Washington State Department of Social & Health Services
Transforming lives

ເຈັ້ຽຄິດໄລ່ການຂາຍ ແລະ ລາຍຈ່າຍປະຈຳເດືອນຂອງວຽກງານສ່ວນຕົວ
Self Employment Monthly Sales and Expense Worksheet

ຊື່	
ເດືອນ	ເລກ ID ລູກຄ້າ

1. ລາຍໄດ້ຈາກວຽກງານສ່ວນຕົວ

ທ່ານຕ້ອງບອກພວກເຮົາກ່ຽວກັບລາຍໄດ້ຈາກວຽກງານສ່ວນຕົວປະຈຳເດືອນຂອງທ່ານ.

- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານສົ່ງມາໃຫ້ພວກເຮົາບັນທຶກຂອງກິຈການຄ້າຂອງທ່ານ ຫລື ໃບແຈ້ງການກຳໄຣ ແລະ ລຸບທຶນ, ທ່ານ **ບໍ່ຕ້ອງ** ໄດ້ໃຊ້ຟອມໃບນີ້.
- ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ມີບັນທຶກຂອງກິຈການຄ້າເຫລົ່ານີ້ໄວ້ໃຫ້, ທ່ານຈະໃຊ້ຟອມໃບນີ້ກໍໄດ້ເພື່ອຈະບອກພວກເຮົາກ່ຽວກັບລາຍໄດ້ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງທ່ານ.

ຊື່ຂອງກິຈການຄ້າ: ______________________________

ຂຽນລົງໄປລາຍໄດ້ປະຈຳວັນທັງຫມົດຂອງທ່ານຈາກການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍຣິການ:

ວັນທີ	ເງິນຂາຍໄດ້ທັງຫມົດ	ວັນທີ	ເງິນຂາຍໄດ້ທັງຫມົດ	ວັນທີ	ເງິນຂາຍໄດ້ທັງຫມົດ

ລາຍໄດ້ຂອງວຽກງານສ່ວນຕົວທັງຫມົດປະຈຳເດືອນ $

2. ຫັກເອົາລາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າອອກ

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຢາກຈະທວງເອົາລາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າ, ທ່ານຕ້ອງຂຽນລາຍຈ່າຍລົງໄປໃນຫນ້າຕໍ່ໄປ ແລະ ເອົາການບັນທຶກຂອງລາຍຈ່າຍໃຫ້ພວກເຮົາ (WAC 388-450-0085, 182-512-0840)

☐ **ສຳລັບເງິນສົດ ແລະ ອາຫານເທົ່ານັ້ນ:** ຂ້າພະເຈົ້າເລືອກເອົາເງິນຫັກອອກມາດຕະຖານ 50% ແທນທີ່ຈະຂຽນລາຍການລາຍຈ່າຍຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃສ່ໃນຫນ້າຕໍ່ໄປ. (ເຊັນຊື່ໃສ່ຫນ້າຫລັງ.)

ລາຍຈ່າຍສຳລັບກິຈການຄ້າ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ທ່ານຈະທວງເອົາລາຍຈ່າຍສຳລັບກິຈການຄ້າຕ່າງໆທີ່ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ໂດຍພະແນກງົບປະມານລາຍໄດ້ພາຍໃນ (IRS), ດ້ວຍການຍົກເວັ້ນທີ່ວ່າພວກເຮົາບໍ່ອະນຸຍາດເງິນຫັກອອກສຳລັບການຕົກຣາຄາ.

ຕົວຢ່າງຂອງລາຍຈ່າຍສຳລັບກິຈການຄ້າແມ່ນ:

- ພັດສະດຸທີ່ຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະຜະລິດສິນຄ້າ ຫລື ການບໍຣິການອອກມາ
- ທາດເຄມີ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ທີ່ຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະຜະລິດສິນຄ້າ ຫລື ການບໍຣິການອອກມາ
- ເງິນກູ້ຢືມສຳລັບກິຈການຄ້າ (ດອກເບັ້ຽ ແລະ ຕົ້ນທຶນ)
- ຄ່າທຳນຽມຂອງການໃຊ້ທະນາຄານ
- ຄ່າທຳນຽມຕາມກົດຫມາຍ, ການບັນຊີ, ຫລື ດ້ານວິຊາການອື່ນໆ
- ຄ່າເຊົ່າບ່ອນວ່າງ ແລະ ຄ່ານ້ຳຄ່າໄຟຂອງກິຈການຄ້າ
- ການຮັກສາບົວຣະບັດຊັບສິນເຮືອນຊານຂອງກິຈການຄ້າ
- ລາຍການເບີກເງິນ ຫລື ເງິນເດືອນ
- ລາຍຈ່າຍຄ່າຣົດຍົນສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງກິຈການຄ້າພ້ອມທັງເອກສານບັນທຶກ
- ໂທຣະສັບສຳລັບກິຈການຄ້າ

ຕົວຢ່າງຂອງສິ່ງທີ່ພວກເຮົາບໍ່ໄລ່ເອົາວ່າເປັນລາຍຈ່າຍແມ່ນ:

- ການຕົກຣາຄາ
- ການຈ່າຍເງິນທີ່ຖືກຮັບປະກັນ
- ປະກັນພັຍສຸຂະພາບສຳລັບທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຂອງທ່ານ
- ເງິນທີ່ແບ່ງອອກໄວ້ສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງການອອກກິນເບັ້ຽບຳນານ
- ຄ່ານ້ຳຄ່າໄຟສ່ວນຕົວ (ໂທຣະສັບ, ໄຟຟ້າ, ອື່ນໆ)
- ຄ່າເຊົ່າເຮືອນ ຫລື ຄ່າງວດເຮືອນຂອງທ່ານ
- ລາຍຈ່າຍວຽກງານສ່ວນຕົວ (ການເດີນທາງໄປ/ກັບຈາກວຽກງານ, ເຄື່ອງນຸ່ງ)
- ລາຍຈ່າຍຂອງຣົດທີ່ບໍ່ມີເອກສານຢັ້ງຢືນສຳລັບເງິນສົດ ແລະ ອາຫານ

ຕົວຢ່າງຂອງບັນທຶກເອກສານຂອງລາຍຈ່າຍທີ່ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ໄດ້ແມ່ນ:

- ໃບຮັບສຳລັບລາຍຈ່າຍທີ່ທວງເອົາ
- ໃບແຈ້ງການຈາກທະນະຄານແຍກເປັນອັນຊຶ່ງກົງກັນກັບລາຍ ຈ່າຍທີ່ຖືກທວງເອົາ
- ໃບແຈ້ງການຂອງບັດທະນະຄານແຍກເປັນອັນຊຶ່ງກົງກັນກັບລາຍ ຈ່າຍທີ່ຖືກທວງເອົາ
- ບັນທຶກຣະຍະໄມລ໌

3. ຣາຍຈ່າຍ

ຂຽນຣາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າຂອງທ່ານສຳລັບເດືອນ. ຈົ່ງເບິ່ງຄຳຊີ້ນຳຢູ່ໜ້າ 1 ສຳລັບຣາຍຣະອຽດກ່ຽວກັບຣາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າ ແລະ ສິ່ງທີ່ພວກເຮົາບໍ່ໄລ່ວ່າເປັນຣາຍຈ່າຍຂອງກິຈການຄ້າ. ຂຽນຣາຍຈ່າຍເພີ້ມເຕີມລົງໄປໃນເຈັ້ຽຕ່າງຫາກຖ້າຕ້ອງການ.

ວັນທີ	ຈ່າຍເງິນໃຫ້	ຊະນິດຂອງຣາຍຈ່າຍ	ເຊັກເລກທີ.	ຈຳນວນເງິນທີ່ຖືກຈ່າຍ
			ເງິນທັງໝົດປະຈຳເດືອນ	**$**

4. ຣະຍະໄມລ໌ສຳລັບກິຈການຄ້າ

ຂຽນຣາຍຣະອຽດກ່ຽວກັບຣະຍະໄມລ໌ປະຈຳເດືອນທັງໝົດຂອງທ່ານໃສ່ຂ້າງເທິງນີ້ ແລະ ຄັດເອກສານອູ້ມຊູຈຳນວນໄມລ໌ທີ່ທ່ານທວງເອົາມານຳ. ທ່ານຈະສົ່ງບັນທຶກຂອງຣະຍະໄມລ໌ຂອງທ່ານເອງເຂົ້າມາ ຫລື ຂຽນປະກອບພາກສ່ວນຕໍ່ລົງໄປນີ້. ຂຽນຣາຍຈ່າຍເພີ້ມເຕີມໃສ່ເຈັ້ຽຕ່າງຫາກຖ້າວ່າຕ້ອງການ.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານທວງເອົາຣາຍຈ່າຍຂອງຣົດຕົວຈິງ, ທ່ານຕ້ອງສົ່ງຫລັກຖານຂອງຣາຍຈ່າຍມາໃຫ້. ພວກເຮົາອາດຈະຂໍຮ້ອງເອົາບັນທຶກເອກສານເພີ້ມເຕີມອີກເພື່ອຈະພິສູດວ່າຣາຍຈ່າຍແມ່ນສຳລັບການໃຊ້ຣົດສຳລັບກິຈການຄ້າ. ຈົ່ງເບິ່ງ http://www.ofm.wa.gov/policy/10.90a.pdf ສຳລັບອັດຕຣາຈ່າຍເງິນຄືນໃຫ້ສຳລັບຣະຍະໄມລ໌ໃນປັດຈຸບັນ.

ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ
ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ
ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ	ວັນທີ ເລກໄມລ໌ຣົດເລີ້ມຕົ້ນ ເລກໄມລ໌ຣົດຈົບລົງ ຈຸດປະສົງ

ຈົ່ງອ່ານຢ່າງຣະມັດຣະວັງ ແລະ ເຊັນຊື່ໃສ່ກ່ອນສົ່ງເຈັ້ຽຄືດໄລ່ໃບນີ້ກັບຄືນມາ:

- ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າມີແຕ່ຣາຍຈ່າຍທີ່ຖືກພິສູດເທົ່ານັ້ນຈະຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ໂດຍອີງຕາມກົດຣະບຽບຂອງໂຄງການ.
- ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າຣາຍຣະອຽດທີ່ຖືກເອົາໃຫ້ໃນໃບລາຍງານໃບນີ້ຈະສະທ້ອນເຖິງສະວັດດີການຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- ຂ້າພະເຈົ້າຂໍແຈ້ງວ່າພາຍໃຕ້ການປັບໃໝລົງໂທດຂອງການເວົ້າເທັດວ່າຣາຍຣະອຽດທີ່ຖືກເອົາໃຫ້ຢູ່ໃນໃບລາຍງານໃບນີ້ແມ່ນຄວາມຈິງ ແລະ ຖືກຕ້ອງອີງຕາມຄວາມຮັບຮູ້ຂອງຂ້າພະເຈົ້າທີ່ດີທີ່ສຸດ. (ທັງຜົວ ແລະ ເມັຽຕ້ອງເຊັນຊື່ໃສ່ຖ້າຫາກວ່າອາສັຍຢູ່ນຳກັນ.)

ລາຍເຊັນ	ວັນທີ	ລາຍເຊັນ	ວັນທີ