| ADULT FAMILY HOMES (AFH)<br>**សេចក្តីជូនដំណឹងពីចំណាត់ការលើកលែងវិន័យ អត្រាប្រចាំថ្ងៃនៃ AFH**<br>**Notice of Action Exception to Rule for AFH Daily Rates** | ការិយាល័យបុគ្គលិក | លេខទូរស័ព្ទបុគ្គលិក |
|---|---|---|
| | លេខសម្គាល់អតិថិជន | កាលបរិច្ឆេទ |

**សូមមើលផែកដែលបានគូសខាងក្រោមសម្រាប់ព័ត៌មានសំខាន់ ។**

**សំណើលើកលែងវិន័យ ៖**

☐ អត្រាប្រចាំថ្ងៃនៃ AFH បន្ថែម $________________________។

ការលើកលែងវិន័យក្រសួង សម្រាប់ WAC 388-106-0145 ៖

☐ **ត្រូវបានផ្តួចផ្តើម និងបានយល់ស្រប** ៖ កាលបរិច្ឆេទ ៖________________________ដល់ ________________។
អត្រាបន្ថែមដែលបានយល់ស្រប ៖ $________________________។

☐ **ត្រូវបានផ្តួចផ្តើម និងបានបដិសេធ** ដែលផែកលើ WAC 388-440-0001 ៖

☐ **មិនត្រូវបានផ្តួចផ្តើម ។** សំណើនេះមិនត្រូវបានផ្តួចផ្តើម ពីព្រោះស្ថានភាពរបស់អកមិនខុសពីអកភាគច្រើន ឬមូលហេតុផ្សេងទៀត ។

បើអកជាអតិថិជន អកតំណាងអតិថិជន ឬអកផ្តល់សេវាកម្មគេហដ្ឋានគ្រួសារមនុស្សពេញវ័យ និងបានស្នើសុំ ETR <u>ហើយសំណើនេះមិនត្រូវបានផ្តួចផ្តើម</u> អកអាចបញ្ជូនសំណើទៅគណៈកម្មាធិការ ETR ដោយផ្ទាល់ ។ សូមបញ្ជូនសំណើនេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងបញ្ចូលមូលហេតុសម្រាប់សំណើរបស់អក ។ អកអាចបញ្ជូនសំណើទៅ ៖

ETR Committee
PO Box 45600
Olympia, WA 98504

**<u>អកគ្មានសិទ្ធិទទួលបានសវនាការរដ្ឋបាលលើការសម្រេចនេះ</u>**

A. បើអកមិនឯកភាពជាមួយការសម្រេចទេ អកមានសិទ្ធិប្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅអកគ្រប់គ្រងនៃបុគ្គលិកសង្គម ឬអកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងរបស់អក ដែលនឹងពិនិត្យ និងឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃនៃការទទួលបណ្តឹង ។

B. បើអកមិនឯកភាពជាមួយការសម្រេចនៃអកគ្រប់គ្រងទេ អកមានសិទ្ធិប្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅសេវាកម្មគេហដ្ឋាន និងសហគមន៍ (HCS) រដ្ឋបាលថាក់តំបន់ ឬនាយកទីភាក់ងារចាស់ជរាតំបន់ (AAA) ឬអកចាត់តាំងដែលនឹងត្រូវពិនិត្យ និងឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃនៃការទទួលបណ្តឹង ។

C. បើការពិនិត្យរដ្ឋបាល ឬតុលាការកំពុងព្យួរលើបញ្ហាដូចគា ក្រសួងអាចជ្រើសរើសឆ្លើយតបនឹងបណ្តឹង ដោយជម្រាបអកថាបញ្ហាត្រូវបានដោះស្រាយតាមរយៈដំណើរការពិនិត្យរដ្ឋបាល ឬតុលាការ ។

| ហត្ថលេខាបុគ្គលិក | កាលបរិច្ឆេទ | ឈ្មោះអកគ្រប់គ្រង |
|---|---|---|
| ការិយាល័យបុគ្គលិក | | |
| អាសយដ្ឋាន HCS / AAA | | |
| ទីក្រុង | រដ្ឋ | ហ្ស៊ីបកូដ |

## ការណែនាំដល់បុគ្គលិកសំណុំរឿង

ប្រើបែបបទនេះតែសម្រាប់អត្រាប្រចាំថ្ងៃបន្ថែមដំបូងនៃការលើកលែងវិន័យ (ETR) សម្រាប់គេហដ្ឋានគ្រួសារមនុស្សពេញវ័យ ។ ប្រើបែបបទ DSHS 05-246 សេចក្តីជូនដំណឹងពីចំណាត់ការលើកលែងវិន័យសម្រាប់អត្រាប្រចាំថ្ងៃបន្ថែមក្នុងកន្លែងសាក់នៅផ្សេង។ ។ ប្រើសេចក្តីជូនដំណឹងចំណាត់ការដែលបានគ្រោងទុកក្នុង CARE សម្រាប់ការសម្រេចនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបន្ត បន្ថយ ឬលុបចោល ETRs ដែលបានយល់ស្របពីមុនសម្រាប់ការលើកលែងវិន័យសម្រាប់អត្រាប្រចាំថ្ងៃគេហដ្ឋានគ្រួសារមនុស្សពេញវ័យ។

1. បំពេញព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ទីភ្នាក់ងារបុគ្គលិក ។
2. បំពេញព័ត៌មានផ្ញើសំបុត្ររបស់អតិថិជន
3. បំពេញបរិមាណប្រាក់បន្ថែមដែលបានស្នើសុំខាងលើ ដែល CARE បានបង្កើតអត្រាប្រចាំថ្ងៃចូលក្នុងផែកអត្ថបទ ដែលដាក់ស្លាក "អត្រាសាក់នៅបន្ថែម ______។"
4. ជ្រើសរើសប្រអប់មួយក្នុងចំណោមប្រអប់បី ដើម្បីបញ្ជាក់ពីចំណាត់ការដែលបានធ្វើ ៖
   - A. ជ្រើសរើស "ត្រូវបានផ្តួចផ្តើម និងបានយល់ស្រប" ពេលដែលសំណើត្រូវបានបញ្ជូនទៅគណៈកម្មាធិការ HQ ETR និងបានយល់ស្រប ឬយល់ស្របផ្នែកខ្លះដោយគណៈកម្មាធិការ HQ ETR ។ បំពេញចន្លោះកាលបរិច្ឆេទដែលបានយល់ស្រប (ចំណាំថាវាអាចខុសពីកាលបរិច្ឆេទដែលបានស្នើសុំ) និងចំណាំបរិមាណប្រាក់បន្ថែមដែលបានយល់ស្រប ។ បញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទ និងបរិមាណត្រឹមត្រូវក្នុងការសម្រេច ETR ក្នុង CARE ។ កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមត្រូវតែមិនមែនមុនកាលបរិច្ឆេទការសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការ HQ ETR ទេ ។
   - B. ជ្រើសរើស "ត្រូវបានផ្តួចផ្តើម និងបដិសេធ" ពេលដែលសំណើត្រូវបានបញ្ជូន និងបដិសេធដោយការិយាល័យតំបន់ ឬគណៈកម្មាធិការ HQ ETR ។
   - C. ជ្រើសរើស "មិនត្រូវបានផ្តួចផ្តើម" ពេលដែលសំណើត្រូវបានធ្វើដោយអតិថិជន ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម និង CM/CRM/SSS/ការិយាល័យតំបន់បានកំណត់សំណើមិនបំពេញលក្ខខណ្ឌ WAC ។
5. ផ្ញើច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារនេះទៅអតិថិជន/អ្នកតំណាង
6. ផ្ញើច្បាប់ចម្លងទៅអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម AFH
7. បញ្ជូនច្បាប់ចម្លងទៅ DMS ។