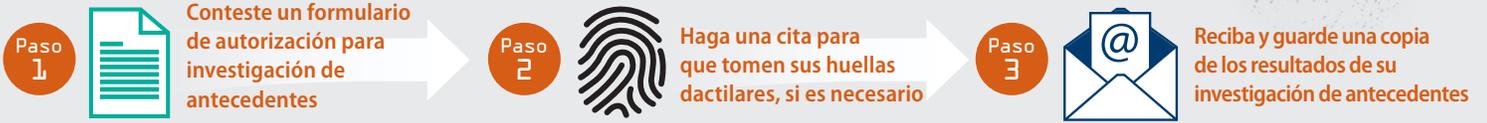




Guía de investigación de antecedentes para proveedor/cuidador individual del empleador dirigido por el consumidor (CDWA)



Proceso de 3 pasos



Paso 1 Conteste un formulario de autorización para investigación de antecedentes

- Conteste el formulario de autorización para investigación de antecedentes en <https://fortress.wa.gov/dshs/bcs/>. Para obtener la mejor experiencia, recomendamos usar Google Chrome en una computadora con Windows.
- Vea nuestro video con un tutorial detallado en https://youtu.be/p_iwKi0fpMg
- Escriba CDWABackgroundCheck@ConsumerDirectCare.com al final del formulario en línea y el código se le enviará por correo electrónico a CDWA.

También puede enviar su código de confirmación por correo electrónico a las personas o entidades que solicitaron la investigación de antecedentes. Escriba hasta tres (3) direcciones de correo electrónico abajo.

Dirección de correo electrónico

CDWABackgroundCheck@ConsumerDirectCare.com

Añadir otra dirección de correo electrónico

Enviar la confirmación

- Escriba los 10 caracteres del código de confirmación que recibió al final del formulario. Guárdelo en su archivo, ya que no será posible recuperarlo. Los códigos de confirmación vencen después de 90 días.

Ejemplo de código de confirmación: **WES3A7C22B**



Lo que puede esperar

Investigación de antecedentes inicial de un proveedor individual / cuidador nuevo	Renovación o investigación de antecedentes vencida de proveedor individual / cuidador existente
Conteste un formulario de autorización para investigación de antecedentes y escriba los 10 caracteres del código de confirmación de su formulario de solicitud de CDWA. CDWA enviará la investigación de antecedentes a la BCCU para su procesamiento.	Si su investigación de antecedentes vencerá pronto, se le notificará por medio de mensajes en el portal de internet Direct My Care. La BCCU no sabe cuándo vencerá su investigación de antecedentes.
Usted deberá someterse a una investigación de antecedentes con huellas dactilares, que se realiza en dos pasos. PASO 1: Necesitará recibir un resultado de aprobación en la investigación de antecedentes para continuar el proceso de incorporación. Cuando haya recibido un resultado de aprobación, se le enviará por correo electrónico un formulario de cita para toma de huellas dactilares con instrucciones para hacer su cita.	Proporcione los 10 caracteres de su código de confirmación y su fecha de nacimiento a CDWA por correo electrónico o teléfono: Correo electrónico: CDWABackgroundCheck@ConsumerDirectCare.com Teléfono: 1-866-214-9899 CDWA enviará la investigación de antecedentes a la BCCU para su procesamiento.
PASO 2: Usted deberá hacer una cita para que se tomen sus huellas dactilares, usando el formulario de cita para toma de huellas dactilares que se le enviará por correo. Deberá tener una cita programada para concluir su incorporación.	Necesitará recibir un resultado de aprobación en la investigación de antecedentes para continuar brindando atención remunerada. Cuando se reciban los resultados de la BCCU, CDWA los analizará. NOTA: CDWA verificará y le notificará si debe hacerse una investigación de antecedentes con huellas dactilares como parte de la renovación de su investigación de antecedentes.
NOTA: si recibe un resultado que no sea aprobatorio, se le enviarán instrucciones por correo electrónico con los siguientes pasos que debe seguir.	
NOTA: si recibe una copia de sus resultados de la BCCU, guárdelos en su archivo, en caso de que se necesiten para una revisión posterior.	

Paso 2



Haga una cita para que tomen sus huellas dactilares, si es necesario

Cuando reciba el formulario de cita para toma de huellas dactilares de CDWA, llame al proveedor de servicios de huellas dactilares del estado, IDEMIA:

- 1-877-771-5097
- <https://WA.state.Identogo.com>

Necesitará lo siguiente para hacer una cita:

- Formulario de cita para toma de huellas dactilares.
- Fecha de nacimiento.
- Número de ID/OCA de consulta del solicitante, que se encuentra en la notificación provisional de revisión de huellas dactilares y en el formulario de cita para toma de huellas dactilares.

Consulte el sitio de internet de IDEMIA para encontrar una oficina cerca de usted.

<https://www.identogo.com/locations>

Paso 3



Reciba y guarde una copia de los resultados de su investigación de antecedentes

1. En el formulario de autorización de investigación de antecedentes, escriba una dirección de correo electrónico en donde pueda recibir notificaciones de resultados, y marque la casilla donde indica su aprobación para recibir resultados por correo electrónico.
2. Cuando se concluya la investigación de antecedentes, y si se informa que existen antecedentes penales, recibirá un correo electrónico de la dirección `do_not_reply_bcs@dshs.wa.gov` con un enlace seguro para descargar la carta de resultados. El enlace dejará de funcionar en tres días. CDWA tendrá acceso a los resultados en cuanto estén completos.
3. Debe consultar este correo electrónico usando Google Chrome. También es posible que tenga que consultar este correo electrónico y enlace desde una computadora portátil o de escritorio, ya que no todos los dispositivos móviles están equipados para ver este tipo de mensaje seguro.
4. Haga clic en el enlace al resultado en el correo electrónico. Se abrirá una página de internet del portal seguro; escriba su fecha de nacimiento en el formato MM/DD/AAAA. Tiene 5 intentos para escribir la fecha de nacimiento correcta.
5. Puede descargar la carta de resultados tantas veces como sea necesario oprimiendo el enlace en el correo electrónico de notificación inicial y escribiendo su fecha de nacimiento en la página del portal.
6. El FBI no permite compartir una hoja de antecedentes del FBI. Si la BCCU hace una investigación con huellas digitales y se determina que usted tiene una hoja de antecedentes del FBI, usted tendrá que enviarle una copia a CDWA. Si necesita solicitar una copia, puede ver más información en www.dshs.wa.gov/ffa/applicant-resources.
7. Si recibe un mensaje que indique "token expired" (token vencido), envíe un mensaje a la BCCU a bccuinquiry@dshs.wa.gov o llame al teléfono 360-902-0299.



¿Con quién debo comunicarme si necesito ayuda?

Unidad Central de Investigación de Antecedentes (BCCU) 360-902-0299 Asistencia telefónica disponible de lunes a viernes, de 9 a 11 a.m. Correo electrónico: bccuinquiry@dshs.wa.gov	Empleador dirigido por el consumidor (CDWA) 1-866-214-9899 Asistencia telefónica disponible de lunes a viernes, de 7 a.m. a 7 p.m. Correo electrónico: InfoCDWA@ConsumerDirectCare.com
Asistencia para enviar un formulario de autorización para verificación de antecedentes por internet. No envíe códigos de confirmación a la BCCU. La BCCU no tiene acceso a los códigos de información, ni se encarga de procesarlos.	Dificultades para enviar su código de confirmación para procesamiento.
Consultar el estatus de su investigación de antecedentes.	Preguntas sobre los siguientes pasos después de terminar su investigación de antecedentes.
Solicitar una copia de los resultados de su investigación de antecedentes o de su hoja de antecedentes del FBI más reciente. Puede ver información e instrucciones en: www.dshs.wa.gov/ffa/applicant-resources	Preguntas sobre el proceso de revisión de carácter, competencia y aptitud, o acerca de si tiene autorización para trabajar.
Preguntas acerca de la información que aparece en su investigación de antecedentes o asistencia con la solicitud de información adicional de la BCCU.	Solicitar un número de OCA/ID de consulta para hacer una cita para la toma de huellas dactilares o para las investigaciones de antecedentes enviadas por CDWA.
Las citas para toma de huellas dactilares deben hacerse directamente con Identogo/IDEMIA. NOTA: si tiene dificultades para hacer una cita para la toma de huellas dactilares con Identogo/IDEMIA, comuníquese con la BCCU.	Verificar si debe acudir a que tomen sus huellas digitales o solicitar el reenvío por correo electrónico del formulario de cita para toma de huellas digitales.



Transforming lives