

በግል ስራ የተገኘ ገቢ ሪፖርት
እንዲሰጡ አድርገው ይጻፉ

የግል መረጃ	2. የንግድ ቦታው ስም	1. ሥምም	
	3. የንግድ ቦታው አድራሻ	3. የጉዳይ ቁጥር 5. ገቢው የተዘገበበት ቀን (ቀናት) h እስከ	
የንግድ ገቢዎች	1. የንግድ ቦታዎ አጠቃላይ ገቢ	\$	DSHS OFFICE USE ONLY
	2. ሌላ የንግድ ገቢ (ይግለጹ):	\$	
	3. ከንግድ ቦታዎ ያገኙት ትርፍ(ከላይ ያሉት (መስመር 1 + መስመር 2))	ድምር \$	
የንግድ ወጪዎች	1. የተሸጠው ምርት ወጪ (ከዚህ ጀርባ የሚገኘውን የተሸጠው ምርት ወጪ የሚለውን ክፍል ይሙሉ እና ይህን መጠን እዚህ መስመር 8 ላይ ያስገቡ)	\$	
	2. የትራንስፖርት ወጪ(ከዚህ ጀርባ የሚገኘውን የትራንስፖርት ወጪ የሚለውን ክፍል ይሙሉ እና ይህን መጠን እዚህ መስመር 8 ላይ ያስገቡ)	\$	
	3. በምርት ወጪ ክፍል ላይ ያልተዘገበ፤ ለሰራተኞች የተከፈለ አጠቃላይ ደሞዝ፤(ማንኛውም ተቀናሽ ሳይደረግ ያለውን አጠቃላይ ደሞዝ ያስገቡ። የራስዎን የትዳር ባለቤትዎን ወይም ዕርዳታ ያገኙባቸውን ሰዎች ደሞዝ አያስገቡ።)	\$	
	4. ለኤጀንቶች የተከፈለ ኮምፕንስ ለውያተኛ ክፍያ(ለሌላ ሰራተኞች፤ ጠበቃዎች፤ የሽያጭ ባለሙያዎች፤ ወዘተ)	\$	
	5. ለሰራተኞች የተከፈለ ቀረጥ(የሰራተኛ ድርሻ የሆነውን የሥራ አጠኝ እንሹራንስ ክፍያ፤ FICA(ሶሻል ስኩሪቲ፤ ወዘተ) ያስገቡ።)	\$	
	6. የንግድ ቀረጥ(ከንግድ ጋር የተያያዙ ቀረጦችንና ክፍያዎችን ወዘተ ያስገቡ)	\$	
	7. የንግድ ሥራ ቦታ ወጪ	\$	
	a. የቢሮ ኪራይ.....	\$	
	b. ሥልክ.....	\$	
	c. የቲሊቲ.....	\$	
	d. ቀረጥ (የሚገዙ ከሆነ).....	\$	
	8. የንግድ ንብረቶች መጠገኛ(ለመኪና ጥገና የተከፈለውን አይጨምሩ፤ የተሰራውን ሥራ ይግለጹ)	\$	
	9) የንግድ እንሹራንስ(የመኪና ኢንሹራንስን ሳይጨምር)	\$	
	10. የቢሮ ቁሳ ቁሶች(ወረቀትና መጻፊያ፤ ፖስታና ቴምብር፤ የሌላ ሰነድ መጽሐፍ፤ ወዘተ፤ ቁሳቁሶችን ይግለጹ)	\$	
11. የንግድ ብድር ልዩ ልዩ(ለጥናት፤ የከፈሉትን መጠን አይጨምሩ)	\$		
12. ሌሎች የንግድ ወጪዎች (ይግለጹ):	\$		
a. _____	\$		
b. _____	\$		
c. _____	\$		
13. አጠቃላይ ትክክለኛ(ዲዲክሽኖች)(በዚህ ክፍል ከመስመር 1 እስከ 12 ያለውን ይደምሩ)	\$		
14. አጠቃላይ ገቢ(ከዚህ በላይ መስመር 13 ያለውን I በንግድ ክፍል ሥር ካለው መስመር 3 ላይ ይቀንሱ፤ ይህንን እዚህ ያስገቡ)	\$		

የምርት ወጪ	1. በወር መጀመሪያ ለሽያጭ የተረቡ ዕቃዎች (ካለፈው ወር መጨረሻ የተለየ ከሆነ፤ ማብራርያ ያያይዙ፤ የዶላር መጠኑን ያስቀምጡ)	\$	DSHS OFFICE USE ONLY	
	2. ምርት ለማምረት የተጠቀሙባቸው ቁሳ ቁሶች ዋጋ (ቁሳ ቁሶቹን ይግለጹ)	\$		
	3. ምርቱን የማይሰሩ ከሆነ፤ የምርቱን ወጪ	\$		
	4. ምርቱን የሚሰሩ ሰራተኞች ደምዘ (ቅናሾች(ዲዳክሽን) ከመደረጉ በፊት) ዕርዳታ የሚያገኙለትን ሰው ደመዎዝ አያካቱ።	\$		
	5. ሌሎች ከማምረቱ ጋር የተያያዙ ወጪዎች (ይግለጹ)	\$		
	a. _____	\$		
	b. _____	\$		
	c. _____	\$		
	6. አጠቃላይ የምርት ወጪ (ከዚህ ከላይ ፤ ከመስመር 1 እስከ 5 ያሉትን ይደምሩ)	\$		
7. ወር መጨረሻ ለሽያጭ የተረቡ ዕቃዎች (የዶላር መጠኑን ያስቀምጡ)	\$			
8. የምርት ወጪ (ከዚህ በላይ ያለውን፤ መስመር 7 ከመስመር 6 ላይ ይቀንሱ። ይህንን መጠን፤ ከዚህ ፎርም ጀርባ፤ የንግድ ቦታ ወጪ ሥር ፤ መስመር 1 ላይ ያስገቡ።)	\$			
የተራገሰ ሪፖርት ወጪ	1. ለሥራ ጉዳይ የሚነዳትን ማይል መጠን ያስገቡ			
	2. በወር የሚነዳትን ማይል መጠን ያስገቡ (ወደ ሥራ ለመገኘት ወይም ከሥራ ለመመለስ)			
	3. ለሥራ ጉዳይ የነዳት ማይል ከመቶ ስንት እጅ ይሆናል(ከዚህ በላይ መስመር 1 ላይ ያለውን ማይል፤ መስመር 2 ላይ ለሚገኘው ማይል ያካፍሉ። መልሱ ደሲማል ቁጥር መሆን አለበት)			
	4. በዚህ ወር ለመኪና ስርቪስ ወይም ጥገና የክፈሉት መጠን	\$		
	5. በዚህ ወር ለምዝገባና ፈቃድ የክፈሉት ክፍያ መጠን	\$		
	6. በዚህ ወር ለመኪና ክፍያ የክፈሉት የወለድ መጠን	\$		
	አይዳዳን ያጠቁሙ	<input type="checkbox"/> ለነዳጅ፤ ዘይትና፤ ፈሳሾች፤ በማይል \$.55 መቀነስ አፈልጋለሁ። መስመር 2 ላይ የሚገኘውን ማይል፤ በ\$.485 ያባዙ። ይህን መጠን ያስገቡ		\$
		<input type="checkbox"/> ወጪዎቹን ራሴ ደምራለሁ(አይተማይዝ አደርጋለሁ)፤ ነዳጅ፤		\$
		ዘይት፤		\$
		ፈሳሾች፤		\$
7. የወሩ አጠቃላይ የተራገሰ ሪፖርት ወጪ። ከዚህ በላይ መስመር 4 እስከ መስመር 6 ያሉትን ይደምሩ እና መጠኑን ያስገቡ።	\$			
8. ከዚህ በላይ በመስመር 7 ላይ ያለውን ቁጥር ፤ በመስመር 3 ላይ ባለው ቁጥር ያባዙ። ይህንን እዚህ እና በዚህ ፎርም ጀርባ ባለው፤ የንግድ ወጪ ክፍል ሥር ባለው መስመር 2 ውስጥ ያስገቡ)	\$			
ጽሁፉ አርሰዎን የሚመለከቱ ከሆነ ምልክት ያደርጉና ይሙሉ።		ለመጨረሻ ጊዜ ሥራ የሰሩበት ቀን	ገቢ የሚያገኙበት ቀን	መጠን T
<input type="checkbox"/> የግል ሥራ መስራት አቁሜያለሁ።			\$	
ይህን ሪፖርት ከመመለስዎ በፊት በጥንቃቄ አንብቡ ይፈርሙ				
1. ገቢዎችንና የጠየኩትን ቅናሾች(ዲዳክሽን) ማረጋገጥ አንዳለብኝ ይገባኛል። ይህን ገቢ በተመለከተ አስፈላጊ መረጃ ለማሰባሰብ ጽ/ቤቱ ሌሎች ግለሰቦችን እና ድርጅቶችን እንዲያገኝ ፤ አነሆ ፈቃድ አሰጧለሁ።				
2. በዚህ ሪፖርት ውስጥ የሚገኙ መረጃዎች፤ ዕርዳታዬ እንዲቀነስ፤ እንዲታገድ ወይም እንዲቆም ሊያደርጉ እንደሚችሉ ይገባኛል።				
3. እስከሚውቀው ድረስ፤ በዚህ ሪፖርት ውስጥ የሰጠሁት መረጃ፤ እውነት፤ትክክል እና የተሟላ መሆኑን፤ በህግ ፊት፤ በመሃላ አገልግለሁ። (ባልና ሚስት ይህንን አብረው መፈረም አለባቸው።)				
ፊርማዎ	ቀን	የባለቤትዎ ፊርማ	ቀን	