

በራስ ተቀጥሮ የመስራት ወርሃዊ የሽያጭ እና የወጪ የሥራ-ሉሀ Self Employment Monthly Sales and Expense Worksheet

ስም	
ወር	የደምበኛ መለያ ቁጥር

1. በራስ ተቀጥሮ የመስራት ገቢ

ስለ ወርሃዊ በራስ ተቀጥሮ የሚያገኙት ገቢዎ ሊነግሩን ይገባል።

- የንግድ ስራ የሂሳብ መዝገቦች እና የወጪ እና ገቢ ዓረፍተ-ሐሳብ ቅጂዎችን የሚያቀርቡልን ከሆነ፣ ይህንን ቅጽ መጠቀም አያስፈልጎትም።
- እነዚህ የንግድ መዝገቦች የሌሎች ከሆነ፣ ስለ ገቢዎ እና ወጪዎች ለመናገር ይህንን ቅጽ ሊጠቀሙበት ይችላሉ።

የንግድ ድርጅት ስም: _____

ከዕቃዎች እና አገልግሎቶች ያገኙትን ዕለታዊ ጠቅላላ ገቢ ይዘርዝሩ:

ቀን	ጠቅላላ ሽያጭ	ቀን	ጠቅላላ ሽያጭ	ቀን	ጠቅላላ ሽያጭ

ወርሃዊ ጠቅላላ በራስ ተቀጥሮ የመስራት ገቢ \$

2. የንግድ ስራ ወጪዎችን መቀነስ

የንግድ ስራ ጥያቄዎችን ለማወራረድ የሚፈልጉ ከሆነ፣ በሚቀጥለው ገጽ ላይ ወጪዎችን መዘርዘር እና የወጪዎችን ደረሰኝ ማቅረብ አለብዎ። (WAC 388-450-0085፣ 182-512-0840)

ለእጅ በእጅ ክፍያ እና ለምግብ ብቻ: በሚቀጥለው ገጽ ላይ ወጪዎችን ከመዘርዘር ይልቅ የ 50% ደረሰኝ መደበኛ ቅናሹን ለመውሰድ እመርጣለሁ። (በጀርባ ያለው ገጽ ላይ ይፈረሱ።)

የንግድ ስራ ወጪ። በአጠቃላይ፣ የዕቃ አገልግሎት ወጪ (ዴፕሪሲሽን) ቅናሽ በስተቀር በአገር ውስጥ ገቢ አገልግሎት (አይኦርሲ) የሚፈቀዱ ማንኛውንም የንግድ ስራ ወጪ ማወራረድ ይችላሉ።

- የንግድ ስራ ወጪዎች ምሳሌዎች:**
- ምርቶችን እና አገልግሎቶች ለማምረት የሚረድ ግብዓቶች
 - ምርቶችን እና አገልግሎቶች ለማምረት የሚያገለግሉ ኬሚካሎች እና አቅርቦቶች
 - የንግድ ስራ ብድሮች (ወለድ እና የሚከፈል ዕዳ)
 - የባንክ ክፍያዎች
 - የሕግ፣ የሒሳብ ስራ፣ ወይም ሌሎች የባለሙያ ክፍያዎች
 - የቦታ ክራይ እና የንግድ ስራ መገልገያዎች
 - የንግድ ስራ ንብረት ጥገና
 - ፔሮል ወይም የሰራተኛ ደሞዝ
 - ለንግድ ስራ ዓለማዊ የዋለ የመኪና ወጪ ከማወራረጃ ደረሰኝ ጋር
 - የንግድ ስራ ስልክ ወጪ

- እንደ ወጪ የማንቆጥራቸው ነገሮች ምሳሌዎች:**
- የዕቃ አገልግሎት ወጪ
 - ዋስትና ያላቸው ክፍያዎች
 - የጤና መድሀን ለእርስዎ እና ለቤተሰብዎ
 - ለጡረታ ዓለማዊ የሚቀመጥ ገንዘብ
 - የግል ፍጆታ ወጪዎች (ስልክ፣ መብራት፣ ወዘተ)
 - የቤት ወይም የክራይ ወይም የወለድ አገድ ብድር
 - የግል የስራ ወጪዎች (ከስራ እና ወደ ስራ ጉዞ ማድረግ፣ አልባሳት)
 - ያለደረሰኝ የቀረቡ ለእጅ በእጅ ክፍያ እና ለምግብ የዋለ የመኪና ወጪዎች

- የሚፈቀዱ የወጪ ማወራረጃ ሰነዶች ምሳሌዎች የሚከተሉት ናቸው:**
- ለሚወራረዱት ወጪዎች ደረሰኞች
 - ከሚወራረዱት ወጪዎች ጋር የሚዛመዱ የተዘረዘሩ የባንክ ዓረፍተ-ሐሳቦች
 - ለሚወራረዱት ወጪዎች ጋር የሚዛመዱ የተዘረዘሩ የባንክ ካርድ ዓረፍተ-ሐሳቦች
 - የጉዞ ርቀት ምዝገባ ማስታወሻዎች (ማይሌጅ ሎግስ)

3. ወጪዎች				
በወሩ ውስጥ የንግድ ስራ ወጪዎችን ይዘርዝሩ። ስለ ንግድ ስራ ወጪዎች እና እንደ ንግድ ስራ ወጪዎች የሚንቀጥራቸው ወጪዎች መረጃ በገጽ 1 ላይ መመሪያዎችን ይመልከቱ። የሚያስፈልግ ከሆነ በሌላ ወረቀት ላይ ተጨማሪ ወጪዎችን ይዘርዝሩ።				
ቀን	ተከፈለ ለ	የወጪ ዓይነት	የቼክ ቁጥር	የተከፈለው መጠን
በወር በጠቅላላ የወጣው				\$

4. የንግድ ስራ የጉዞ ርዕደ

ከላይ ጠቅላላ ወርግ የጉዞ ርዕደ መረጃዎችን ያስገቡ እና የሂደብትን ርዕደዎች የሚደገፉ ማስረጃ ሰነዶችን አባሪ አድርገው ያቅርቡ። የራስዎን የጉዞ ርዕደ ምዝገብ ማስታወሻ (ማይሌጅ ሎግ) ማስገባት ወይም የሚከተለውን ክፍል ለመሙላት ። የሚያስፈልግ ከሆነ ተጨማሪ ወጪዎችን በልዩ ወረቀት ላይ ይዘርዝሩ።

ትክክለኛ የመኪና ወጪዎች የሚጠይቁ ከሆኑ፣ የወጪውን ማረጋገጫ ማቅረብ አለብዎ። ወጪዎን ለንግድ ስራ ዓላማ የዋለ ስለመሆኑ የሚያረጋግጡ ተጨማሪ ማስረጃ ሰነዶች ሊጠይቁ ይችላሉ። ለአሁኑ የጉዞ ርዕደ የማወራረጃ ክፍያዎች ለማወቅ <http://www.ofm.wa.gov/policy/10.90a.pdf> ይመልከቱ።

ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር
የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር
ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ
ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር
የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር
ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ
ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር	ቀን የመነሻ አይ.ሜ.ት.ር
የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር	የመድረሻ አይ.ሜ.ት.ር
ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ	ዓላማ

ይህንን የስራ ሉህ ከመመለስዎ በፊት በጥንቃቄ ያንብቡ እና ይፈርሙበት፡

- በፕሮግራም ህጎች መሰረት የተረጋገጡ ወጪዎች ብቻ እንደሚፈቀዱ ተረድቼአለሁ።
- በዚህ ሪፖርት ላይ የቀረቡት መረጃዎች የኤኔን ጥቅሞች ሊካኑ እንደሚችሉ ተረድቼአለሁ።
- እኔ አስቀማውቀው ድረስ በዚህ ሪፖርት ላይ የቀረቡት መረጃዎች እውነተኛ እና ትክክለኛ ስለመሆኑ በቃለ መሳሳት ህግ መሰረት እምላለሁ። (በጋራ የሚኖሩ ከሆነ ባል እና ሚስት መፈረም አለባቸው።)

ፊርማ	ቀን	ፊርማ	ቀን
-----	----	-----	----