

دستورالعمل‌های گزارش پیشرفت سه‌ماهه تعامل با جامعه
(باید با کمک ارائه‌دهنده خدمات تعامل با جامعه تکمیل شود.)

متقاضی خدمات: در قسمت «نام متقاضی خدمات» اضافه کنید.

مدیر پرونده: در قسمت «نام مدیر منبع پرونده فعلی متقاضی خدمات» اضافه کنید.

نام ارائه‌دهنده: در قسمت «نام ارائه‌دهنده خدمات تعامل با جامعه» اضافه کنید.

نام مؤسسه ارائه‌دهنده: اگر ارائه‌دهنده خدمات تعامل با جامعه برای مؤسسه‌ای کار می‌کند، نام مؤسسه را در اینجا بنویسید.

محدوده تاریخ برای این گزارش: سه ماهی که این گزارش به آن اشاره یا درباره آن صحبت می‌کند را مشخص نمایید.

از خدمات تعامل با جامعه چه انتظاری دارید؟ کمکی که متقاضی خدمات امیدوار است در خصوص مرتبط شدن با جامعه خود دریافت نماید را مستند کنید.

شما و ارائه‌دهنده‌تان طی سه ماه گذشته، در حوزه تعامل با جامعه چه کرده‌اید؟ کمکی که ارائه‌دهنده خدمات در خصوص مرتبط شدن با جامعه به متقاضی خدمات ارائه داده را مستند کنید.

اگر به دریافت خدمات تعامل با جامعه ادامه دهید، آیا در مقایسه با گذشته کار جدید یا متفاوتی هست که بخواهید انجام دهید؟ چنانچه متقاضی خدمات می‌خواهد به دریافت خدمات تعامل با جامعه ادامه دهد، اگر کار جدیدی وجود دارد که می‌خواهد انجام دهد یا چیزی هست که نسبت به آنچه قبلاً انجام می‌داد تغییر کرده، آن را در اینجا ذکر کنید.

چه زمانی خدمات تعامل با جامعه را دریافت کردید؟ (روزها و زمان‌هایی که با ارائه‌دهنده خود گذرانید): زمانی که متقاضی خدمات تعامل با جامعه را دریافت کرد را مستند کنید. مطمئن شوید که تاریخ‌ها و نحوه ارائه خدمات دقیق و شفاف است. (حضور یا از طریق خدمات از راه دور). در آخرین ستون، مشخص کنید که متقاضی خدمات و ارائه‌دهنده هر روز چه مدت روی تعامل با جامعه کار کرده‌اند (مثال: یک (1) ساعت).

امضای متقاضی خدمات: متقاضی خدمات باید نام و امضای خود را در اینجا درج کند. این بدان معنا است که متقاضی خدمات در پر کردن این فرم کمک کرده و با آن موافق است.

نماینده قانونی: اگر متقاضی خدمات نماینده قانونی دارد، نماینده قانونی باید نام و امضای خود را در اینجا درج کند.

امضای ارائه‌دهنده: ارائه‌دهنده خدمات تعامل با جامعه باید اینجا را امضا کند.