

BASIC FOOD EMPLOYMENT AND TRAINING

(기본 식품 고용 및 교육, BFET)

참가자 환급

고객 / 참가자 정자체 이름

고객 / 참가자 EJAS ID

날짜

조직 직원 비용

환급 유형을 확인하십시오

금액 입력

교통편: 버스 패스 / 티켓 - **수량:** 매일 / 매주 / 매월
버스 패스/티켓 식별 번호:

\$

교통편: 연료 카드 - **카드 번호:**

\$

교통편: ORCA 카드 / ORCA 충전 - **카드 번호:**

\$

교통편: 기타 (설명 필요)

\$

의류(예: 인터뷰 복장, 신발, 부츠, 유니폼)

\$

아동 보육(예: CCSP 부담금 또는 비-CCSP)

\$

의료

\$

교육/자격증 시험(예: 고등학교 자격 시험, 문해력 수준 시험, 적성 검사, CNA 시험, 단기 계약 교육)

\$

개인 위생 및 미용(예: 치약, 샴푸, 헤어컷)

\$

책, 도구, 교육 물품

\$

주택

\$

인터넷 서비스/휴대전화 및 회의록

\$

디지털 지원(태블릿, 노트북, 액세서리)

\$

기타: (설명 필요)

\$

선택 사항: 기프트 카드 또는 이와 유사한 결제 유형이 발행된 경우 아래에 체크하세요.

고객/참가자에게는 모든 구매 영수증을 반환할 수 있는 '기프트 카드 영수증첨부용 문서'와 선지불 봉투가 제공되었습니다.

의무 사항: 제공된 각 환급 유형에 대한 근거를 입력하십시오(예: 필요한 이유 및 다음과 같은 기타 정보: 임시 부적격으로 인한 비-CCSP 아동 보육, 인터뷰용 바지, 의무 교육 유니폼, 셔츠, 신발, 도서 등을 위해):

공인 프로그램 승인 서명

날짜

공인 프로그램 승인 정자체 이름

고객/참가자 선언 및 서명

본인은 다음을 이해하고 동의합니다:

- 본인은 위의 발급을 받았습니다.
- 본인은 이 달에 다른 BFET 조직, WorkFirst, LEP 경로 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 다른 조직으로부터 동일한 유형의 지원을 받은 적이 없습니다.
- 본인은 위에서 설명한 업무 또는 교육 관련 목적으로만 제공된 지원(기프트카드 포함)을 사용할 수 있습니다.
- 혜택을 판매하거나 다른 용도로 사용하는 경우, BFET 자격이 박탈될 수 있으며, 본인은 해당 자금을 상환해야 합니다.
- **본인은 "기프트카드 영수증 첨부물"을 수령하면, 모든 연료 및 기프트카드 구입에 대한 영수증을 반환하겠습니다.**

고객 / 참가자 서명

날짜

고객 / 참가자 정자체 이름