



إرشادات حول نموذج التقرير ربع السنوي عن التقدم المحرز في المشاركة المجتمعية  
(يُستكمل مع مقدم خدمة المشاركة المجتمعية.)

العميل: أضيف اسم العميل.

مدير الحالة: أضيف اسم المدير الحالي لموارد حالة العميل.

اسم مقدم الخدمة: أضيف اسم مقدم خدمة المشاركة المجتمعية.

اسم الوكالة مقدمة الخدمة: إذا كان مقدم خدمة المشاركة المجتمعية يعمل لصالح وكالة، فاكتب اسم الوكالة هنا.

النطاق الزمني لهذا التقرير: حدد الأشهر الثلاثة التي يشير إليها هذا التقرير أو يتحدث عنها.

ماذا تريد من المشاركة المجتمعية؟ وثق ما يأمل العميل أن تساعد فيه هذه الخدمة حتى تربطه بمجتمعه.

ماذا فعلت أنت ومقدم الخدمة في المشاركة المجتمعية خلال الأشهر الثلاثة الماضية؟ وثق ما كان مقدم الخدمة يساعد العميل به في مجتمعه.

إذا كنت تريد الاستمرار في المشاركة المجتمعية، فهل هناك أي شيء جديد أو مختلف تريد القيام به أكثر من ذي قبل؟ إذا أراد العميل الاستمرار في تلقي خدمة المشاركة المجتمعية، فاكتب ما إذا كان هناك أي شيء جديد يريد القيام به أو أي شيء تغير عما كان يفعله بالفعل.

متى تلقيت المشاركة المجتمعية؟ (الأيام والأوقات التي قضيتها مع مقدم الخدمة الخاص بك): وثق متى تلقى العميل خدمة المشاركة المجتمعية. تأكد من أن التواريخ واضحة، وطريقة تقديم الخدمة. (شخصياً أو من خلال الخدمة الهاتفية). في العمود الأخير، حدد المدة التي عمل فيها العميل ومقدم الخدمة على المشاركة المجتمعية لكل يوم (مثال: ساعة واحدة (1)).

توقيع العميل: يُوقع العميل اسمه هنا. هذا يعني أن العميل ملأ هذا النموذج وأنه يوافق عليه.

الممثل القانوني: إذا كان لدى العميل ممثل قانوني، فيجب عليه أن يُوقع باسمه هنا.

توقيع مقدم الخدمة: يجب أن يُوقع مقدم خدمة المشاركة المجتمعية هنا.