

Chương Trình Ban Đầu Về Phục Hồi Chức Năng Chuyên Biệt Initial Specialized Habilitation Plan

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| TÊN THÂN CHỦ | | TÊN NHÂN VIÊN QUẢN LÝ HỒ SƠ | |
| TÊN NHÀ CUNG CẤP | | TÊN CƠ QUAN NHÀ CUNG CẤP | NGÀY CHƯƠNG TRÌNH ĐÃ ĐƯỢC SOẠN THẢO HOẶC SỬA ĐỔI |
| <p>Cho biết các loại mục tiêu Phục Hồi Chức Năng Chuyên Biệt:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Tự Trao Quyền</u> – Hỗ trợ để gia tăng lòng tự trọng, sự tự tin và các kỹ năng để đạt được các mục tiêu phát triển cá nhân.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Nhân Thức An Toàn và Tự Vận Động</u> – Hỗ trợ để gia tăng nhận thức an toàn và tự thể hiện nhu cầu, mong muốn và mục tiêu một cách hiệu quả.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Hiệu Quả Quan Hệ Nhân Sinh và Giao Tiếp Xã Hội Có Hiệu Quả</u> – Hỗ trợ để phát triển các kỹ năng xã hội nhằm xây dựng và duy trì các mối quan hệ hoặc gia tăng hội nhập trong cộng đồng và gia đình.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Mô Phòng Các Chiến Lược về Những Thách Thức Trong Cuộc Sống Hàng Ngày</u> – Hỗ trợ để cải thiện các kỹ năng giải quyết vấn đề và kỹ thuật kiểm soát căng thẳng.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Quản Lý Các Nhiệm Vụ Hàng Ngày và Đạt Được Các Kỹ Năng Thích Ứng</u> – Hỗ trợ việc phát triển các kỹ năng để cư trú thành công trong cộng đồng và để gia tăng tính độc lập.</p> | | | |
| (Các) mục tiêu và (các) mục đích SMART | | | |
| Mô tả (các) mục tiêu và (các) mục đích được xác định khi chúng xuất hiện trong Chính Sách 4.20. Không quá ba mục tiêu cho mỗi chương trình. | | | Các mục tiêu và mục đích SMART là: <ul style="list-style-type: none"> Specific - Cụ thể Measurable - Đo lường được Achievable - Có thể đạt được Relevant - Có liên quan đến Time-bound - Có giới hạn thời gian |
| Mục tiêu 1 | | | |
| Mục tiêu 2 | | | |
| Mục tiêu 3 | | | |
| Tần suất dịch vụ được cung cấp | | | |
| Tần suất và thời lượng dịch vụ dự kiến (Dịch vụ dự kiến sẽ kéo dài bao lâu và thường xuyên như thế nào để thân chủ đạt được mục tiêu của họ): | | | |
| Mục tiêu 1 | | | |
| Mục tiêu 2 | | | |
| Mục tiêu 3 | | | |
| Chương trình là gì? Phương pháp và kỹ thuật nào sẽ được sử dụng để hỗ trợ cho thân chủ? Tiến trình được đo lường như thế nào và sự đo lường sẽ xác định việc chấm dứt dịch vụ như thế nào? | | | |
| Mục tiêu 1 | | | |
| Mục tiêu 2 | | | |
| Mục tiêu 3 | | | |
| Liệt kê các khuyến nghị giới thiệu nếu thân chủ trình bày các nhu cầu hỗ trợ tiềm năng cơ bản về y tế, sức khỏe tâm thần hoặc giáo dục (giới thiệu có thể là Điều Phối Viên Chăm Sóc, chuyên viên điều trị hoặc DDA): | | | |
| Ngày giới thiệu: | | | |
| Chữ Ký | | | |
| CHỮ KÝ THÂN CHỦ | | CHỮ KÝ ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP | |
| NGÀY | | NGÀY | |
| CHỮ KÝ NHÀ CUNG CẤP | | | |
| NGÀY | | | |

Hướng Dẫn Chương Trình Ban Đầu Về Phục Hồi Chức Năng Chuyên Biệt

Tên Thân Chủ: Thêm tên thân chủ.

Nhân Viên Quản Lý Hồ Sơ: Thêm tên nhân viên quản lý nguồn hồ sơ hiện tại của quý vị.

Tên Nhà Cung Cấp: Thêm tên nhà cung cấp dịch vụ Tham Gia Cộng Đồng của quý vị.

Tên Cơ Quan Nhà Cung Cấp: Nếu quý vị là một nhà cung cấp trong cơ quan có hợp đồng, xin cho biết cơ quan của quý vị ở đây.

Ngày chương trình đã được soạn thảo hoặc sửa đổi: Bao gồm thời gian chương trình này đã được hoàn tất.

Cho biết các loại mục tiêu Phục Hồi Chức Năng Chuyên Biệt: Đánh dấu vào ô theo loại Phục Hồi Chức Năng Chuyên Biệt mà thân chủ muốn hợp tác. Không đánh dấu vào nhiều ô hơn các mục tiêu. Ví dụ: Nếu thân chủ có ba (3) mục tiêu (là mức tối đa vào bất kỳ lúc nào), chỉ được đánh dấu từ ba (3) ô trở xuống. Có thể có nhiều mục tiêu phù hợp với một loại, vì vậy có thể có ba (3) mục tiêu, nhưng chỉ được đánh dấu vào hai (2) ô trong lĩnh vực này.

Mô tả (các) mục tiêu và (các) mục đích được xác định khi chúng xuất hiện trong Chính Sách 4.20. Không quá ba mục tiêu cho mỗi chương trình: Xác định các mục tiêu mà thân chủ có, trong tiêu chí mục tiêu S.M.A.R.T, bằng cách sử dụng bảng nhỏ ở bên phải mẫu đơn làm hướng dẫn. Thân chủ muốn gì? Mục tiêu của họ là gì? Mục tiêu này cần phải lấy con người làm trọng tâm và trong lời nói của thân chủ.

Tần suất và thời gian dịch vụ dự kiến là gì? Mô tả thời gian dịch vụ Phục Hồi Chức Năng Chuyên Biệt được dự kiến kéo dài cho đến khi thân chủ có thể đạt được mục tiêu của họ. Tần suất mà thân chủ sẽ cần để làm việc với nhà cung cấp để họ đạt được mục tiêu của mình? Ví dụ: Mỗi tuần một lần gồm hai (2) giờ, trong ba (3) tháng tiếp theo.

Chương trình là gì? Phương pháp và kỹ thuật nào sẽ được sử dụng để hỗ trợ cho thân chủ và thân chủ sẽ biết rằng họ đã đạt được mục tiêu của mình như thế nào? Mô tả ở đây.

Liệt kê các khuyến nghị giới thiệu nếu thân chủ trình bày các nhu cầu hỗ trợ tiềm năng cơ bản về y tế, sức khỏe tâm thần hoặc giáo dục (giới thiệu có thể là Điều Phối Viên Chăm Sóc, chuyên viên điều trị hoặc DDA): Liệt kê trong mục này bất kỳ giới thiệu nào cần thiết cho thân chủ nằm ngoài những gì chương trình Phục Hồi Chức Năng Chuyên Biệt có thể cung cấp. Ví dụ về việc xem xét: Có bất kỳ quan ngại nào về biểu hiện sức khỏe tâm thần của thân chủ hoặc nhu cầu giáo dục cho thân chủ ở độ tuổi đi học không? Thân chủ có cần giới thiệu đến các nguồn trợ giúp mà họ chưa kết nối không?

Chữ Ký Thân Chủ: Thân chủ phải ký tên ở đây.

Chữ Ký Đại Diện Hợp Pháp: Khi áp dụng, đại diện hợp pháp của thân chủ cần ký tên ở đây, đồng ý với kế hoạch ban đầu này.

Chữ Ký Nhà Cung Cấp: Nhà cung cấp dịch vụ Phục Hồi Chức Năng Chuyên Biệt sẽ ký tên ở đây.