida para determinar qué plazos establecer y qué otras reuniones pueden agruparse con la reunión de planificación compartida. Si la Reunión de Planificación Compartida también es una Reunión de Decisiones del Equipo Familiar (FTDM, por sus siglas en inglés), debe marcarse el propósito de la FTDM en el formulario.

Sección 3 – para ser completada por el trabajador social

Sección 4 – para ser completada por el trabajador social

Sección 5 – para ser completada por el trabajador social

Sección 6 – Los enunciados en negritas deben ser revisados. Esto puede ser una actualización o un debate completo en la reunión. Para puntos de debate adicionales, consultar la guía de este formulario. El trabajador social actualiza el Plan de servicios o ISSP a partir de este debate. (Ver la Sección 7)

Sección 7 – El trabajador social actualiza el Plan de servicios o ISSP a partir de los debates de la Sección 6. El trabajador social documenta todas las recomendaciones, asignaciones y/o fechas adicionales. Designar un plan de permanencia, un plan para mantener y/o lograr estabilidad en la ubicación del menor, así como un plan alternativo si se le han negado servicios de salud mental o drogadicción al niño. Esta sección debe copiarse para la persona que cuida al menor.

Sección 8 – Para las Reuniones de Decisiones del Equipo Familiar/Reuniones de Planificación Compartida, el facilitador completará esta sección y la copiará para la familia y demás personas responsables de las tareas.

Todos los participantes de la Reunión de Planificación Compartida deben firmar la página de firmas en el dorso del formulario.