



DEVELOPMENTAL DISABILITIES ADMINISTRATION (DDA)
Chương Trình Ban Đầu Về Kỹ Năng Sống
Initial Life Skills Plan

TÊN THÂN CHỦ	TÊN NHÂN VIÊN QUẢN LÝ HỒ SƠ									
TÊN NHÀ CUNG CẤP	TÊN CƠ QUAN NHÀ CUNG CẤP	NGÀY CHƯƠNG TRÌNH ĐÃ ĐƯỢC SOẠN THẢO HOẶC SỬA ĐỔI								
<p>Cho biết các loại mục tiêu Kỹ Năng Sống:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <u>Tự Trao Quyền</u> – Hỗ trợ để gia tăng lòng tự trọng, sự tự tin và các kỹ năng để đạt được các mục tiêu phát triển cá nhân.<input type="checkbox"/> <u>Nhân Thức An Toàn và Tư Vấn Đóng</u> – Hỗ trợ để gia tăng nhận thức an toàn và tự thể hiện nhu cầu, mong muốn và mục tiêu một cách hiệu quả.<input type="checkbox"/> <u>Hiệu Quả Quan Hệ Nhân Sinh và Giao Tiếp Xã Hội Có Hiệu Quả</u> – Hỗ trợ để phát triển các kỹ năng xã hội nhằm xây dựng và duy trì các mối quan hệ hoặc gia tăng hội nhập trong cộng đồng và gia đình.<input type="checkbox"/> <u>Mô Phỏng Các Chiến Lược về Những Thách Thức Trong Cuộc Sống Hàng Ngày</u> – Hỗ trợ để cải thiện các kỹ năng giải quyết vấn đề và kỹ thuật kiểm soát căng thẳng.<input type="checkbox"/> <u>Quản Lý Các Nhiệm Vụ Hàng Ngày và Đạt Được Các Kỹ Năng Thích Ứng</u> – Hỗ trợ việc phát triển các kỹ năng để cư trú thành công trong cộng đồng và để gia tăng tính độc lập.										
<p>(Các) mục tiêu và (các) mục đích SMART</p> <p>Mô tả (các) mục tiêu và (các) mục đích được xác định khi chúng xuất hiện trong Chính Sách 4.20. Không quá ba mục tiêu cho mỗi chương trình.</p> <table border="1"><tr><td>Mục tiêu 1</td><td></td></tr><tr><td>Mục tiêu 2</td><td></td></tr><tr><td>Mục tiêu 3</td><td></td></tr></table> <p>Các mục tiêu và mục đích SMART là:</p> <ul style="list-style-type: none">• Specific - Cụ thể• Measurable - Đo lường được• Achievable - Có thể đạt được• Relevant - Có liên quan đến• Time-bound - Có giới hạn thời gian			Mục tiêu 1		Mục tiêu 2		Mục tiêu 3			
Mục tiêu 1										
Mục tiêu 2										
Mục tiêu 3										
<p>Tần suất dịch vụ được cung cấp</p> <p>Tần suất và thời lượng dịch vụ dự kiến (Dịch vụ dự kiến sẽ kéo dài bao lâu và thường xuyên như thế nào để thân chủ đạt được mục tiêu của họ):</p> <table border="1"><tr><td>Mục tiêu 1</td><td></td></tr><tr><td>Mục tiêu 2</td><td></td></tr><tr><td>Mục tiêu 3</td><td></td></tr></table>			Mục tiêu 1		Mục tiêu 2		Mục tiêu 3			
Mục tiêu 1										
Mục tiêu 2										
Mục tiêu 3										
<p>Chương trình là gì? Phương pháp và kỹ thuật nào sẽ được sử dụng để hỗ trợ cho thân chủ? Tiến trình được đo lường như thế nào và sự đo lường sẽ xác định việc chấm dứt dịch vụ như thế nào?</p> <table border="1"><tr><td>Mục tiêu 1</td><td></td></tr><tr><td>Mục tiêu 2</td><td></td></tr><tr><td>Mục tiêu 3</td><td></td></tr></table>			Mục tiêu 1		Mục tiêu 2		Mục tiêu 3			
Mục tiêu 1										
Mục tiêu 2										
Mục tiêu 3										
<p>Liệt kê các khuyến nghị giới thiệu nếu thân chủ trình bày các nhu cầu hỗ trợ tiềm năng cơ bản về y tế, sức khỏe tâm thần hoặc giáo dục (giới thiệu có thể là Điều Phối Viên Chăm Sóc, chuyên viên điều trị hoặc DDA):</p>										
<p>Ngày giới thiệu:</p>										
<p>Chữ Ký</p> <table border="1"><tr><td>CHỮ KÝ THÂN CHỦ</td><td>NGÀY</td><td>CHỮ KÝ ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP</td><td>NGÀY</td></tr><tr><td>CHỮ KÝ NHÀ CUNG CẤP</td><td>NGÀY</td><td></td><td></td></tr></table>			CHỮ KÝ THÂN CHỦ	NGÀY	CHỮ KÝ ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP	NGÀY	CHỮ KÝ NHÀ CUNG CẤP	NGÀY		
CHỮ KÝ THÂN CHỦ	NGÀY	CHỮ KÝ ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP	NGÀY							
CHỮ KÝ NHÀ CUNG CẤP	NGÀY									

Hướng Dẫn Chương Trình Ban Đầu Về Kỹ Năng Sống

Tên Thân Chủ: Thêm tên thân chủ.

Nhân Viên Quản Lý Hồ Sơ: Thêm tên nhân viên quản lý nguồn hồ sơ hiện tại của quý vị.

Tên Nhà Cung Cấp: Thêm tên nhà cung cấp dịch vụ Kỹ Năng Sống của quý vị.

Tên Cơ Quan Nhà Cung Cấp: Nếu quý vị là một nhà cung cấp trong cơ quan có hợp đồng, xin cho biết cơ quan của quý vị ở đây.

Ngày chương trình đã được soạn thảo hoặc sửa đổi: Bao gồm thời gian chương trình này đã được hoàn tất.

Cho biết các loại mục tiêu Kỹ Năng Sống: Đánh dấu vào ô theo loại Kỹ Năng Sống mà thân chủ muốn hợp tác. Không đánh dấu vào nhiều ô hơn các mục tiêu. Ví dụ: Nếu thân chủ có ba (3) mục tiêu (là mức tối đa vào bất kỳ lúc nào), chỉ được đánh dấu từ ba (3) ô trở xuống. Có thể có nhiều mục tiêu phù hợp với một loại, vì vậy có thể có ba (3) mục tiêu, nhưng chỉ được đánh dấu vào hai (2) ô trong lĩnh vực này.

Mô tả (các) mục tiêu và (các) mục đích được xác định khi chúng xuất hiện trong Chính Sách 4.20. Không quá ba mục tiêu cho mỗi chương trình: Xác định các mục tiêu mà thân chủ có, trong tiêu chí mục tiêu S.M.A.R.T, bằng cách sử dụng bảng nhỏ ở bên phải mẫu đơn làm hướng dẫn. Thân chủ muốn gì? Mục tiêu của họ là gì? Mục tiêu này cần phải lấy con người làm trọng tâm và trong lời nói của thân chủ.

Tần suất và thời gian dịch vụ dự kiến là gì? Mô tả thời gian dịch vụ Kỹ Năng Sống được dự kiến kéo dài cho đến khi thân chủ có thể đạt được mục tiêu của họ. Tần suất mà thân chủ sẽ cần để làm việc với nhà cung cấp để họ đạt được mục tiêu của mình? Ví dụ: Mỗi tuần một lần gồm hai (2) giờ, trong ba (3) tháng tiếp theo.

Chương trình là gì? Phương pháp và kỹ thuật nào sẽ được sử dụng để hỗ trợ cho thân chủ và thân chủ sẽ biết rằng họ đã đạt được mục tiêu của mình như thế nào? Mô tả ở đây.

Liệt kê các khuyến nghị giới thiệu nếu thân chủ trình bày các nhu cầu hỗ trợ tiềm năng cơ bản về y tế, sức khỏe tâm thần hoặc giáo dục (giới thiệu có thể là Điều Phối Viên Chăm Sóc, chuyên viên điều trị hoặc DDA): Liệt kê trong mục này bất kỳ giới thiệu nào cần thiết cho thân chủ nằm ngoài những gì chương trình Kỹ Năng Sống có thể cung cấp. Ví dụ về việc xem xét: Có bất kỳ quan ngại nào về biểu hiện sức khỏe tâm thần của thân chủ hoặc nhu cầu giáo dục cho thân chủ ở độ tuổi đi học không? Thân chủ có cần giới thiệu đến các nguồn trợ giúp mà họ chưa kết nối không?

Chữ Ký Thân Chủ: Thân chủ phải ký tên ở đây.

Chữ Ký Đại Diện Hợp Pháp: Khi áp dụng, đại diện hợp pháp của thân chủ cần ký tên ở đây, đồng ý với kế hoạch ban đầu này.

Chữ Ký Nhà Cung Cấp: Nhà cung cấp dịch vụ Kỹ Năng Sống sẽ ký tên ở đây.