

ແຜນການຂອງການພັກພື້ນພິເສດໃນເບື້ອງຕົ້ນ

Initial Specialized Habilitation Plan

ຊື່ຂອງຜູ້ລູກຄ້າ	ຊື່ຂອງຜູ້ຈັດການເອກສານ
-----------------	-----------------------

ຊື່ຂອງຜູ້ໃຫ້ການປຶ້ນປົວ	ຊື່ຂອງຫ້ອງການຂອງຜູ້ໃຫ້ການປຶ້ນປົວ	ວັນທີທີ່ແຜນການໄດ້ຖືກຂຽນ ຫລື ດັດແປງແກ້ໄຂ
------------------------	----------------------------------	---

- ຂໍ້ບອກຂະແນງຂອງການພັກພື້ນພິເສດທີ່ຖືກເປົ້າໝາຍໄວ້:
- ການໃຫ້ອຳນາດຕົນເອງ – ອຸ້ມອູເພື່ອຈະເພີ່ມຄວາມເຊື່ອຫມັ້ນຕົນເອງ, ຫມັ້ນໃຈຕົນເອງ, ແລະ ຄວາມຄຸ້ນຄານເພື່ອຈະບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງການພັດທະນາສ່ວນຕົວ.
 - ຄວາມຮັບຮູ້ໃນຄວາມປອດພ້ຍ ແລະ ການອຸ້ມອູສະນັບສະນູນຕົນເອງ – ອຸ້ມອູເພື່ອຈະເພີ່ມຄວາມຮັບຮູ້ເຮືອງຄວາມປອດພ້ຍ ແລະ ສະແດງອອກມາເອງຢ່າງມີຜົນໃນຄວາມຕ້ອງການ, ຄວາມຢາກໄດ້, ແລະ ອຸດມຸງຫມາຍ.
 - ຄວາມໃຊ້ການໄດ້ຜົນຮະຫວ່າງບຸກຄົນແລະການຕິດຕໍ່ສື່ສານທາງສັງຄົມທີ່ໃຊ້ການໄດ້ – ອຸ້ມອູເພື່ອຈະພັດທະນາຄວາມຄຸ້ນຄານທາງສັງຄົມເພື່ອຈະກໍ່ສ້າງ ແລະ ຮັກສາຄວາມສັມພັນ ຫລື ເພີ່ມການລວມຕົວຢູ່ໃນຊຸມຊົນ ແລະ ເຮືອນ.
 - ຍຸດທະວິທີຂອງການຕໍ່ສູ້ກ່ຽວກັບການຜະເຊີນຫນ້າໃນຊີວິດປະຈຳວັນ – ອຸ້ມອູເພື່ອຈະສົ່ງເສີມຄວາມຄຸ້ນຄານໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ວິທີຄວາມຄຸມຄວາມຕັ້ງຄຽດ.
 - ການກຳກັບນຳພາລະກິດປະຈຳວັນແລະການຊອກຫາຄວາມຄຸ້ນຄານໃນການປັບຕົວ – ອຸ້ມອູການພັດທະນາຄວາມຄຸ້ນຄານເພື່ອຈະອາສັຍຢູ່ໃນຊຸມນຸມຊົນຢ່າງເປັນຜົນສຳເລັດ ແລະ ເພື່ອຈະເພີ່ມຄວາມເປັນເອກຮາດ.

SMART ເປົ້າໝາຍ ແລະ ວັດຖຸປະສົງ

ບັນຮະຍາຍເປົ້າໝາຍ ແລະ ວັດຖຸປະສົງທີ່ຖືກສະເໜີແກ້ໄຂຕາມຫມັ້ນປາກົດຢູ່ໃນ Policy 4.20 . ບໍ່ມີຈຸດມຸ່ງຫມາຍຫລາຍກວ່າສາມຢ່າງຕໍ່ແຜນການອັນນຶ່ງ.		SMART ເປົ້າໝາຍ ແລະ ວັດຖຸປະສົງແມ່ນ: <ul style="list-style-type: none"> • ເຈາະຈົງ • ວັດແທກໄດ້ • ບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ • ສຳຄັນກ່ຽວນຳ • ຂຶ້ນນຳເວລາ
ເປົ້າໝາຍ 1		
ເປົ້າໝາຍ 2		
ເປົ້າໝາຍ 3		

ການບໍຣິການປຶ້ນປົວໄດ້ຖືກເອົາໃຫ້ດິນປານໃດເທື່ອນຶ່ງ

ຮະຍະເວລາຫ່າງກັນແລະຮະຍະເວລາຂອງການບໍຣິການທີ່ຖືກຄາດຫມາຍໄວ້ (ເວລາຫ່າງກັນ, ແລະດິນປານໃດທີ່ການບໍຣິການຖືກຄາດວ່າຈະແກ່ຍາວເພື່ອວ່າລູກຄ້າຈະບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງເຂົາເຈົ້າ):

ເປົ້າໝາຍ 1	
ເປົ້າໝາຍ 2	
ເປົ້າໝາຍ 3	

ແຜນການແມ່ນແນວໃດ? ແບບວິທີແລະເຕັກນິກແນວໃດແດ່ຈະຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະອຸ້ມອູລູກຄ້າ? ຄວາມຄືບຫນ້າຈະຖືກວັດແທກແນວໃດແລະການວັດແທກຈະພິຈາຣະນາເບິ່ງການສະລຸບຄວາມຂອງການບໍຣິການໄດ້ແນວໃດ?

ເປົ້າໝາຍ 1	
ເປົ້າໝາຍ 2	
ເປົ້າໝາຍ 3	

ຂຽນລາຍການຂອງຄຳແນະນຳໃນການສິ່ງຕໍ່ໄປຫາຖ້າຫາກວ່າລູກຄ້າສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຕ້ອງການນຳການອຸ້ມອູນຳການພະຍາບານທີ່ຮ້າຍແຮງທີ່ອາດຈະເປັນໄປໄດ້, ສຸຂະພາບໂຮກຈິດ, ຫລື ນຳການສຶກສາ (ການສິ່ງຕໍ່ອາດຈະເປັນໄປຫາຜູ້ປະສານງານການປຶ້ນປົວ, ນັກວິຊາການປຶ້ນປົວ, ຫລື DDA):

ວັນທີຂອງການສິ່ງຕໍ່:

ລາຍເຊັນ			
ລາຍເຊັນຂອງລູກຄ້າ	ວັນທີ	ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຕາງຫນ້າຕາມກົດຫມາຍ	ວັນທີ
ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ໃຫ້ການປຶ້ນປົວ	ວັນທີ		

ຄຳຜະນະນຳສຳລັບໃບຟອມແຜນການຂອງການພັກພື້ນພິເສດໃນເບື້ອງຕົ້ນ

ຊື່ຂອງລູກຄ້າ: ຂຽນຊື່ຂອງລູກຄ້າໃສ່.

ຜູ້ຈັດການເອກສານ: ຂຽນຊື່ຂອງຜູ້ຈັດການເອກສານປັດຈຸບັນຂອງທ່ານໃສ່.

ຊື່ຂອງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ: ຂຽນຊື່ຂອງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການການເລີ່ມຕົ້ນເຮັດນຳຊຸມຊົນໃສ່.

ຊື່ຂອງຫ້ອງການຂອງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ: ຖ້າຫາກວ່າທ່ານເປັນຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການພາຍໃນຫ້ອງການທີ່ມີສັນຍານຳ,ກະລຸນາບອກຊື່ຫ້ອງການຂອງທ່ານຢູ່ທີ່ນີ້.

ວັນທີທີ່ແຜນການໄດ້ຖືກຂຽນ ຫລື ດັດແປງແກ້ໄຂ: ຂຽນເມື່ອໃດແຜນການອັນນີ້ໄດ້ເຮັດສຳເລັດແລ້ວ.

ຂັ້ນບອກຂະແນງຂອງການພັກພື້ນພິເສດທີ່ຖືກເປົ້າໝາຍໄວ້: ໝາຍໃສ່ບອກອີງຕາມຂະແນງຂອງການພັກພື້ນພິເສດທີ່ລູກຄ້າຢາກຈະເຮັດວຽກນຳ. ຢ່າສູ່ໝາຍໃສ່ບອກຫລາຍກວ່າເປົ້າໝາຍ. ຕົວຢ່າງວ່າ: ຖ້າຫາກວ່າລູກຄ້າມີສາມ (3) ເປົ້າໝາຍ (ຊຶ່ງແມ່ນສູງສຸດໃນທຸກໆເວລາ), ມັນຕ້ອງມີແຕ່ສາມ (3) ບອກຫລືຫນ້ອຍກວ່າເທົ່ານັ້ນທີ່ຈະຖືກໝາຍໃສ່. ມັນອາດຈະມີຫລາຍໆເປົ້າໝາຍທີ່ສອດຄ່ອງນຳຂະແນງນຶ່ງ, ເພາະສະນັ້ນແລ້ວມັນອາດເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະມີສາມ (3) ເປົ້າໝາຍ, ແຕ່ວ່າມີແຕ່ສອງ (2) ບອກເທົ່ານັ້ນຖືກໝາຍໃສ່ໃນເຂດນັ້ນ.

ບັນຍາຍເປົ້າໝາຍ ແລະ ວັດຖຸປະສົງທີ່ຖືກສະເໜີແກ້ໄຂຕາມທີ່ມັນປາກົດຢູ່ໃນ **Policy 4.20**. ບໍ່ມີຈຸດມຸ່ງໝາຍຫລາຍກວ່າສາມຢ່າງຕໍ່ແຜນການອັນນຶ່ງ.

ຂັ້ນບອກເປົ້າໝາຍທີ່ລູກຄ້າມີຢູ່ໃນກົດເກນເປົ້າໝາຍ **S.M.A.R.T**, ໃຊ້ຕາຕະລາງນ້ອຍຢູ່ຂວາມືເປັນສິ່ງຊີ້ນຳ. ລູກຄ້າຕ້ອງການຫຍັງ? ເປົ້າໝາຍຂອງເຂົາເຈົ້າແມ່ນຫຍັງ? ອັນນີ້ແມ່ນຕ້ອງເປັນຈຸດມຸ່ງໃສ່ບຸກຄົນ, ແລະຄຳວ່າຂອງລູກຄ້າ.

ເວລາຫ່າງກັນແລະຮະຍະເວລາຂອງການບໍລິການທີ່ຖືກຄາດວ່າແມ່ນເທົ່າໃດ? ບັນຍາຍວ່າການບໍລິການພັກພື້ນພິເສດຈະຄາດວ່າຈະດຶງດູດຈົນນານເທົ່າໃດຈົນກວ່າລູກຄ້າຈະສາມາດທີ່ຈະບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງເຂົາເຈົ້າ. ດົນປານໃດເທື່ອນຶ່ງລູກຄ້າຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດວຽກນຳຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຂອງເຂົາເຈົ້າເພື່ອຈະບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງເຂົາເຈົ້າ? ຕົວຢ່າງ: ອາທິດນຶ່ງເທື່ອນຶ່ງສຳລັບສອງ (2) ຊົ່ວໂມງ, ສຳລັບສາມ (3) ເດືອນຂ້າງຫນ້າ.

ແຜນການແມ່ນແນວໃດ? ແບບວິທີແລະເຕັກນິກແນວໃດແຈ້ງຈະຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະຊຸມຊຸກລູກຄ້າ? ຄວາມຄືບໜ້າຈະຖືກວັດແທກແນວໃດແລະການວັດແທກຈະພິຈາະນາເບິ່ງການສະລຸບຄວາມຂອງການບໍລິການໄດ້ແນວໃດ? ບັນຍາຍໃສ່ບ່ອນນີ້.

ລາຍການຂອງຄຳຜະນະນຳໃນການສົ່ງຕໍ່ໄປຫາຖ້າຫາກວ່າລູກຄ້າສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຕ້ອງການນຳການຊຸມຊຸມນຳການພະຍາບານທີ່ຮ້າຍແຮງທີ່ອາດຈະເປັນໄປໄດ້, ສຸຂະພາບໂຮກຈິດ, ຫລື ນຳການສຶກສາ (ການສົ່ງຕໍ່ໄປຫາຜູ້ປະສານງານການປິ່ນປົວ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານການປິ່ນປົວ, ຫລື **DDA**): ຂຽນໃສ່ພາກສ່ວນການສົ່ງຕໍ່ທຸກໆຢ່າງທີ່ຈຳເປັນສຳລັບລູກຄ້າທີ່ຢູ່ນອກເຂດທີ່ການພັກພື້ນພິເສດສາມາດເອົາໃຫ້ໄດ້. ຕົວຢ່າງຂອງການພິຈາະນາ: ມີຄວາມເປັນຫ່ວງແນວໃດບໍ່ໃນສຸຂະພາບໂຮກຈິດຂອງລູກຄ້າຫລືຄວາມຕ້ອງການດ້ານການສຶກສາສຳລັບລູກຄ້າທີ່ມີອາຍຸເຂົ້າໂຮງຮຽນຢູ່ລູກຄ້າຕ້ອງການການສົ່ງຕໍ່ໄປຫາແຫ່ງຊ່ວຍເຫລືອທີ່ເຂົາເຈົ້າຍັງບໍ່ທັນຕິດຕໍ່ເທື່ອບໍ່?

ລາຍເຊັນຂອງລູກຄ້າ: ລູກຄ້າຕ້ອງເຊັນໃສ່ບ່ອນນີ້.

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດໝາຍ: ເມື່ອກ່ຽວນຳ, ຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດໝາຍຂອງລູກຄ້າຕ້ອງເຊັນຊື່ເຂົາເຈົ້າໃສ່ບ່ອນນີ້, ເຫັນພ້ອມນຳແຜນການເບື້ອງຕົ້ນອັນນີ້.

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ: ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການພັກພື້ນພິເສດໃສ່ບ່ອນນີ້.