Washington State Department of Social & Health Services
Transforming lives

ເຈົ້າຂອງຄິດໄລ່ການຂາຍ ແລະ ຣາຍຈ່າຍປະຈຳເດືອນ ຂອງວຽກງານສ່ວນຕົວ
Self Employment Monthly Sales and Expense Worksheet

ປີ	
ເດືອນ	ເລກ ID ລູກຄ້າ

1. ຣາຍໄດ້ຈາກວຽກງານສ່ວນຕົວ

ທ່ານຕ້ອງບອກພວກເຮົາກ່ຽວກັບຣາຍໄດ້ຈາກວຽກງານສ່ວນຕົວປະຈຳເດືອນຂອງທ່ານ.

- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານສົ່ງມາໃຫ້ພວກເຮົາບັນທຶກຂອງກິຈການຄ້າຂອງທ່ານ ຫລື ໃບແຈ້ງການກຳໄຣ ແລະ ລຸບທຶນ, ທ່ານ **ບໍ່ຕ້ອງ** ໄດ້ໃຊ້ຟອມໃບນີ້.
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ມີບັນທຶກຂອງກິຈການຄ້າເຫລົ່ານີ້ໄວ້ໃຫ້, ທ່ານຈະໃຊ້ຟອມໃບນີ້ກໍໄດ້ເພື່ອຈະບອກພວກເຮົາກ່ຽວກັບຣາຍໄດ້ ແລະ ຣາຍຈ່າຍຂອງທ່ານ.

ຊື່ຂອງກິຈການຄ້າ: _____

ຂຽນລົງໄປຣາຍໄດ້ປະຈຳວັນທັງຫມົດຂອງທ່ານຈາກການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍຣິການ:

ວັນທີ	ເງິນຂາຍໄດ້ທັງຫມົດ	ວັນທີ	ເງິນຂາຍໄດ້ທັງຫມົດ	ວັນທີ	ເງິນຂາຍໄດ້ທັງຫມົດ

ຣາຍໄດ້ຂອງວຽກງານສ່ວນຕົວທັງຫມົດປະຈຳເດືອນ $

2. ຫັກເອົາຣາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າອອກ

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຢາກຈະຫວງເອົາຣາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າ, ທ່ານຕ້ອງຂຽນລະຣາຍຈ່າຍລົງໄປໃນຫນ້າຕໍ່ໄປ ແລະ ເອົາການບັນທຶກຂອງຣາຍຈ່າຍໃຫ້ພວກເຮົາ (WAC 388-450-0085, 182-512-0840)

☐ **ສຳລັບເງິນສົດ ແລະ ອາຫານເທົ່ານັ້ນ:** ຂ້າພະເຈົ້າເລືອກເອົາເງິນຫັກອອກມາດຕະຖານ 50% ແທນທີ່ຈະຂຽນລາຍການຣາຍຈ່າຍຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃສ່ໃນຫນ້າຕໍ່ໄປ. (ເຊັນຊື່ໃສ່ຫນ້າຫລັງ.)

ຣາຍຈ່າຍສຳລັບກິຈການຄ້າ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ທ່ານຈະຫວງເອົາຣາຍຈ່າຍສຳລັບກິຈການຄ້າຕ່າງໆທີ່ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ໂດຍຜະແນກກົງບປະມານຣາຍໄດ້ພາຍໃນ (IRS), ດ້ວຍການຍົກເວັ້ນທີ່ວ່າພວກເຮົາບໍ່ອະນຸຍາດເງິນຫັກອອກສຳລັບການຕົກຣາຄາ.

ຕົວຢ່າງຂອງຣາຍຈ່າຍສຳລັບກິຈການຄ້າແມ່ນ:

- ພັດສະດຸທີ່ຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະຜະລິດສິນຄ້າ ຫລື ການບໍຣິການອອກມາ
- ທາດເຄມີ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ທີ່ຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະຜະລິດສິນຄ້າ ຫລື ການບໍຣິການອອກມາ
- ເງິນກູ້ຢືມສຳລັບກິຈການຄ້າ (ດອກເບ້ຍ ແລະ ຕົ້ນທຶນ)
- ຄ່າທຳນຽມຂອງການໃຊ້ທະນາຄານ
- ຄ່າທຳນຽມຕາມກົດຫມາຍ, ການປັນຍີ, ຫລື ດ້ານວິຊາການອື່ນໆ
- ຄ່າເຊົ່າບ່ອນว່າງ ແລະ ຄ່ານ້ຳຄ່າໄຟຂອງກິຈການຄ້າ
- ການຮັກສາບົວຣະບັດຊັບສິນເຮືອນຊານຂອງກິຈການຄ້າ
- ລາຍການເບີກເງິນ ຫລື ເງິນເດືອນ
- ຣາຍຈ່າຍຄ່າຣິດຍິນສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງກິຈການຄ້າພ້ອມທັງເອກສານບັນທຶກ
- ໂທຣະສັບສຳລັບກິຈການຄ້າ

ຕົວຢ່າງຂອງສິ່ງທີ່ພວກເຮົາບໍ່ໄລ່ເອົາວ່າເປັນຣາຍຈ່າຍແມ່ນ:

- ການຕົກຣາຄາ
- ການຈ່າຍເງິນທີ່ຖືກຮັບປະກັນ
- ປະກັນພັຍສຸຂະພາບສຳລັບທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຂອງທ່ານ
- ເງິນທີ່ແບ່ງອອກໄວ້ສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງການອອກກິນເບ້ຍບຳນານ
- ຄ່ານ້ຳຄ່າໄຟສ່ວນຕົວ (ໂທຣະສັບ, ໄຟຟ້າ, ອື່ນໆ)
- ຄ່າເຊົ່າເຮືອນ ຫລື ຄ່າງວດເຮືອນຂອງທ່ານ
- ຣາຍຈ່າຍວຽກງານສ່ວນຕົວ (ການເດີນທາງໄປ/ກັບຈາກວຽກງານ, ເຄື່ອງນຸ່ງ)
- ຣາຍຈ່າຍຂອງຣິດທີ່ບໍ່ມີເອກສານຢັ້ງຢືນສຳລັບເງິນສົດ ແລະ ອາຫານ

ຕົວຢ່າງຂອງບັນທຶກເອກສານຂອງຣາຍຈ່າຍທີ່ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ໄດ້ແມ່ນ:

- ໃບຮັບສຳລັບຣາຍຈ່າຍທີ່ຫວງເອົາ
- ໃບແຈ້ງການຈາກທະນະຄານແຍກເປັນອັນຊຶ່ງກົງກັນກັບຣາຍ ຈ່າຍທີ່ຖືກຫວງເອົາ
- ໃບແຈ້ງການຂອງບັດທະນະຄານແຍກເປັນອັນຊຶ່ງກົງກັນກັບຣາຍ ຈ່າຍທີ່ຖືກຫວງເອົາ
- ບັນທຶກຣະຍະໄມລ໌

3. ຣາຍຈ່າຍ

ຂຽນຣາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າຂອງທ່ານສຳລັບເດືອນ. ຈົ່ງເບິ່ງຄຳຊີ້ນຳຢູ່ຫນ້າ 1 ສຳລັບຣາຍຣະອຽດກ່ຽວກັບຣາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າ ແລະ ສິ່ງທີ່ພວກເຮົາບໍ່ໄລ່ວ່າເປັນຣາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າ. ຂຽນຣາຍຈ່າຍເພີ້ມເຕີມລົງໄປໃນເຈ້ຍຕ່າງຫາກຖ້າຕ້ອງການ.

ວັນທີ	ຈ່າຍເງິນໃຫ້	ອະນິດຂອງຣາຍຈ່າຍ	ເຊັກເລກທີ.	ຈຳນວນເງິນທີ່ຖືກຈ່າຍ
			ເງິນທັງຫມົດປະຈຳເດືອນ	$

4. ຣະຍະໄມລ์ສຳລັບກິຈການຄ້າ

ຂຽນຣາຍຣະອຽດກ່ຽວກັບຣະຍະໄມລ์ປະຈຳເດືອນທັງຫມົດຂອງທ່ານໃສ່ຂ້າງເທິງນີ້ ແລະ ຄັດເອກສານຢັ້ງຢືນຈຳນວນໄມລ์ທີ່ທ່ານຫວງເອົາມານຳ. ທ່ານຈະສິ່ງບັນທຶກຂອງຣະຍະໄມລ์ຂອງທ່ານເອງເຂົ້າມາ ຫລື ຂຽນປະກອບພາກສ່ວນຕໍ່ລົງໄປນີ້. ຂຽນຣາຍຈ່າຍເພີ້ມເຕີມໃສ່ເຈ້ຍຕ່າງຫາກຖ້າວ່າຕ້ອງການ.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຫວງເອົາຣາຍຈ່າຍຂອງຣົດຕົວຈິງ, ທ່ານຕ້ອງສິ່ງຫລັກຖານຂອງຣາຍຈ່າຍມາໃຫ້. ພວກເຮົາອາດຈະຂໍຮ້ອງເອົາບັນທຶກເອກສານເພີ້ມເຕີມອີກເພື່ອຈະພິສູດວ່າຣາຍຈ່າຍແມ່ນສຳລັບການໃຊ້ຣົດສຳລັບກິຈການຄ້າ. ຈົ່ງເບິ່ງ http://www.ofm.wa.gov/policy/10.90a.pdf ສຳລັບອັດຕຣາຈ່າຍເງິນຄືນໃຫ້ສຳລັບຣະຍະໄມລ์ໃນປັດຈຸບັນ.

ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ
ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ
ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ
ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ์ຣົດເລີ່ມຕົ້ນ ເລກໄມລ์ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ

ຈົ່ງອ່ານຢ່າງຣະມັດຣະວັງ ແລະ ເຊັນຊື່ໃສ່ກ່ອນສິ່ງເຈ້ຍຄືນໄລ່ໃບນີ້ກັບຄືນມາ:

- ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າມີແຕ່ຣາຍຈ່າຍທີ່ຖືກພິສູດເທົ່ານັ້ນຈະຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ໂດຍອີງຕາມກົດຣະບຽບຂອງໂຄງການ.
- ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າຣາຍຣະອຽດທີ່ຖືກເອົາໃຫ້ໃນໃບລາຍງານໃບນີ້ຈະສະທ້ອນເຖິງສະວັດດີການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- ຂ້າພະເຈົ້າຂໍແຈ້ງວ່າພາຍໃຕ້ການປັບໄຫມລົງໂທດຂອງການເວົ້າເທັດວ່າຣາຍຣະອຽດທີ່ຖືກເອົາໃຫ້ຢູ່ໃນໃບລາຍງານໃບນີ້ແມ່ນຄວາມຈິງ ແລະ ຖືກຕ້ອງອີງຕາມຄວາມຮັບຮູ້ຂອງຂ້າພະເຈົ້າທີ່ດີທີ່ສຸດ. (ທັງຜົວ ແລະ ເມັຽຕ້ອງເຊັນຊື່ໃສ່ຖ້າຫາກວ່າອາສັຍຢູ່ນຳກັນ.)

ລາຍເຊັນ	ວັນທີ	ລາຍເຊັນ	ວັນທີ