CHILD CARE SUBSIDY PROGRAMS (CCSP)

Quyền Lợi và Trách Nhiệm Của CCSP

CCSP Rights and Responsibilities

TÊN HỒ SƠ
SỐ CĂN CƯỚC CỦA THÂN CHỦ

Tôi có trách nhiệm:

- Cung cấp cho chúng tôi thông tin để chúng tôi có thể xác định việc hội đủ điều kiện của quý vị và ủy quyền các khoản chi trả giữ trẻ phù hợp.
- Chọn một nhân viên giữ trẻ đáp ứng các yêu cầu của WAC 170-290-0125 hoặc WAC 170-290-3750 và thực hiện việc sắp xếp giữ trẻ riêng của quý vị.
- Gởi lại tất thông tin được yêu cầu cho nhân viên giữ trẻ của quý vị ngay lập tức. Nhân viên giữ trẻ ở nhà/thân nhân giữ trẻ của quý vị sẽ không được cấp phát khoản chi trả giữ trẻ được cung cấp trước ngày toàn bộ kết quả kiểm tra lý lịch được nhận và nhân viên giữ trẻ của quý vị được chấp thuận.
- Chi trả, hoặc sắp xếp để người nào đó chi trả, khoản đồng chi trả hàng tháng CCSP của quý vị trực tiếp cho nhân viên giữ trẻ của quý vị. **Không thực hiện như vậy có thể dẫn đến việc chấm dứt các khoản trợ cấp giữ trẻ của quý vị.**
- Hợp tác với quy trình tái xét bảo đảm phẩm chất để duy trì việc hội đủ điều kiện hưởng CCSP. Quý vị trở nên không hội đủ điều kiện hưởng các phúc lợi CCSP vào lúc xác định việc bất hợp tác do bảo đảm phẩm chất và vẫn không hội đủ điều kiện cho đến khi quý vị đáp ứng các yêu cầu bảo đảm phẩm chất hoặc ba mươi ngày kể từ khi xác định việc bất hợp tác.
- Hợp tác với chuyên viên điều tra chương trình truy tìm sớm vấn đề gian lận (FRED). Nếu quý vị từ chối hợp tác (cung cấp thông tin được yêu cầu) với chuyên viên điều tra, việc đó có thể ảnh hưởng đến các phúc lợi của quý vị.
- Thông báo cho nhân viên giữ trẻ của quý vị biết trong vòng 10 ngày khi chúng tôi thay đổi việc ủy quyền giữ trẻ của quý vị.

Không báo cáo các thay đổi được yêu cầu nhanh chóng có thể dẫn đến việc chi trả quá mức hoặc quý vị có thể phải chi trả nhiều hơn khoản đóng góp các chi phí giữ trẻ của quý vị.

<u>Báo Cáo Các Thay Đổi</u>

- **Trong vòng năm (5) ngày thay đổi nhân viên giữ trẻ của quý vị.**
- **Trong vòng 10 ngày của việc thay đổi địa chỉ nhà hoặc số điện thoại của quý vị;**
- **Trong vòng 10 ngày nếu thu nhập hộ gia đình quý vị vượt quá 85% Thu Nhập Trung Bình Của Tiểu Bang;**
- **Trong vòng 10 ngày nếu các nguồn của quý vị vượt quá một triệu đôla;**
- **Chỉ dành riêng cho WCCC! Báo cáo cho nhân viên ủy quyền giữ trẻ của quý vị, trong vòng 24 giờ, bất kỳ phí tổn nào hoặc thông tin kết án nào chưa xử lý mà quý vị biết về:**
  1) Nhân viên giữ trẻ ở nhà / thân nhân giữ trẻ.
  2) Bất kỳ ai từ 16 tuổi trở lên sống chung với nhân viên giữ trẻ khi dịch vụ giữ trẻ ở ngoài nhà của trẻ.

<u>Không bắt buộc</u> quý vị báo cáo các thay đổi sau đây, nhưng thực hiện như vậy có thể cho phép chúng tôi tiếp tục thông báo cho quý vị các thay đổi về việc ủy quyền giữ trẻ của quý vị, có thể thấp hơn khoản đồng chi trả của quý vị hoặc gia tăng việc ủy quyền giữ trẻ của quý vị:

- Quý vị cần nhiều giờ giữ trẻ hơn số giờ được ủy quyền hiện nay;
- Thu nhập hộ gia đình quý vị giảm xuống;
- Người nào đó dọn vào hoặc dọn ra khỏi hộ gia đình quý vị; hoặc
- Khoản bắt buộc hợp pháp của quý vị để chi trả cấp dưỡng con.

Quyền Lợi Của Quý Vị:

- Tôi sẽ được đối xử lịch sự và công bằng bất kể chủng tộc, màu da, chính kiến, nguyên quán, tôn giáo, tuổi tác, giới tính, khuyết tật hoặc sinh quán của tôi.
- Tôi sẽ được xác định việc hội đủ điều kiện CCSP trong vòng ba mươi ngày kể từ ngày nộp đơn xin của tôi.
- Tôi sẽ được thông báo, bằng văn bản, về quyền lợi và trách nhiệm hợp pháp của tôi liên quan đến các phúc lợi CCSP.
- Thông tin của tôi sẽ được chia sẻ với các cơ quan khác khi được yêu cầu theo quy định của liên bang hoặc tiểu bang.
- Tôi sẽ nhận được một thông báo bằng văn bản ít nhất mười ngày trước khi tiểu bang thực hiện các thay đổi để giảm bớt hoặc ngưng lại các phúc lợi ngoại trừ được nêu rõ trong WAC 170-290-0120.
- Tôi có thể yêu cầu một phiên điều trần nếu tôi không đồng ý với một quyết định liên quan đến hồ sơ CCSP của tôi.
- Tôi có thể yêu cầu một giám sát viên hoặc nhân viên quản lý tái xét một quyết định hoặc hành động ảnh hưởng đến các phúc lợi của tôi mà không ảnh hưởng đến quyền của tôi đối với một phiên điều trần.
- Tôi có thể có dịch vụ phiên dịch viên hoặc biên dịch viên trong thời lượng hợp lý và không trả một khoản chi phí nào.
- Tôi có thể chọn nhân viên giữ trẻ của tôi miễn là nhân viên giữ trẻ này đáp ứng các yêu cầu trong WAC 170-290-0125 hoặc WAC 170-290-3750.
- Tôi có thể yêu cầu chuyên viên điều tra chương trình truy tìm sớm vấn đề gian lận (FRED) từ nha điều tra gian lận (DFI) trở lại vào lúc khác. Tôi không phải cho chuyên viên điều tra vào nhà tôi. Yêu cầu này sẽ không ảnh hưởng đến việc hội đủ điều kiện để hưởng các phúc lợi của tôi. Nếu tôi từ chối hợp tác (cung cấp thông tin được yêu cầu) với chuyên viên điều tra, việc đó có thể ảnh hưởng đến các phúc lợi của tôi.

Các Quyền Điều Trần

Nếu quý vị không đồng ý với quyết định này, quý vị có thể yêu cầu một phiên điều trần bằng cách liên hệ với văn phòng này hoặc viết đơn gởi đến Office of Administrative Hearings, P O Box 42489, Olympia, WA 98507-2489. Quý vị phải yêu cầu phiên điều trần của quý vị:

- Vào hoặc trước ngày có hiệu lực của hành động này hoặc không quá 10 ngày sau khi chúng tôi gởi cho quý vị thông báo về hành động này, nếu quý vị nhận được các phúc lợi ngay bây giờ và quý vị muốn nhận các phúc lợi tiếp tục hoặc
- Trong vòng 90 ngày từ ngày quý vị nhận được thư này.

Tại phiên điều trần, quý vị có quyền tự đại diện, có một luật sư hoặc bất kỳ người nào khác đại diện mà quý vị chọn. Quý vị có thể có khả năng nhận được dịch vụ tư vấn pháp lý hoặc đại diện miễn phí bằng cách liên hệ với một văn phòng dịch vụ pháp lý.

Báo Cáo Các Thay Đổi

Gọi 1-877-501-2233 hoặc Fax 1-888-338-7410
Trực tuyến tại: Washingtonconnection.org

Thư: DSHS Customer Service Center
P.O. Box 11699
Tacoma, WA. 98411
Bao gồm ID Thân Chủ của quý vị ở mỗi trang quý vị nộp.