



**Справка с места
работы**
Employment Verification

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДЕПАРТАМЕНТА DSHS
DSHS, PO BOX 11699, TACOMA WA 98411-9905

ТЕЛЕФОН DSHS

ФАКС DSHS
888-338-7410

НОМЕР ДОСЬЕ/КЛИЕНТА

ДАТА

Пожалуйста, используйте синие или черные чернила, и пишите печатными буквами.

Раздел 1: Заполняется клиентом / работником.

Я разрешаю своему работодателю раскрыть информацию Департаменту социального обеспечения и здравоохранения.

ПОДПИСЬ РАБОТНИКА

НОМЕР СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО)

ДАТА

Раздел 2: Заполняется работодателем.

ИМЯ, ФАМИЛИЯ РАБОТНИКА

ИМЯ, ФАМИЛИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

ДОЛЖНОСТЬ РАБОТНИКА

АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ

Это новый вид работы?

Нет Да

ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ

ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВОГО
ЧЕКА

СРЕДНЕЕ КОЛИЧЕСТВО
ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ

СТАВКА ОПЛАТЫ ИЛИ ОКЛАД (ПОЧАСОВАЯ,
ДНЕВНАЯ ИЛИ СДЕЛЬНАЯ СТАВКА)

Закончилась ли работа? Нет Да
Если да, то когда: _____
почему: _____

Периодичность оплаты: Ежедневно Еженедельно Каждые две недели Два раза в месяц Ежемесячно

ЭТО РАБОТА В РАМКАХ
ПРОГРАММЫ «УЧЕБА И
РАБОТА» (WORK STUDY)?
 Да Нет

КАКОЙ ТИП ПРОГРАММЫ
«УЧЕБА И РАБОТА»?
 Штат Федеральная

ЕСЛИ ДА, ПРЕДСТАВЬТЕ
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОБЩЕЙ
СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ
ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

КОГДА ИСТЕЧЕТ СРОК
РАБОТЫ В ДАННОЙ
ДОЛЖНОСТИ

Фактический валовый доход (или приложите распечатку платежной ведомости) за последние три месяца:

МЕСЯЦ:
\$ _____

МЕСЯЦ:
\$ _____

МЕСЯЦ:
\$ _____

Фактический валовый доход за текущий месяц и ожидаемый валовый доход за следующие два месяца:

ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ:
\$ _____

МЕСЯЦ:
\$ _____

МЕСЯЦ:
\$ _____

Чаевые Нет Да; если да, укажите, как часто и сколько? _____

Комиссионные Нет Да; если да, укажите, как часто и сколько? _____

Премии Нет Да; если да, укажите, как часто и сколько? _____

Сверхурочные Нет Да; если да, укажите, как часто и сколько? _____

График работы (указывайте точное время, если это возможно):

ПОНЕДЕЛЬНИК

ВТОРНИК

СРЕДА

ЧЕТВЕРГ

ПЯТНИЦА

СУББОТА

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Предоставляется ли медицинское страхование? Да Нет

Если да, то включен ли работник в план страхования? Да Нет

Когда начинает действовать оплата расходов согласно страховому плану?

Какую часть страховых взносов оплачивает работник?

ПОДПИСЬ РАБОТОДАТЕЛЯ / ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

ДАТА

ИМЯ, ФАМИЛИЯ И ДОЛЖНОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ / ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

НОМЕР ТЕЛЕФОНА