

자영업 월별 매출 및 지출 내역서 Self Employment Monthly Sales and Expense Worksheet

이름	
월	수혜자/의뢰인 ID 번호

1. 자영업 소득

자영업으로 버는 월 소득을 알려주십시오.

- 사업 장부 또는 손익계산서 사본을 제출할 경우 이 양식을 사용할 필요가 **없습니다**.
- 사업 장부나 명세서 및 계산서가 없을 경우 이 양식에 귀하의 소득과 지출비용을 기입해 알려주십시오. 이 양식 뒷면에 반드시 서명해 주십시오.

사업체명: _____

상품 및 서비스 매출로 발생된 총 일일 소득 기재:

날짜	총매출	날짜	총매출	날짜	총매출

자영업 월 총소득 \$

2. 사업 지출 비용 공제

지출비용을 사업 비용으로 주장하려면 다음 페이지에 해당 지출 금액을 반드시 기재하고 그에 관련되는 증빙서류를 제공하십시오. (WAC 388-450-0085, 182-512-0840)

- 현금 및 식료품비:** 본인은 다음 페이지에 본인의 사업 지출비 내역을 적는 대신 기준금 50% 를 공제하도록 선택했습니다. (뒷면에 서명하십시오.)

사업 지출비. 일반적으로 국세청(IRS)에서 허용한 비용을 사업 지출비로 청구할 수 있습니다. 단, 당국이 허용하지 않은 감가상각비(차량의 가치하락)는 제외됩니다.

사업 지출비 예는 다음과 같습니다.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 상품생산 또는 서비스에 사용된 재료 • 상품생산 또는 서비스에 사용된 화학 및 보급품 • 은행 용자(원리 합계) • 은행 수수료 • 법적, 회계 또는 기타 전문 수수료 | <ul style="list-style-type: none"> • 임대료 및 사업체 관련 공과금 • 사업체 관리 유지비 • 임금/급료 지불 또는 노임/품삿 • 증빙 서류가 있는 사업용 차량 지출비 • 사업 전화 |
|---|--|

지출비에 포함할 수 없는 항목의 예:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 감가 상각(가치 하락) • 보증금 • 귀하와 귀하족을 위한 건강보험 비용 • 퇴직 적립금 | <ul style="list-style-type: none"> • 개인 공과금(전화, 전기 등) • 귀하의 주택 임대료 또는 모기지 • 직장을 위한 개인 지출비(통근, 의복) • 현금 및 식품에 대한 증빙문서가 없는 차량 지출비 |
|--|---|

지출비 증빙서류로 승인될 수 있는 문서

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 지출비 영수증 • 주장하는 지출비 금액에 일치하는 항목별 은행 명세서 | <ul style="list-style-type: none"> • 주장하는 지출비와 일치하는 항목별 은행 카드 • 마일 수 기록 |
|---|---|

